



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024



MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024



TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2024

RESUMEN EJECUTIVO	1
Logros	2
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.....	5
Marco Filosófico Institucional	5
Atribuciones Legales	5
Objetivos institucionales	6
Misión	6
Visión	6
Valores	7
Base Legal	7
Estructura Organizativa	8
Principales funcionarios de Fondo MARENA	9
Planificación Estratégica Institucional	10
RESULTADOS MISIONALES	11
RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	15
Desempeño Área Administrativa Financiera	15
Desempeño de los Recursos Humanos	27
Desempeño de los Procesos Jurídicos	30
Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo	32
Desempeño de la Tecnología	35

Desempeño del Área Comunicaciones.	44
SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA	
INSTITUCIONAL	45
Nivel de satisfacción con el servicio.	45
Las prácticas llevadas a cabo para fortalecer la transparencia institucional	45
Estadísticas de Solicitudes de Acceso a la Información	46
Resultados Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias 3-1-147	
Resultado Mediciones del Portal de Transparencia	49
PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO	52
ANEXOS	1
Matriz Logros Relevantes	1
Índice Gestión Presupuestaria Anual (IGP)	2
Matriz de Principales Indicadores del POA	3
Resumen del Plan de Compras y Contrataciones	5

RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2024

Durante el 2024 el Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales enfocó sus esfuerzos en el desarrollo de un conjunto de planes, programas e iniciativas alineados al Plan de Reforma y Modernización de la Administración Pública del Estado Dominicano.

Estos planes, programas e iniciativas también se alinean con el Objetivo Estratégico de nuestro Plan Estratégico Institucional 2021 - 2024 en aras de fortalecer la consolidación de nuestros objetivos institucionales de contribuir a la gestión ambiental y la conservación de la biodiversidad en la República Dominicana, proveer apoyo al fortalecimiento de la política ambiental y fomentar la construcción de sistemas y capacidades institucionales para movilizar recursos financieros; la administración, seguimiento y evaluación de programas y proyectos, y la creación de alianzas estratégicas público-privadas con organizaciones nacionales e internacionales.

El Fondo se encuentra inmerso en el proceso de reformulación y reestructuración institucional, a partir de la readecuación de competencias y atribuciones con la elaboración de diversos manuales y políticas institucionales.

Se ejecuto en un 90% el proyecto “Caribbean Engagement - Dominican Republic Intervention”, que tiene como objetivo el diseño e implementación de una hoja de ruta para establecer nuevas áreas marinas protegidas y garantizar la conservación a largo plazo del océano, el cual cuenta con una inversión inicial de RD\$ 8,665,094.40,



y el mismo tendrá una inversión adicional de RD\$ 14,539,645.50, elevando su inversión total a RD\$ 23,204,739.90. Este proyecto responde al interés del país de alcanzar el 30% de protección de los océanos y mejorar la gestión sostenible de las áreas marinas protegidas.

Logros

Ejecución del proyecto "Caribbean Engagement - Intervención República Dominicana"

54,795 de Km2 de espacio marítimo ampliado como áreas protegidas en el santuario marino Orlando Jorge Mera, para la protección y preservación de ecosistemas y especies marinas, financiados con un subsidio de RD\$ 23,204,739.90 pesos.

Construcción de infraestructura turística en Bahía de las Águilas

Habilitación de facilidades sanitarias con capacidad para atender 20 personas de manera simultánea y torre de vigilancia para fortalecer la seguridad en la playa de Bahía de las Águilas, financiados con un subsidio de RD\$4,520,000.00.

Ejecución del 50% del proyecto de acreditación ante el Fondo Verde del Clima.

Avance del proyecto de Acreditación de Fondo MARENA como entidad de acceso directo (DAEs) ante el Fondo Verde del Clima. Meta que habilitará una ventanilla de financiamiento con acceso a



diversos instrumentos de inversión verde y financiamientos de hasta 250 millones de dólares.

Optimización de la infraestructura de red mediante la instalación de cableado certificado y la implementación de sistemas avanzados para una gestión de datos.

Actualización de la red de datos e infraestructura tecnológica de Fondo MARENA, para fortalecer la eficiencia y seguridad de información institucional, con una inversión en compra de software y equipos ascendente a los RD\$940,213.23.

Avance del 80% en los estándares de gobernanza en la gestión de fondos de conservación, promoviendo prácticas sostenibles y transparencia.

Desarrollo institucional de Fondo MARENA para el fortalecimiento de gestión y adopción de los estándares de practica para fondos fiduciarios de conservación en capacitación y consultorías.

Implementación de mejoras en los sistemas administrativos y de monitoreo, fortaleciendo la eficiencia operativa y la transparencia en la gestión.

Aumento en el desempeño el sistema de indicadores del Portal de Transparencia institucional, pasando de 84.73% en enero 2024 llegando al 99.37% del cumplimiento en octubre del mismo año.



Implementación del Sistema NOBACI de Controlaría General de República.

Se lograron elaborar 19 políticas y sus respectivos manuales de procedimientos para la implementación de normativas y reingeniería de procesos internos.



INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2024

Marco Filosófico Institucional

Fondo MARENA fue establecido con el objetivo de movilizar recursos de diversas fuentes, para financiar programas, proyectos y planes de conservación.

Fundamentado en el cumplimiento de lo ordenado en la Constitución de la República y la ley general de Medio Ambiente y Recursos Naturales (64-00).

Atribuciones Legales

Financiar programas y proyectos para la protección, conservación, investigación, educación, restauración y uso sostenible del medio ambiente y recursos naturales.

Contratar la prestación de servicios técnicos y de representación o funcionales de conformidad con las políticas públicas correspondientes.

Realizar convenios de cooperación con organismos nacionales e internacionales que tengan responsabilidades especializadas en campos conexos, siempre que los mismos estén dirigidos a la ejecución de la política nacional de medio ambiente y recursos naturales.



Objetivos institucionales

Contribuir a la gestión ambiental eficiente y eficaz del territorio.
Promover la protección, conservación y uso sostenible de la biodiversidad y los recursos naturales de la República Dominicana.
Ser un instrumento para la consecución de los objetivos de las políticas ambientales adoptadas por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Fomentar la construcción de sistemas y capacidades institucionales para la captación de recursos financieros; la administración, seguimiento y evaluación de programas y proyectos, y la creación de alianzas estratégicas público-privadas con organizaciones locales, nacionales e internacionales.

Fomentar la creación de alianzas público-privadas con organizaciones locales, nacionales e internacionales
Promover la comprensión y valoración económica de los bienes y servicios que ofrecen los ecosistemas.

Misión

Movilizar recursos públicos y privados para financiar y administrar proyectos medioambientales que contribuyan al desarrollo sostenible del país, dirigiendo la inversión a través de mecanismos de estructura ágil, flexible y sencilla.

Visión

Ser la institución nacional de referencia para la captación y administración de recursos financieros orientados a apoyar una



gestión ambiental estratégica que contribuya a la mejora de la calidad de vida de la población dominicana.

Valores

- Integridad
- Transparencia
- Competencia técnica
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Flexibilidad
- Entusiasmo

Base Legal

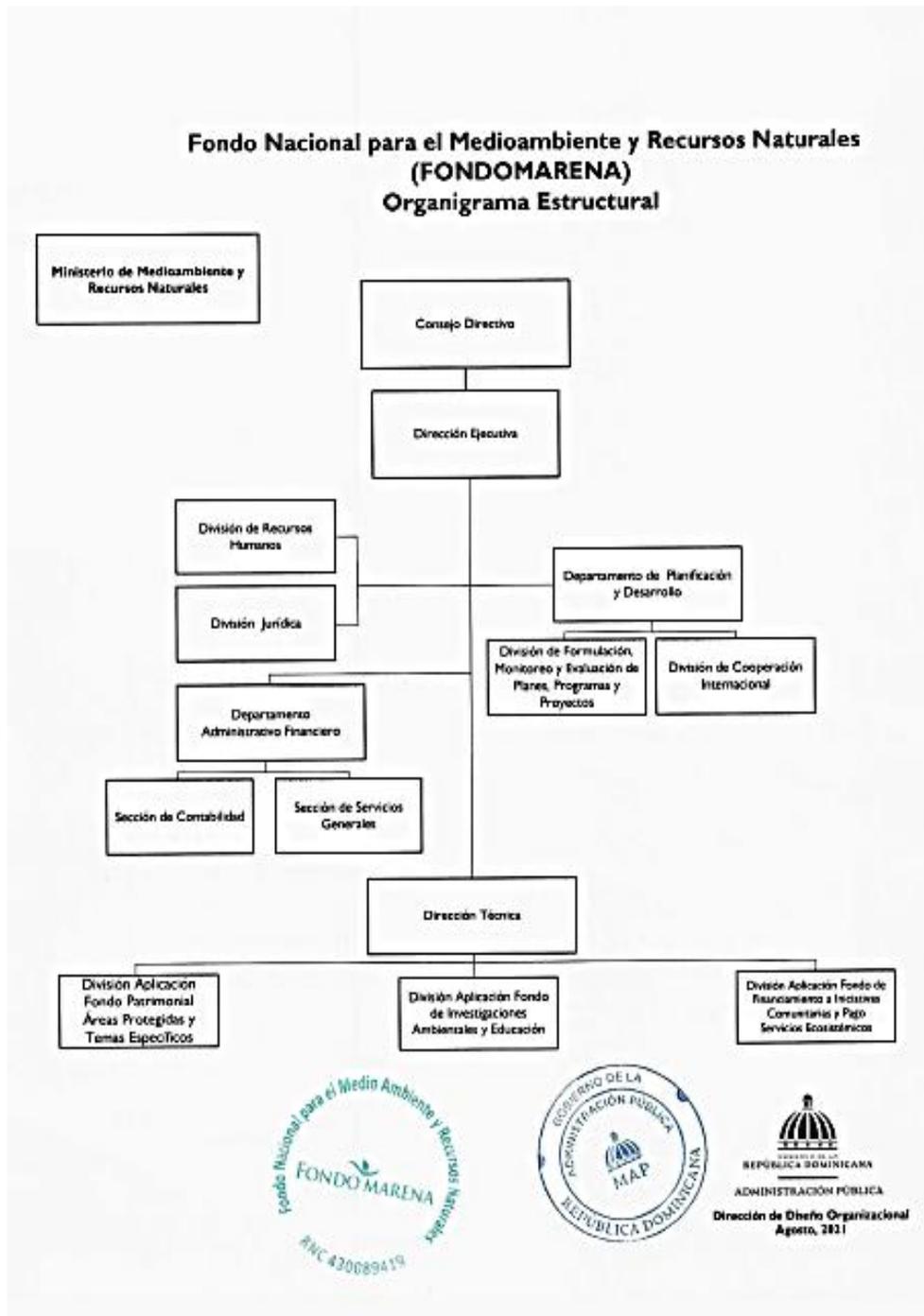
- Ley núm. 64-00, del 18 de octubre del 2000, que crea la Secretaría de Estado de Medio Ambiente y Recursos Naturales, hoy Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en su art. 71, crea el Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales (Fondo MARENA).
- Decreto núm. 783-09, del 21 de octubre del 2009, que establece un Consejo Directivo y una Dirección Ejecutiva para dirigir y administrar el Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales (Fondo MARENA).



Estructura Organizativa

Ver estructura organizativa en el enlace:

[Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales \(Fondo MARENA\) - Organigrama - Organigrama](#)



Principales funcionarios de Fondo MARENA

Judith Valdez

Directora Ejecutiva

Manuel Matos Maluf

Director Técnico

Camilo E. Cabreja

Encargado de Planificación y Desarrollo

Luz Camacho

Encargada Administrativa y Financiera

Ana Victoria Pérez

Encargada de División Fondo Patrimonial de Áreas Protegidas y
Temas Específicos

Sorayda Pichardo

Encargada de la División de Formulación, Monitoreo y Evaluación
de Planes, Programas y Proyectos

Rommel Santos

Encargado División Jurídica

Albin Lizardo

Encargado División de Recursos Humanos



Planificación Estratégica Institucional

El fondo formuló su Plan Estratégico Institucional para el período 2021-2024, en cumplimiento con los lineamientos definidos en las leyes No.496-06 y 498-06, así como también, a la direccionalidad de las políticas priorizadas actuales, a fin de impulsar el funcionamiento articulado con la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), las Metas Presidenciales, el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) 2021-2024, el Plan de Gobierno del Cambio 2020-2024 y el Manual Metodológico para la Formulación del Plan Estratégico Institucional elaborado por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD).

Dicho plan establece las directrices principales que trazarán la trayectoria del quehacer del fondo a mediano plazo, las cuales se expresan a través de siguientes áreas de intervención:

- **Eje 1: Fortalecimiento de las capacidades institucionales:** El Fondo MARENA debe fortalecer y desarrollar las capacidades operativas, para llevar a cabo sus funciones de manera eficiente.
- **Eje 2: Gestión de programas, proyectos e iniciativas:** El aumento de la productividad se manifiesta directamente en el incremento de la movilización de recursos, habilitación de la base jurídica específica para activar nuevos servicios y aumentar los proyectos e iniciativas gestionadas.



RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2024

El Fondo MARENA, en cumplimiento con el objetivo de desarrollar y financiar programas y proyectos de protección, conservación, investigación, educación, restauración y uso sostenible del medio ambiente, durante el 2024 se alcanzaron los siguientes resultados:

Programas y proyectos en ejecución

Se dio continuidad a la ejecución del proyecto “*Fomento del ecoturismo sobre la base de la educación ambiental y la sensibilización de los visitantes, en torno a las unidades de conservación del Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SINAP) de la República Dominicana*”, el cual se encuentra en un 61% de ejecución. Esta iniciativa, que inició su ejecución el 02 de febrero de 2022, cuenta con una inversión presupuestaria de RD\$ 22,244,760.30, de los cuales, RD\$ 14,999,119.80 han sido financiados por CBF, RD\$ 5,880,640.50 corresponden al MMARN, mientras que RD\$ 1,365,000.00 serán otorgados por las instituciones RAD, Reef Check y Fundemar. Dicho proyecto ha estado beneficiando al personal técnico de las áreas protegidas identificadas, la ciudadanía de comunidades circundantes y a los turistas que vienen a nuestro país.

Se continuó con el proyecto de construcción de torre de observación y baños de visitantes en Bahía de las Águilas, el cual tenía previsto concluir este año 2024, sin embargo, ha habido un aumento en los precios de mercado de todos los materiales y esta actividad no ha concluido.



Ante el hecho del retraso considerable de la obra por los aspectos mencionados en el último párrafo, sumada a la intención del MMARN de finalizar cuanto antes, miembros del equipo del Departamento de Ingeniería y Arquitectura del MMARN realizaron una visita de inspección el 10 de octubre de 2024 en la cual presentaron un informe de resultados y recomendaciones (incluida aquí la solicitud de rescindir el contrato con la Ing. por haber incumplido con su ejecución) el cual fue enviado a la Dirección Técnica de Fondo MARENA. Acto seguido, la Directora Ejecutiva de Fondo MARENA, Judith Valdez, notificó a la proveedora la rescisión del contrato debido a incumplimiento contractual.

Actualmente, los equipos del MMARN y Fondo MARENA están trabajando en conjunto para realizar entonces un nuevo proceso de convocatoria para contratar al proveedor que culmine con esta importante obra.

Se dio continuidad a la ejecución del proyecto “*Caribbean Engagement - Dominican Republic Intervention*”, con una inversión presupuestaria aproximada de RD\$ 8,665,094.40, para una primera fase de ejecución desde diciembre de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2024, de parte del socio cooperante Blue Nature Alliance (BNA) y que está siendo ejecutado por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MMARN). Dicho proyecto busca diseñar e implementar una hoja de ruta para establecer nuevas áreas marinas protegidas y pilares fundamentales para garantizar una efectiva y duradera conservación del océano, en atención al interés político del país de alcanzar el 30% de protección de los océanos y establecer pilares fundamentales para garantizar una gestión efectiva y duradera de áreas marina protegidas nacionales de gran escala con un enfoque en planes de manejo, control y vigilancia, y financiamiento sostenible.



En aras de continuar con la segunda fase de este proyecto, BNA y Fondo MARENA firmaron una adenda (contemplada en el acuerdo de asociación firmado en mayo de 2023) con una inversión de RD\$ 14,539,645.50 para la segunda fase de ejecución a culminar el 31 de diciembre de 2025, elevando el monto total del proyecto a RD\$ 23,204,739.90.

Entre las actividades y logros del actual período se destacan:

- El equipo coordinador del proyecto sostuvo diversas reuniones con actores clave para establecer un sistema robusto de Monitoreo, Control y Vigilancia (MCS, por sus siglas en inglés) en las áreas marinas protegidas remotas del país. Gracias a la gestión de Blue Nature Alliance (BNA), se contrató a la ONG WildAid Marine, reconocida por su experiencia en la creación de sistemas avanzados de MCS a nivel mundial, como el implementado en Galápagos. A raíz de esto, del 05 al 09 de noviembre de 2024 WildAid realizó una visita de levantamiento de información aquí en la República Dominicana, específicamente en el Distrito Nacional, Puerto Plata, Sosúa y Samaná, con el objetivo de evaluar las necesidades del país y fortalecer las capacidades locales para la gestión y protección de las áreas marinas.
- Se realizaron los procesos de convocatoria para la contratación de proveedores que elaboren y/o actualicen los Planes de Manejo de las Áreas Marinas Protegidas (AMP) objeto de estudio de este proyecto:
 - Santuario Marino Orlando Jorge Mera.
 - Santuario Marino Arrecifes del Sureste.
 - Santuario de Mamíferos Marinos Bancos de la Plata y La Navidad.



Fue contratada la Fundación Dominicana de Estudios Marinos (FUNDEMAR) para la actualización del Plan de Manejo del Santuario de Mamíferos Marinos Bancos de la Plata y La Navidad. En cuanto a las AMP restantes, el proceso de selección culminará en el mes de diciembre de 2024.

Participación de foros y seminarios

Participación en el “Taller PRE-REDLAC de CBF”, organizado por el Fondo Caribeño para la Biodiversidad (CBF, por sus siglas en inglés) y dirigido a los Fondos Fiduciarios Nacionales de Conservación socios de CBF, en el cual se realizaron las siguientes jornadas y fechas:

- “Sesión de desarrollo de capacidades para la concesión de subvenciones”, llevado a cabo el 03 de octubre de 2024 en el Coco Palm Resort, Rodney Bay, Santa Lucía.
- Ronda de “Presentación y discusiones de los socios de CBF ante su Consejo Directivo”, llevado a cabo el 04 de octubre de 2024 en el Harbor Club St. Lucia, Rodney Bay, Santa Lucía.
- Presentación de resultados de consultorías de auto-evaluación de los fondos fiduciarios en los estándares de práctica fiduciaria y del funcionamiento de sus consejos directivos, llevado a cabo el 05 de octubre de 2024 en el Coco Palm Resort, Rodney Bay, Santa Lucía.



RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2024

Desempeño Área Administrativa Financiera

En el año 2024, el Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales ha tenido el siguiente desempeño financiero.

a) Desempeño Financiero

Fondo MARENA, cumpliendo con las disposiciones vigentes para los procesos de compras cierra el periodo enero –diciembre 2024 con estos resultados:

Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Pendiente por Ejecutar
\$ 47,326,174.00	\$ 28,963,827.34	\$ 57,813,998.56	\$ 18,476,002. 78

Departamento Administrativo y Financiero



Desempeño Presupuestario						
Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presup. 2024 (RD\$)	Ejecución 2024 (RD\$)	Cant. de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución (%)	Participación ejecución por programa (%)
5178.11.02	Desarrollo y Financiamiento de Proyectos Medioambientales y de Conservación de los Recursos Naturales.	76,290,001.34	57,813,998.56	1	75.78%	75.78%



En el siguiente cuadro se muestran montos y manejo de este presupuesto al 31 de diciembre 2024:

Código Programa / Subprog	Nombre Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RD)	Ejecución 2024 (RD)	Cant. Prod. x Programa	Índice de Ejecución (%)	Participación ejecución x programa (%)
2	GASTOS	76,290,001.34	57,813,998.56	-	75.78%	75.78%
2.1	REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	33,102,223.00	32,155,712.54	-	97.14%	97.14%
2.1.1.1.01	Sueldos empleados fijos	8,172,001.00	8,703,899.97	-	106.51%	106.51%
2.1.1.2.08	Empleados temporales	14,469,000.00	13,037,000.00	-	90.10%	90.10%
2.1.1.2.11	Interinato	408,000.00	273,000.00	-	66.91%	66.91%
2.1.1.4.01	Sueldo Anual No. 13	1,927,000.00	1,805,741.66	-	93.71%	93.71%
2.1.1.5.03	Prestación laboral por desvinculación	100,000.00	0.00	-	0.00%	0.00%
2.1.1.5.04	Proporción de vacaciones no disfrutadas	100,000.00	168,850.96	-	168.85%	168.85%
2.1.2.2.06	Incentivo por Rendimiento Individual	1,927,000.00	1,364,533.34	-	70.81%	70.81%



Código Programa / Subprog	Nombre Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RD)	Ejecución 2024 (RD)	Cant. Prod. x Programa	Índice de Ejecución (%)	Participación ejecución x programa (%)
2.1.2.2.09	Bono por desempeño a servidores de carrera	75,000.00	75,000.00	-	100.00%	100.00%
2.1.2.2.10	Compensación por cumplimiento de indicadores del MAP	1,927,000.00	1,744,616.67	-	90.54%	90.54%
2.1.2.2.15	Compensación extraordinaria anual		1,698,366.67	-		
2.1.3.2.01	Gastos de representación en el país	450,000.00	0.00	-	0.00%	0.00%
2.1.5.1.01	Contribuciones al seguro de salud	1,639,492.00	1,512,275.35	-	92.24%	92.24%
2.1.5.2.01	Contribuciones al seguro de pensiones	1,641,804.00	1,562,986.90	-	95.20%	95.20%
2.1.5.3.01	Contribuciones al seguro de riesgo laboral	265,926.00	209,441.02	-	78.76%	78.76%



Código Programa / Subprog	Nombre Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RD)	Ejecución 2024 (RD)	Cant. Prod. x Programa	Índice de Ejecución (%)	Participación ejecución x programa (%)
2.2	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	14,872,104.34	9,504,101.00	-	63.91%	63.91%
2.2.1.3.01	Teléfono local	936,000.00	762,505.69	-	81.46%	81.46%
2.2.1.4.01	Telefax y correos	32,949.00	29,958.50	-	90.92%	90.92%
2.2.1.5.01	Servicio de internet y televisión por cable	50,000.00	10,903.20	-	21.81%	21.81%
2.2.1.6.01	Energía eléctrica	240,000.00	109,060.14	-	45.44%	45.44%
2.2.2.1.01	Publicidad y propaganda	950,000.00	934,569.56	-	98.38%	98.38%
2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación	600,000.00	48,620.01	-	8.10%	8.10%
2.2.3.1.01	Viaticos dentro del país	300,000.00	0.00	-	0.00%	0.00%
2.2.3.2.01	Viaticos fuera del país	300,000.00	0.00	-	0.00%	0.00%



Código Programa / Subprog	Nombre Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RD)	Ejecución 2024 (RD)	Cant. Prod. x Programa	Índice de Ejecución (%)	Participación ejecución x programa (%)
2.2.5.1.01	Alquileres y rentas de edificaciones y locales	3,431,541.00	1,232,542.38	-	35.92%	35.92%
2.2.5.9.01	Licencias informáticas	200,000.00	98,463.65	-	49.23%	49.23%
2.2.6.2.01	Seguro de bienes muebles	300,000.00	560,549.74	-	186.85%	186.85%
2.2.6.3.01	Seguros de personas	1,320,000.00	1,260,918.69	-	95.52%	95.52%
2.2.7.1.01	Reparaciones y mantenimientos menores en edificaciones	1,180,000.00	31,793.09	-	2.69%	2.69%
2.2.7.1.06	Mantenimiento y reparación de instalaciones eléctricas	150,000.00	145,730.00	-	97.15%	97.15%



Código Programa / Subprog	Nombre Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RD)	Ejecución 2024 (RD)	Cant. Prod. x Programa	Índice de Ejecución (%)	Participación ejecución x programa (%)
2.2.7.1.07	Mantenimiento, reparación, servicios de pintura y sus derivados	50,000.00	0.00	-	0.00%	0.00%
2.2.7.2.01	Mantenimiento y reparación de mobiliarios y equipos de oficina	50,000.00	711,016.08	-	1422.03%	1422.03%
2.2.7.2.06	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación	400,000.00	334,805.44	-	83.70%	83.70%
2.2.7.2.08	Servicios de mantenimiento, reparación desmonte e instalación	140,500.00	278,063.10	-	197.91%	197.91%
2.2.8.2.01	Comisiones y gastos	7,000.00	20,960.03	-	299.43%	299.43%
2.2.8.5.01	Fumigación	49,704.00	5,664.00	-	11.40%	11.40%



Código Programa / Subprog	Nombre Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RD)	Ejecución 2024 (RD)	Cant. Prod. x Programa	Índice de Ejecución (%)	Participación ejecución x programa (%)
2.2.8.6.01	Eventos generales	763,827.34	1,049,980.30	-	137.46%	137.46%
2.2.8.6.02	Festividades	126,000.00	0.00	-	0.00%	0.00%
2.2.8.7.01	Servicios técnicos y profesionales	5,000.00	604,988.60	-	12099.77%	12099.77%
2.2.8.7.02	Servicios jurídicos	50,000.00	230,000.00	-	460.00%	460.00%
2.2.8.7.03	Servicios de contabilidad y auditoría	250,000.00	100,890.00	-	40.36%	40.36%
2.2.8.7.04	Servicios de capacitación	2,089,583.00	907,120.00	-	43.41%	43.41%
2.2.8.7.05	Servicios de informática y sistemas computarizados	600,000.00	0.00	-	0.00%	0.00%
2.2.8.7.06	Otros servicios técnicos profesionales	300,000.00	34,998.80	-	11.67%	11.67%
2.3	MATERIALES Y SUMINISTROS	4,478,500.00	4,374,822.52	-	97.68%	97.68%



Código Programa / Subprog	Nombre Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RD)	Ejecución 2024 (RD)	Cant. Prod. x Programa	Índice de Ejecución (%)	Participación ejecución x programa (%)
2.3.1.1.01	Alimentos y bebidas para personas	200,000.00	230,172.03	-	115.09%	115.09%
2.3.2.3.01	Prendas y accesorios de vestir	700,000.00	576,793.44	-	82.40%	82.40%
2.3.3.1.01	Papel de escritorio	47,000.00	17,991.58	-	38.28%	38.28%
2.3.3.2.01	Papel y cartón	85,000.00	25,299.20	-	29.76%	29.76%
2.3.4.1.01	Productos medicinales para uso humano	20,000.00	0.00	-	0.00%	0.00%
2.3.5.3.01	Llantas y neumáticos	150,000.00	109,901.42	-	73.27%	73.27%
2.3.5.5.01	Plástico	20,000.00	0.00	-	0.00%	0.00%
2.3.6.3.04	Herramientas Menores	40,000.00	38,114.00	-	95.29%	95.29%
2.3.7.1.01	Gasolina	2,000,000.00	2,000,000.00	-	100.00%	100.00%
2.3.7.2.03	Productos químicos de uso personal y de laboratorios	15,000.00	0.00	-	0.00%	0.00%



Código Programa / Subprog	Nombre Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RD)	Ejecución 2024 (RD)	Cant. Prod. x Programa	Índice de Ejecución (%)	Participación ejecución x programa (%)
2.3.9.1.01	Útiles y materiales de limpieza e higiene	107,000.00	43,769.18	-	40.91%	40.91%
2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	235,000.00	261,337.42	-	111.21%	111.21%
2.3.9.2.02	Útiles y materiales escolares y de enseñanzas	50,000.00	48,156.28	-	96.31%	96.31%
2.3.9.3.01	Útiles menores médicos, quirúrgicos o de laboratorio	24,000.00	18,694.94	-	77.90%	77.90%
2.3.9.5.01	Útiles de cocina y comedor	33,000.00	41,065.22	-	124.44%	124.44%
2.3.9.6.01	Productos eléctricos y afines	153,000.00	127,280.31	-	83.19%	83.19%
2.3.9.8.01	Repuestos	40,500.00	310,623.20	-	766.97%	766.97%
2.3.9.8.02	Accesorios	33,000.00	0.00	-	0.00%	0.00%



Código Programa / Subprog	Nombre Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RD)	Ejecución 2024 (RD)	Cant. Prod. x Programa	Índice de Ejecución (%)	Participación ejecución x programa (%)
2.3.9.9.01	Productos y Útiles Varios nip	19,500.00	16,558.10	-	84.91%	84.91%
2.3.9.6.09	Bonos para útiles diversos	500,000.00	500,000.00	-	100.00%	100.00%
2.3.9.9.04	Productos y útiles de defensa y seguridad	6,500.00	9,066.20	-	139.48%	139.48%
2.6	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	15,511,000.00	11,779,362.50	-	75.94%	75.94%
2.6.1.1.01	Muebles, equipos de oficina y estantería	2,478,000.00	1,343,902.00	-	54.23%	54.23%
2.6.1.3.01	Equipos de tecnología de la información y comunicación	1,500,000.00	746,551.88	-	49.77%	49.77%
2.6.1.4.01	Electrodomésticos	200,000.00	27,621.11	-	13.81%	13.81%



Código Programa / Subprog	Nombre Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RD)	Ejecución 2024 (RD)	Cant. Prod. x Programa	Índice de Ejecución (%)	Participación ejecución x programa (%)
2.6.2.1.01	Equipos y Aparatos Audiovisuales	8,000.00	3,300.70	-	41.26%	41.26%
2.6.4.1.01	Automóviles y camiones	10,900,000.00	9,546,400.00	-	87.58%	87.58%
2.6.5.7.01	Maquinas-herramientas	30,000.00	14,320.81	-	47.74%	47.74%
2.6.6.2.01	Equipos de seguridad	25,000.00	5,369.00	-	21.48%	21.48%
2.6.8.3.01	Programas de informática	370,000.00	91,897.00	-	24.84%	24.84%
7354	CARIBBEAN ENGAGEMENT DOMINICAN REPUBLIC INTERVENTION	8,326,174.00	0.00	-	0.00%	0.00%



Desempeño de los Recursos Humanos

La División de Recursos Humanos, como área responsable de implementar y desarrollar la gestión del personal que garantice la existencia de colaboradores motivados y comprometidos, que contribuyan al logro de objetivos institucionales, coordinar la aplicación de los subsistemas de reclutamiento y selección, evaluación del desempeño y capacitación, registro, control y nóminas, así como también relaciones laborales.

En cuanto al **Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)**, el cual mide el desempeño de las instituciones mediante nueve (9) indicadores de gestión, de los cuales siete (7) son responsabilidad del área de recursos humanos, en promedio los resultados de estos indicadores presentan un 83.85%. De forma específica, presentamos los indicadores concernientes al área, donde los porcentajes menores, se deben a actualizaciones a realizar trimestralmente y a procesos en curso.

A continuación, se muestra el detalle de estos indicadores:

Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)	
Organización de la Función Pública	
Nivel de Implementación del Sistema de Carrera Administrativa	N/A
Organización del Trabajo	
Planificación de RR.HH.	100%
Estructura organizativa	70%
Manual de Organización y Funciones	100%



Manual de Cargos y Perfiles de Competencia	80%
Planificación de Recursos Humanos	
Planificación de Recursos Humanos	100%
Gestión del Empleo	
Concursos Públicos	0%
Sistema de Administración Servidores Públicos	0%
Gestión de Compensación y Beneficios	
Escala Salarial	100%
Gestión del Rendimiento	
Gestión de acuerdos de desempeño	96%
Evaluación de desempeño por resultados y competencias	98%
Gestión del Desarrollo	
Plan de Capacitación	59%
Gestión de Relaciones Humanas y Sociales	
Asociación de Servidores Públicos	75%
Subsistemas de Relaciones Laborales	100%
Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos en el 100% del personal.	100%
Implementación del Sistema Seguridad y Salud	80%



Encuesta clima laboral	100%
------------------------	------

Fuente: Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Promedio del desempeño de los colaboradores por grupo ocupacional.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 8 del Reglamento 525-09 de la Ley 41-08 de Función Pública, fueron evaluados 24 colaboradores en el proceso de evaluación del desempeño correspondiente al período de 2023. En el recuadro siguiente se muestra el promedio de calificaciones por grupo ocupacional:

Desempeño de los colaboradores por grupo ocupacional			
Grupo ocupacional	Promedio de calificaciones	Cantidad de evaluados	Porcentaje %
Grupo I	95-100%	5	20.83%
Grupo II	95-100%	3	12.5%
Grupo III	95-100%	5	20.83%
Grupo IV	95-100%	2	8.33%
Grupo V	95-100%	9	37.5%

Fuente: Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Igualmente, se detalla la cantidad de colaboradores y colaboradoras evaluados:

Cantidad de hombres y mujeres Evaluados		
Evaluados por sexo	Cantidad	Porcentaje%



Mujeres	14	58.33%
Hombres	10	41.67%
Total	24	100%

Fuente: Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales.

El 58.33% de los colaboradores de la institución evaluados son del sexo femenino, mientras que el 41.67% representa el sexo masculino. También, un 37.5% de los colaboradores pertenecen al grupo ocupacional V, mientras que el restante 62.5% se encuentra entre los grupos I-III. Todos los colaboradores de la institución obtuvieron una calificación de sobresaliente en su evaluación de desempeño.

Desempeño de los Procesos Jurídicos

En las siguientes líneas se detallan los principales datos sobre la producción del Fondo MARENA, citando los acuerdos interinstitucionales suscritos durante el 2024.

Las Actividades más relevantes realizadas por el Fondo Nacional Para el medio Ambiente y Recursos Naturales Las Actividades más relevantes realizadas por el Fondo Nacional para el medio Ambiente y Recursos Naturales (Fondo MARENA) por la división Jurídica van de la mano con el logro de la firma de 1 acuerdo específico, la elaboración de 3 opiniones legales, 4 acuerdos internaciones, también con la firma de 13 acuerdos de elaboración con entidades gubernamentales, academias y de la sociedad civil, fortaleciendo acciones educativas.



Contrato de Servicios de Coordinación del Proyecto Caribbean Engagement-Dominican Republic Intervention. Firmado en fecha 13 de marzo de 2024.

Contrato de Servicios de Consultoría sobre la pertinencia de un área marina protegida en la cordillera submarina Beata desde la perspectiva social y económica. Firmado en fecha 25 de marzo 2024.

Carta de Acuerdo entre el Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales (Fondo MARENA) y Caribbean Biodiversity Fund (CBF) firmada en fecha el 4 de abril de 2024.

Fondo MARENA ha establecido alianzas estratégicas con varias entidades internacionales como son el Fondo Caribeño para la Biodiversidad (CBF, por sus siglas en inglés), La Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza (UICN) a través del Programa de Gestión de la Biodiversidad y Áreas Protegidas (BIOPAMA, por sus siglas en inglés) que ayuda a los países de África, el Caribe y el Pacífico, Blue Nature Alliance (BNA) y el Instituto de Crecimiento Verde Mundial (GGGI, por sus siglas en inglés). Estos socios estratégicos velan por el desarrollo sostenible de los países de la región, con enfoque principal en la problemática del cambio climático y la conservación de la biodiversidad, así como el fortalecimiento de la gobernanza institucional.

Entre esos proyectos están la gestión de la Biodiversidad y las Áreas protegidas (BIOPAMA) por sus siglas en inglés, con el objetivo de mejorar la gestión y la gobernanza de la biodiversidad y los recursos naturales de la región.

Se implementa a través de la UICN (Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza) y el Centro Común de Investigación de la Comisión Europea.



A través de la Firma de un acuerdo Especifico se ha conseguido en la entidad la incorporación de el desarrollo de actuaciones de cooperación al crecimiento, que contempla el avance de la justicia social, la conservación del ambiente, el ejercicio de la sociedad y el compromiso de una buena gestión y administración de los recursos.

Acuerdo de desempeño institucional Entre El Ministerio de Administración Pública y el Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales (FONDO MARENA) firmado el 11 de abril del año 2024.

Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo

El Departamento de Planificación y Desarrollo en su condición de unidad consultiva y asesora de la dirección ejecutiva de Fondo MARENA en materia de políticas, planes, programas y proyectos de la institución, así como de elaboración de propuestas para la ejecución de proyectos y cambios organizacionales, incluyendo reingeniería de procesos, ha realizado de manera sistemática la elaboración de varios instrumentos de planificación estratégica, claves para la correcta aplicación y seguimiento de los objetivos de fortalecimiento y desarrollo institucional.

Durante el 2024 se han enfocado sus esfuerzos en dar respuesta a diversos requerimientos de índole institucional con el fin de cumplir con las normativas establecidas por las leyes orgánicas y los organismos que regulan la operatividad de las instituciones del estado. Analizando procesos y procedimientos internos y planificando las mejoras y ajustes, teniendo en cuenta sus capacidades, acceso a recursos y limitaciones.



Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y proyectos

- Actualización del Plan Operativo Anual [POA] 2024: Instrumentos que enmarcan las actividades y acciones anuales, programadas en el PEI y da seguimiento a las ejecutorias y cumplimientos de metas establecidas en la planificación estratégica institucional.
- Manual de organización y funciones [MOF]: Actualización y puesta en circulación del manual que define el alcance, funciones y responsabilidades de las unidades sustantivas, consultivas y misionales del Fondo MARENA.
- Manual de Cargos Comunes y Típicos: Actualización y puesta en circulación del manual que dota a la institución de la descripción de cargos basado en los principios de administración moderna conforme a los lineamientos del Ministerio de Administración Pública, donde se clasifiquen los cargos civiles y comunes transversales en base a los grupos ocupacionales.
- Códigos y políticas: Elaboración de catálogo de formularios y plantillas de procesos, elaboración y puesta en ejecución de la Política de Género.

Cooperación Internacional

Durante el año 2024, Fondo MARENA gestionó e implementó dos (2) proyectos de desarrollo institucional, financiados con recursos de cooperación internacional, dirigidos a fortalecer capacidades técnicas y obtención de credenciales y validación internacional.

- Proyecto de Acreditación del Fondo MARENA como Entidad de Acceso Directo (DAEs) ante el Fondo Verde del Clima



Este proyecto tiene como objetivo lograr la acreditación del Fondo MARENA ante una de las fuentes de financiamiento verde más importantes del mundo: El Fondo Verde del Clima (GCF por sus siglas en Inglés).

La implementación del proyecto inicio a finales del 2023 y continuó durante todo el 2024. Con un tiempo estipulado de ejecución de alrededor tres (3) años y conclusión proyectada para el 2026. Actualmente la ejecución del proyecto se encuentra en alrededor de un 50%.

Esta inversión, fue lograda gracias a un acuerdo de cooperación firmado con el Instituto de Crecimiento Global Verde (GGGI por sus siglas en inglés) y el auspicio del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales —Autoridad Nacional Designada. Con una inversión que asciende a los \$500,000.00 dólares, la acreditación permitirá a la Republica Dominicana acceder a financiamiento para proyectos de medioambiente que pueden alcanzar hasta los 250 millones de dólares a tasas preferenciales.

- Consultoría para fortalecimiento técnico de Estándares Practica Internacionales para Fondos de Conservación del Caribbean Biodiversity Fund (CBF).

Gracias a la asignación de cooperación establecida en el acuerdo de asociación firmado entre Fondo MARENA y CBF en el 2016 y ratificado por 5 años más en el 2022, se iniciaron una serie de consultorías dirigidas a fortalecer y cumplir con los estándares de practica que rigen la administración de fondos fiduciarios para Conservación a nivel mundial.

Gracias a este proyecto que inició en el 2024, Fondo MARENA ha recibido varias consultorías que le han permitido mejorar sus sistemas de gobernanza, movilización de recursos, transparencia y



gestión fiduciaria. Así mismo, la implementación de herramientas de autoevaluación y múltiples capacitaciones relativas al objetivo.

Acciones para el Fortalecimiento Institucional

El Fondo MARENA, como parte del fortalecimiento de la estandarización de los procesos, la disponibilidad, el acceso a la información, los procesos de capacitación y la mejora continua de los mismos y la continuidad del Estado ha elaborado los siguientes documentos:

Desglose de Documentos	
Tipo de documento	Cantidad
Formulario o Plantilla	4
Manual	5
Política	10
Total	19

Departamento de Planificación y Desarrollo

Desempeño de la Tecnología

El área de Tecnologías de la Información y Comunicación tiene el compromiso de mejorar sus actividades y optimizar su funcionamiento interno, por lo que en el transcurso del año ha llevado y está llevando a cabo distintos proyectos.

A continuación, el detalle de las acciones más relevantes desarrolladas durante el 2024:

Mejoras en la Infraestructura de Red:



- **Cambio de Cableado:** Se realizó un cambio completo del cableado de la institución, instalando cables certificados Cat6 para mejorar la velocidad y la estabilidad de la red.
- **Instalación de Gabinete de Red:** Se instaló un nuevo gabinete de red en una ubicación adecuada para optimizar el acceso y la gestión de los equipos de red.
- **Certificación del Cableado:** El nuevo cableado fue certificado para garantizar su calidad y rendimiento.
- **Etiquetado del Cableado:** identificar fácilmente los cables, reduciendo el tiempo de mantenimiento, resolución de problemas, y asegurando la seguridad en instalaciones.

Actualización de Software y Seguridad:

- **Instalación de Office 2021:** Se realizó la instalación del software **Microsoft Office 2021** en un total de **21 estaciones de trabajo** dentro de la institución. Este proceso incluyó la configuración y activación de licencias originales, asegurando el cumplimiento legal y proporcionando herramientas actualizadas para mejorar la productividad del personal.
- **Implementación de Kaspersky:** Se llevó a cabo la instalación y configuración de **Kaspersky Endpoint Security** en un total de **21 estaciones de trabajo** en la institución. Este proceso incluyó la activación de licencias legítimas, proporcionando una capa robusta de seguridad contra amenazas como malware, ransomware, phishing y otros ataques cibernéticos, asegurando así la integridad de los sistemas y la confidencialidad de la información.
- **Acronis True Image Software para Backup:** es una herramienta integral para la protección y respaldo de datos, diseñada para garantizar la recuperación rápida y eficiente de información



ante pérdidas, fallos del sistema o ataques cibernéticos. Este software combina capacidades avanzadas de respaldo con características de seguridad, ofreciendo protección total para datos personales, aplicaciones y sistemas operativos.

Beneficios de Acronis True Image:

1. Protección Integral:

- Combina respaldo y ciberseguridad en una sola solución.
- Reduce riesgos asociados con pérdida de datos o ataques como ransomware.

2. Recuperación Rápida y Flexible:

- Minimizando el tiempo de inactividad ante fallos del sistema o desastres.

3. Ahorro de Espacio y Recursos:

- Respaldos incrementales y diferenciales optimizan el uso del almacenamiento.

4. Escalabilidad:

- Adapta fácilmente el almacenamiento local y en la nube según el crecimiento de los datos.

5. Cumplimiento con Normas de Seguridad:

- Cifrado de datos y respaldo en múltiples ubicaciones aseguran cumplimiento con regulaciones de protección de datos.
- Firewall: Se ha implementado MikroTik como firewall principal en nuestra red para fortalecer la seguridad y optimizar la gestión del tráfico. Esta solución ofrece un control avanzado sobre las conexiones, protegiendo nuestra



infraestructura contra amenazas y mejorando el rendimiento general.

Entre los beneficios alcanzados con esta implementación destacan:

- **Mayor Seguridad:** Se han configurado reglas de filtrado de paquetes que bloquean accesos no autorizados y mitigan ataques comunes como DDoS y escaneos de puertos.
- **Optimización del Tráfico:** Con la configuración de NAT y la gestión de ancho de banda, se ha logrado un uso más eficiente de los recursos, priorizando aplicaciones críticas y evitando saturaciones.
- **Automatización de Protección:** Se han integrado listas dinámicas para actualizar reglas de seguridad de manera automática, alineándonos con las mejores prácticas del sector.
- **Escalabilidad:** El sistema permite ajustar las configuraciones según las necesidades futuras de la red, garantizando una infraestructura preparada para el crecimiento.

Especificaciones Técnicas del MikroTik RB750Gr3 (hEX):

1. **Hardware:**

- **Procesador (CPU):**
 - Modelo: **MediaTek MT7621A.**
 - Frecuencia: **880 MHz (Dual-Core).**
 - Arquitectura: **MIPS BE.**
- **Memoria RAM: 256 MB DDR3,** adecuada para manejar múltiples tareas simultáneamente.
- **Almacenamiento Interno: 16 MB de memoria flash** para el sistema operativo y configuraciones.



- **Sistema Operativo: RouterOS**, con licencia **Nivel 4**.

2. Puertos y Conectividad:

5 Puertos Ethernet Gigabit (10/100/1000 Mbps):

Todos los puertos admiten conmutación a nivel de hardware.

No incluye soporte para WiFi, ideal para redes cableadas.

Puerto USB:

Tipo: **USB 2.0**.

Usos: Conexión de almacenamiento externo, módems 3G/4G, u otros periféricos.

3. Rendimiento:

Firewall: Procesa hasta **2.5 Gbps**.

Transmisión sin filtrado: Hasta **1 Gbps**.

VPN (L2TP/IPSec): Puede manejar velocidades de hasta **450 Mbps**, dependiendo de la configuración.

4. Consumo de Energía:

Consumo máximo: **5W**.

Alimentación: A través del adaptador de corriente incluido (**12V 1A**) o por el puerto PoE pasivo (entrada de **10-30V**).

5. Dimensiones y Diseño:

Tamaño compacto: **113 x 89 x 28 mm**.

Carcasa de plástico robusto en color blanco.

6. Características Adicionales:

Soporte para IPv6: Preparado para redes modernas.



Switching por Hardware: Mejora el rendimiento de los puertos Ethernet.

Herramientas Avanzadas en RouterOS:

Gestión de tráfico y QoS.

VPN (PPTP, L2TP, IPSec, OpenVPN).

Servidor DHCP.

Firewall avanzado y NAT.

Soporte de VLANs.

Monitorización: Compatible con herramientas como SNMP, NetFlow, y Syslog para monitoreo y administración.

Actualización de Servidores:

Se realizó un proceso de reemplazo de los equipos obsoletos, tanto de hardware como de software:

Instalación de servidores nuevos, este proyecto tiene como objetivo principal actualizar los servidores de la institución ya que los actuales correspondían al año 2003, con configuración de replicación y migración en vivo para redundancia de datos y recuperación ante desastres. A su vez se busca robustecer los servidores vigentes aumentando la memoria, los discos para mejorar el almacenamiento de la institución, permitiendo mayor disponibilidad de los servicios y respaldos de la institución.

- **Migración de Windows Server:** Se reemplazó el servidor antiguo (Windows Server 2003 en un equipo Dell Vostro 230) y se instaló y configuró Windows Server 2022 en un equipo optiplex 7050 más moderno y potente, mejorando significativamente el rendimiento y la capacidad de gestión.



Especificaciones Generales del Dell OptiPlex 7050:

1. Procesador (CPU):

Procesadores Intel® Core™ **Intel Core i5** (4 núcleos con Hyper-Threading).de 7ª generación (Kaby Lake)

2. Memoria (RAM):

Capacidad máxima: **16 GB DDR4.**

Configuración: **2 ranuras DIMM**

Velocidad: **2400 MHz**

3. Almacenamiento:

Soporte para varias opciones de almacenamiento:

SSD: 1tb

Capacidad máxima configurable: Hasta **2 TB (HDD)** o **1 TB (SSD).**

Documentación y Planificación:

- Creación de Planos de Infraestructura: Se realizaron planos detallados de la estructura completa de la red y los equipos, ya que anteriormente no existían, facilitando futuras mejoras y mantenimientos.

Implementación de Sistema de Mesa de Ayuda (Help Desk):

- Sistema de Help Desk: Se implementó un sistema de mesa de ayuda para mejorar la gestión y el seguimiento de incidencias y solicitudes de los usuarios, mejorando la eficiencia del departamento de TIC.

Implementación de SASP:

Logrado al 50% el módulo de Recursos Humanos. Este sistema de gestión institucional mejora la eficiencia y transparencia en la



gestión de recursos humanos dentro del sector público, asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes y facilitando la toma de decisiones basada en datos. Este sistema está diseñado para optimizar y automatizar procesos relacionados con la gestión del personal, incluyendo:

- **Reclutamiento y Selección:** Facilita la publicación de vacantes, la recepción de postulaciones y la selección de candidatos.
- **Gestión de nómina:** Automatiza el cálculo y pago de salarios, incluyendo deducciones y beneficios.
- **Evaluación del Desempeño:** Permite la evaluación continua del rendimiento de los empleados.
- **Capacitación y Desarrollo:** Gestiona los programas de formación y desarrollo profesional de los empleados.
- **Control de Asistencia:** Registra y controla la asistencia y puntualidad del personal.
- **Gestión de Expedientes:** Mantiene un registro detallado de los expedientes laborales de cada empleado, incluyendo datos personales, historial laboral, evaluaciones, entre otros.

Proyectos en Proceso y Futuras Mejoras:

Actualmente, estamos trabajando conforme a los lineamientos establecidos por la OGTIC para mejorar el Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico en el Estado Dominicano (iTICge). Los proyectos en curso incluyen:

- FortiGate es la línea de firewalls de próxima generación (NGFW) de Fortinet, diseñada para proporcionar una seguridad integral y un rendimiento superior en la protección de redes empresariales. Estos dispositivos combinan múltiples



funciones de seguridad en una sola plataforma, ofreciendo una defensa robusta contra amenazas cibernéticas.

- Servicio de Voz sobre IP (VOIP): Implementación de un sistema de comunicación más eficiente y económico.
- Fortiap: Es la línea de puntos de acceso inalámbricos de Fortinet, diseñada para proporcionar conectividad Wi-Fi segura y de alto rendimiento en entornos empresariales. Estos dispositivos se integran de manera fluida con el Fortinet Security Fabric, ofreciendo una gestión unificada y una protección avanzada contra amenazas en la red.
- Control de Temperatura: Instalación de sistemas para el control de temperatura en las áreas críticas.
- Sistema de Aire Acondicionado de Precisión: Implementación de un sistema de aire acondicionado de precisión para los equipos críticos, garantizando su funcionamiento óptimo.
- Control de Asistencia con Ponche Digital: Implementaremos un sistema de ponche digital para el registro y seguimiento de la asistencia de los empleados. Esto simplificará la gestión de horarios, tiempos extras y ausencias, brindando a los supervisores y al personal de recursos humanos una herramienta eficaz para el control de la asistencia.

En los últimos dos meses, se han logrado importantes avances en la infraestructura y seguridad de la red, así como en la eficiencia y gestión del departamento de TIC. Continuaremos trabajando en los proyectos en curso para seguir mejorando el rendimiento y la seguridad de nuestra infraestructura tecnológica.



Desempeño del Área Comunicaciones.

Actualmente no contamos con un área o departamento de comunicación.



SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2024

En el Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales (Fondo MARENA), la transparencia institucional constituye un pilar fundamental en el desarrollo de sus funciones y la mejor manera de evidenciar estas afirmaciones es revelando informaciones claves sobre nuestras operaciones, decisiones y resultados de manera clara, accesible y comprensible para la ciudadanía y órganos rectores, conforme a los que establece la Ley de Libre Acceso a la Información 200-04. Este principio es esencial para fortalecer la confianza entre los ciudadanos y sus instituciones, promoviendo así la rendición de cuentas, la participación cívica informada y la prevención de la corrupción. Además, la transparencia facilita la toma de decisiones informadas tanto para los ciudadanos como para los responsables de formular políticas y administrar recursos públicos.

Nivel de satisfacción con el servicio.

Nuestro rol es el de coordinar, gestionar o proporcionar los insumos necesarios para que otras instituciones puedan atender mejor al ciudadano. Somos un puente entre los recursos y los servicios finales que se entregan a la población.

Las prácticas llevadas a cabo para fortalecer la transparencia institucional

- Manteniendo el portal Web actualizado proporcionando acceso a informes financieros, planes estratégicos, informes de



auditoría y otros documentos relevantes para el público y órganos rectores.

- Elaborando y publicando los informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales donde se documentan y detallan las actividades realizadas, los logros alcanzados y los desafíos enfrentados en nuestra gestión.
- Capacitando y sensibilizando nuestro personal y áreas involucradas en la creación de informes, cumplimiento de los plazos y otras actividades, dándoles a conocer la importancia de la transparencia y la participación en la conservación del medio ambiente y los recursos naturales.

Como evidencia de todo este esfuerzo, aquí les presentamos nuestra última puntuación recibida del Portal de transparencia de Fondo MARENA, correspondiente al **mes de octubre 2024 con un 99.37% de 100**, siendo la Dirección General de Ética Gubernamental (DIGEIG) nuestro órgano evaluador.

Estadísticas de Solicitudes de Acceso a la Información

Este informe muestra las estadísticas recopiladas durante el último semestre respecto a las solicitudes de acceso a la información recibidas por nuestra institución. El acceso a la información pública es un derecho fundamental que promueve la transparencia y fortalece la rendición de cuentas en el sector público. A través de este informe, se pretende ofrecer una visión detallada del número de solicitudes recibidas, los tiempos de respuesta según lo establece la Ley de Libre Acceso a la Información Pública, en sus Artículos 8 y 13.



A continuación, se detallarán las solicitudes recibidas a través de la Oficina de Libre Acceso a la Información, correspondiente al año 2024:

Resultado Estadísticas de Solicitudes de Acceso a la Información Enero - diciembre 2024					
Periodo	Recibidas	Abiertas	Transferidas	Declinadas	Cerradas
Enero-marzo	0	0	0	0	0
Abril-Junio	0	0	0	0	0
Julio - Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre-Diciembre	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

En el año 2024, la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) no recibió de manera presencial ninguna solicitud de acceso a la información por ningún ciudadano o entidad. Sin embargo, el 100% de las solicitudes recibidas mediante el Sistema 3-1-1 del 100% fueron resueltas oportunamente para la correcta aplicación y cumplimiento de la Ley 200-04.

Resultados Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias 3-1-1

Según el Decreto 694-09, de fecha 17 de septiembre del 2009, que establece el Portal 3-1-1 de Atención Ciudadana como medio



principal de comunicación para la recepción y canalización de quejas, reclamaciones y sugerencias y felicitaciones, se ha instalado en el portal de transparencia de Fondo MARENA un enlace activo y directo al Sistema de Administración de Quejas, Reclamaciones y Sugerencias <https://311.gob.do/>.

Como lo establece la ley, Fondo MARENA ha dado respuesta de manera apropiada a seis (6) casos de quejas, cero (0) sugerencias, dos (2) reclamaciones y cero (0) declinados, para un total de ocho (8) casos que fueron recibidos en el sistema 3 -1-1, de las cuales mostramos los resultados estadísticos a continuación:

Resultado Sistema de Quejas, Sugerencias, Reclamaciones y Felicitaciones			
Enero-diciembre 2024			
Casos	Creadas o recibidas	Abiertas	Cerradas
Quejas	6	0	6
Sugerencias	0	0	0
Reclamaciones	2	0	2
Declinadas	0	0	0
Transferidas	0	0	0
Felicitaciones	0	0	0
Total	8	0	8

En general, los resultados del Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias 3-1-1 durante el año 2024 muestran avances significativos en la eficiencia y capacidad de respuesta de esta importante herramienta de participación ciudadana. El incremento en el porcentaje de casos resueltos a tiempo, así como la diversidad de



temas reportados, refleja un mayor compromiso de Fondo MARENA por atender las necesidades e inquietudes de los ciudadanos.

Finalmente podemos concluir afirmando que la transparencia institucional es un principio fundamental de la buena gobernanza que permite a la ciudadanía y a los diversos grupos de interés acceder a información clara, oportuna y confiable sobre el desempeño y la toma de decisiones de las entidades públicas y privadas. En las últimas décadas, esta agenda ha cobrado cada vez mayor relevancia a nivel global, impulsada tanto por demandas sociales como por marcos regulatorios que exigen una mayor apertura y rendición de cuentas, donde Fondo MARENA no es la excepción.

Asimismo, es crucial que las entidades desarrollen capacidades institucionales para gestionar eficientemente sus flujos de información, protegiendo adecuadamente los datos sensibles o confidenciales, a la vez que promueven una cultura organizacional de apertura y responsabilidad. Solo de esta manera podrán consolidar la confianza pública, fortalecer su legitimidad y contribuir a la construcción de sociedades más transparentes, inclusivas y democráticas.

Resultado Mediciones del Portal de Transparencia

Análisis de la información relativa al cumplimiento de la Ley 200 - 04, de Libre Acceso a la Información Pública, correspondiente al período julio-diciembre 2024. 185 Para garantizar la transparencia, la información debe estar disponible, accesible y difundida entre la población, por lo que, en el Portal de Transparencia, la sección Oficina de Libre Acceso a la Información contiene el apartado Índice de Transparencia Estandarizado, en donde se publican las evaluaciones realizadas a dicho portal por la Dirección General de



Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG). El Índice de Transparencia mide exclusivamente el grado de cumplimiento de las obligaciones de Fondo MARENA de publicar o Transparentar su información derivadas de la Ley Núm. 200-04, Ley de Libre Acceso a la Información Pública. Estas evaluaciones pueden ser consultadas en el Portal de Transparencia a través del enlace Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales (Fondo MARENA) - Índice de Transparencia Estandarizado - Índice de Transparencia Estandarizado. En materia de Gobierno Abierto y Transparencia, el cumplimiento de las políticas es monitoreado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), órgano rector encargado de verificar toda la información pública que se comparte de manera mensual, trimestral, semestral y anual en el Portal de Transparencia y Portal de Datos Abiertos de Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales, siendo esto una evidencia de que somos un referente en transparencia y buenas prácticas. Donde cada unidad de medición cuenta con una calificación específica lo que nos permite obtener puntuaciones mensuales sobresalientes. En el informe del primer trimestre del año 2024, elaborado por la Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto de la DIGEIG, durante el periodo enero-octubre alcanzamos la calificación sobresaliente del 96.64% en la evaluación del Portal de Transparencia la institución. Durante el primer semestre la institución logro el 97.53%, mientras que para el informe del segundo semestre elaborado por la Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto de la DIGEIG, alcanzamos una calificación sobresaliente sobre el 95.30% en los estándares de transparencia, SAIP y datos abiertos. Estas calificaciones demuestran los esfuerzos que la Oficina de Acceso a la Información (OAI) como área responsable y entidad pública realizamos de manera sostenida en el cumplimiento de los lineamientos dispuestos por la Ley de Libre Acceso a la Información



Pública Núm. 200-04, el Decreto Núm. 130-05 que aprueba su reglamento de aplicación, y la Resolución Núm. 002 -2021 que crea el Portal Único de Transparencia y establece las Políticas de Estandarización de las Divisiones de Transparencia.

Resultado Evaluaciones Sub-portal de transparencia			
Enero – Diciembre 2024			
Mes	Calificación Portal Transparencia	Datos Abiertos	Total, General
Enero	97.45	5	97.45
Febrero	95.28	5	95.28
Marzo	98.55	5	98.55
Abril	100.37	5	100.37
Mayo	97.81	5	97.81
Junio	95.72	5	95.72
Julio	97.81	5	97.81
Agosto	97.81	5	97.81
Septiembre	86.24	5	86.24
Octubre	99.37	5	99.37
Noviembre	Pendiente de entrega	Pendiente de entrega	Pendiente de entrega
Diciembre	Pendiente de entrega	Pendiente de entrega	Pendiente de entrega
Total, promedio del periodo evaluado			96.64



PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Memoria Institucional 2024

Para el 2025, el Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales (Fondo MARENA), continuará realizando los esfuerzos para desarrollar la implementación de proyectos a favor del medio ambiente.

Entre los proyectos que se encuentran programados para el 2025 como compromisos de la agenda digital, se encuentran:

- Continuar con la ejecución del proyecto Acción para promover resiliencia climática a través de una gestión mejorada y medios de vida sostenibles en el Parque Nacional Lago Enriquillo y en las comunidades circundantes”
- Continuar la ejecución del proyecto “Fomento del ecoturismo sobre la base de la educación ambiental y la sensibilización de los visitantes, en torno a las unidades de conservación del Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SINAP) de la República Dominicana”,
- Monitorear y evaluar los planes estratégicos y operativos periódicamente (anual, semestral y trimestral), a fin de dar seguimiento a la implementación de estos e impulsar el logro de los objetivos propuestos.
- Iniciar el Diseño Sistema Informático de Gestión Integrada.
- Elaboración del Plan para Implementación de Estándares de Práctica Para NCTFs.



ANEXOS

Memoria Institucional 2024

Matriz Logros Relevantes

Producto / Servicio	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic	Total 2024
Producto 1: Desarrollo y financiamiento de proyectos MA y de conservación de los RN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Beneficiarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inversión producto 1	RD\$2,839,450.00	RD\$2,839,450.00	RD\$4,481,650.00	RD\$3,185,008.64	RD\$3,756,116.60	RD\$3,756,116.60	RD\$3,756,116.60	RD\$3,756,116.60	RD\$3,756,116.60	RD\$5,683,116.60	RD\$8,434,625.16	RD\$3,756,116.60	RD\$50,000,000.00



Índice Gestión Presupuestaria Anual (IGP)

Índice Gestión Presupuestaria Anual (IGP) en el presente Índice de Fondo MARENA al 31 de diciembre se encuentra en 75.78% de ejecución como se detalla a continuación.

Desempeño Presupuestario						
Código Prog / Subprog	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RD\$)	Ejecución 2024 (RD\$)	Cant. Productos por Programa	Índice de Ejecución (%)	Participación ejecución por programa (%)
5178.11.02	Desarrollo y Finto de Proyectos MA y de Conservación de los RN.	76,290,001.34	57,813,998.56	1	75.78%	75.78%
Total General		76,290,001.34	57,813.998.56	1	75.78%	75.78%



Matriz de Principales Indicadores del POA

Área	Producto	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
Dirección Técnica	Catálogo de formularios y plantillas de procesos actualizado	Cantidad de formularios elaborados / actualizados	Anual	Año 2020: 0 plantillas	Catálogo y formularios elaborados / actualizados	Catálogo de formularios y plantillas de procesos actualizado (30 plantillas y formularios)	100%
Dirección Técnica	Proyectos Gestionados del Fondo Patrimonial de Áreas Protegidas y Temáticas Específicas	Cantidad de proyectos gestionados por el Fondo Patrimonial de Áreas Protegidas y Temáticas Específicas	Semestral	Año 2022: 5 plantillas	2 proyectos gestionados	2 proyectos gestionados	100%
Dirección Técnica	Proyectos Gestionados con el Fondo	Cantidad de proyectos	Semestral	Año 2022: 1	2 proyectos	2 proyectos	100%



Área	Producto	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
	para Iniciativas Comunitarias	gestionados por el Fondo para Iniciativas Comunitarias		plantillas	gestionados	gestionados	
Dirección Técnica	Proyectos gestionados con fondo de apoyo a investigaciones ambientales	Cantidad de proyectos gestionados por el Fondo para Iniciativas Comunitarias	Semestral	Año 2022: 3 plantillas	2 proyectos gestionados	2 proyectos gestionados	100%
Dirección Técnica	Informes de Seguimiento Técnico y Financiero de Proyectos Realizados	Cantidad de informes realizados	Trimestral	Año 2022: 4 informes	4 informes realizados	4 informes realizados	100%
Dirección Técnica	Informes Estadísticos Semestrales de Programas y Proyectos	Cantidad de informes realizados	Semestral	Año 2022: 2 informes	2 informes realizados	2 informes realizados	100%



Resumen del Plan de Compras y Contrataciones

DATOS DE CABECERA PACC	
Monto Estimado Total	\$ 9,079,296.38
Cantidad de Procesos Registrados	50
Capítulo	5178
Sub-Capítulo	01
Unidad Ejecutora	0001
Unidad de Compra	Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales
Año Fiscal	2024
Fecha Aprobación	28 de enero
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
Bienes	\$ 3,395,050.00
Obras	N/A
Servicios	\$ 5,684,246.38



Servicios: Consultoría	N/A
Servicios: Consultoría Basada en la Calidad de los Servicios	N/A
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME	
MIPYME	\$ 100,000.00
MIPYME MUJER	N/A
NO MIPYME	\$ 8,979,296.38
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
Compras por Debajo del Umbral	\$ 2,420,754.00
Compra Menor	\$ 1,380,000.00
Comparación de Precios	\$ 2,000,000.00
Licitación Pública	N/A
Licitación Pública Internacional	N/A
Licitación Restringida	N/A
Sorteo de Obras	N/A



Excepción - Bienes o Servicios con Exclusividad	N/A
Excepción - Construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior	N/A
Excepción - Contratación de publicidad a través de medios de comunicación social	N/A
excepción - obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos históricos	N/A
Excepción - Proveedor Único	\$3,278,542.38
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
Excepción - Rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40% del monto total del proyecto, obra o servicio	N/A
Excepción - Resolución 15-08 sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor	N/A

Fuente: Portal Transaccional de Compras y Contrataciones, año 2024.

