



**SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL
SENPA**

MEMORIA ANUAL

SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL

SENPA 2020



"Hacia una Cultura Ambiental Sostenible e Integral"



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

TABLA DE CONTENIDOS

I.	INTRODUCCIÓN	3
	SITUACIÓN ACTUAL.....	3
II.	RESUMEN EJECUTIVO	5
III.	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL (MISIÓN, VISIÓN, FUNCIONARIOS Y BASE LEGAL)	7
IV.	RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO	10
	a) METAS INSTITUCIONALES	10
	b) INDICADORES DE GESTIÓN	10
	PERSPECTIVA ESTRATÉGICA.....	10
	i METAS PRESIDENCIALES	11
	ii ÍNDICE USO TIC E IMPLEMENTACIÓN GOBIERNO ELECTRÓNICO	12
	iii SISTEMA DE MONITOREO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (SISMAP)	13
	PERSPECTIVA OPERATIVA	13
	iv ÍNDICE DE TRANSPARENCIA	14
	v NORMAS DE CONTROL INTERNO (NCI).....	14
	vi PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC).....	15
	vii AUDITORIAS Y DECLARACIONES JURADAS.....	21
	PERSPECTIVA DE LOS USUARIOS.....	25
	SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA 3-1-1	25
V.	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS GESTIÓN INTERNA.....	27
	A) DESEMPEÑO FINANCIERO	33
	B) CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES.....	34
VI.	RECONOCIMIENTOS.....	37
VII.	PROYECCIONES PARA EL PROXIMO AÑO.....	38
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2021	38
VIII.	INTELIGENCIA	70
IX.	DIRECCIÓN DE OPERACIONES.....	72
X.	LA SUB-DIRECCIÓN JURÍDICA.....	94
XI.	MEJORAS E INFRAESTRUCTURA.....	100
XII.	ANEXOS.....	105

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

I. INTRODUCCIÓN

SITUACIÓN ACTUAL

Como parte de los procesos de actualización reforma y modernización en que las Fuerzas Armadas Dominicanas están inmersas, radican las intenciones en dar garantías de seguridad de los intereses medioambientales locales, Responsabilidad del Servicio Nacional de Protección Ambiental (SENPA) que junto a otras dependencias del estado como son la Presidencia de la Republica, el Ministerio de Medio Ambiente, Ministerio de Agricultura, Dirección Áreas Protegidas entre muchas otras más, aúnan esfuerzos en el trabajo Interagencial enfocados en el fortalecimiento de la protección de todos los recursos medioambientales, áreas y especies protegidas de la Republica Dominicana y con ello garantizar la permanencia en el tiempo y crecimiento de áreas protegidas para disfrute de todos los ciudadanos de nuestra nación de conformidad a las leyes que nos rigen.

Es por ello que la disposición de un personal cualificado, y educado en el cuidado medio ambiental tanto terrestres como de costas, así como una planificación y ejecución estratégica es de vital importancia para el correcto desempeño de las responsabilidades institucionales y lo más importante el servicio de salvaguarda para las cuales esta institución está llamada a cumplir.

En los últimos años la apropiación de terrenos en áreas protegidas por parte de agricultores improvisados y ciudadanos inconscientes, así como la tala de árboles y extracción de material rocoso de los ríos, representan grandes de los retos a enfrentar para mitigar el deterioro ambiental de nuestro país ,todo esto sumado a la contaminación de ríos y playas así como los incendios forestales intencionales o no que merman lentamente los ecosistemas locales y ponen en peligro las especies endémicas que a toda costa deben ser protegidas. por esta razón es de vital importancia la realización de análisis prospectivos que permitan garantizar estrategias efectivas y eficientes en la lucha contra estas problemáticas.

Por ello en trabajo en conjunto con las diferentes gobernaciones locales en cada municipio donde la problemática ambiental persista, es de vital importancia para alcanzar las condiciones ambientales y la protección de los recursos limitados que ofrece nuestra nación y que es propiedad de las generaciones jóvenes que nos sucederán. El Servicio Nacional de Seguridad Ambiental (SENPA), está bajo el mando directo del Ministro de Defensa, que a su vez está directamente subordinado al Excelentísimo Señor Presidente Constitucional de República Dominicana, quien es, por mandato Constitucional, la Autoridad Suprema de las Fuerzas Armadas y la Policía

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

Nacional. Para el cumplimiento de su misión, el Servicio Nacional de Seguridad Ambiental (SENPA) están constituida por miembros activos de nuestras tres instituciones castrenses tres que son: el Ejército de República Dominicana, la Armada de República Dominicana, y Fuerza Aérea de República Dominicana, y teniendo presencia a nivel nacional puede con ello garantizar, dar respuesta y defender los intereses medioambientales que son prioridad, y de interés nacional.

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

II. RESUMEN EJECUTIVO

El Servicio Nacional de Protección Ambiental (SENPA), un cuerpo especializado, dependencia directa de Ministerio de Defensa de República Dominicana, que funge como Auxiliar y Fuerza Pública del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y la Procuraduría Especializada para la Defensa del Medio Ambiente, cumpliendo el rol de policía /militar especializada en Protección Ambiental, creado mediante Decreto 1194-00, del 13 de noviembre del año 2000, dando inicio a la labor que a lo largo de los años subsiguientes llevaran el compromiso de garantizar a nivel nacional la seguridad y defensa de los recursos medio ambientales de nuestra nación.

El SENPA organiza sus tareas tomando en cuenta 5 grandes ejes temáticos de conformidad las necesidades definidas en la ley 64-00 de medio ambiente y recursos naturales y tiene la responsabilidad de vigilar, perseguir y someter a los infractores ambientales acorde a lo establecido en la ley 64-00 sobre medio ambiente y recurso naturales, como herramienta de monitores para la efectividad y eficacia de las operaciones es utilizado un banco de datos el cual se mantiene actualizado y orientado de acuerdo a los objetivos planteados en Plan Operativo Anual POA 2020 y proyectado en el Plan Estratégico Institucional PEI SENPA 2017-2020.



**SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL
SENPA**

MEMORIA ANUAL

S E N P A 2 0 2 0

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL



III. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL (MISIÓN, VISIÓN, FUNCIONARIOS Y BASE LEGAL) MARCO ESTRATÉGICO

MISIÓN

Desarrollar operaciones para vigilar, detectar, prevenir y controlar los delitos ambientales en todo el territorio nacional.

VISIÓN

Ser un cuerpo especializado con las capacidades humanas y tecnológicas para garantizar la protección del medio ambiente y los recursos naturales.

VALORES

- Disciplina
- Integridad
- Transparencia
- Excelencia
- Compromiso

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

PRINCIPALES AUTORIDADES



Ambiorix de Jesús Cepeda Hernández
Coronel, ERD. (DEM) MA.
Director General



Wascal Montilla Almánzar
Coronel, ERD.
Sub-Director General



Jhojany de Jesús Suriel Otáñez
Coronel, ERD. (DEM)
Director Administrativo,
Oficial. Ejecutivo



José H. Ramírez Méndez
Coronel, ERD. (DEM)
Director de Recursos Humanos



Guillermo Jiménez Arciniega
Coronel, ERD. (DEM)
Director de Inteligencia



Lic. Iván E. Gómez Carrasco
Tte. Coronel, ERD.
Director de Operaciones



Salvador Alcántara Alvarado
Tte. Coronel, FARD.
Director Financiero

MEMORIA ANUAL

SENPA 2020

BASE LEGAL

El Servicio Nacional de Protección Ambiental (SENPA) es una institución creada mediante el decreto presidencial 1194-00, de fecha 13 de Noviembre del año 2000, modificado por los Decreto 636-06 y 561-06, como organismo dependiente al Ministerio de Estado de Medio Ambiente y Recursos Naturales, incorporado al Ministerio de Defensa mediante Ley 139-13, como Cuerpo Especializado, a los fines de prevenir y controlar las acciones y hechos que constituyan degradación, daños, perjuicios e infracciones ambientales que deterioran el medio ambiente y los ecosistemas.

Para el debido cumplimiento de las misiones y fortalecimiento de sus procedimientos, el Servicio Nacional de Protección Ambiental sustenta sus acciones en el marco legal amparado por la Constitución de la República Dominicana, la Ley 64-00 (Ley general de Medio Ambiente y Recursos Naturales), Ley 139-13 (Orgánica de las Fuerzas Armadas) y el Código Procesal Penal de la República Dominicana, de manera general y a modo de incorporar todo lo relativo al cumplimiento de la legislación Ambiental, el marco legal incorpora:

RESPONSABILIDADES

- a) Hacer cumplir las Leyes y normas de Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales (MIMARENA).
- b) Tomar medidas preventivas en materia ambiental.
- c) Investigar, perseguir, detener y someter ante la Procuraduría para la Defensa del Medio Ambiente.
- d) Ejecutar programas y proyectos de capacitación.
- e) Coordinar con otras instituciones relacionadas.
- f) Dar respuesta a los requerimientos de las estructuras ambientales.
- g) Intervenir y contrarrestar la contaminación.
- h). Velar por la protección de 128 áreas protegidas con una extensión de más de 12,000 km²,
 - I). 13 000 km² de bosques,
 - J) 300 ríos y arroyos,
 - k) 297 lagos y lagunas.
 - l) más de 1576 km de costas,
 - m) cualquier delito que atente contra el medio ambiente.

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

METAS PRESIDENCIALES

a) Plan de Acción para la Creación del Dispositivo Conjunto de Vigilancia, Monitoreo y Protección Ambiental; el cual consiste en elaboración de un plan de trabajo contemplado a (3) años de ejecución, que pretende desarrollar (36) actividades relacionadas entre sí, con el Objetivo General de:” Crear un dispositivo conjunto de vigilancia, seguridad y protección ambiental, integrando a las diferentes agencias militares y policiales que tienen presencia activa a nivel nacional, con el objetivo de aumentar la integración interinstitucional a nivel nacional comprometiendo a cada una de las agencias involucradas para hacer fluir las informaciones sobre los delitos ambientales latentes o potenciales y ponerse a disposición del SENPA, como unidades de apoyo, si el caso así lo requiere” .

b) Plan de Acción para el Aumento de las Capacidades Militares en lo Relativo a la Ley 64-00, el cual consiste en la elaboración de un plan de trabajo a (3) años de ejecución, que pretende desarrollar (36) actividades relacionadas entre sí, con el Objetivo General de: “Aumentar las capacidades militares en materia de la Ley 64- 00, a través del despliegue un programa de capacitación ambiental interna y externa, aprovechando la visión holística de la Escuela Nacional de Protección Ambiental.

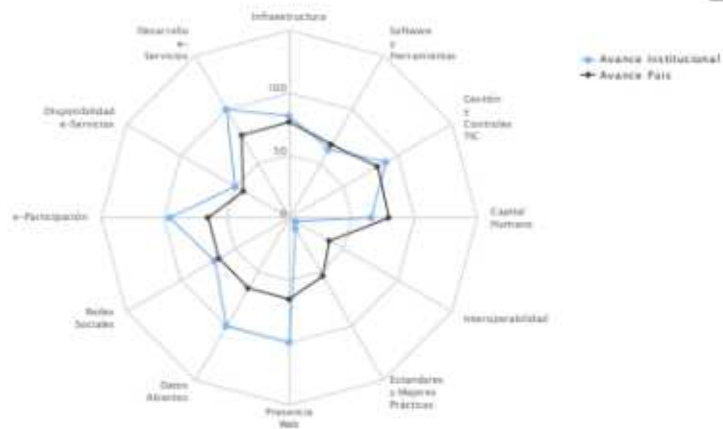
MEMORIA ANUAL SENPA 2020

ÍNDICE USO TIC E IMPLEMENTACIÓN GOBIERNO ELECTRÓNICO

3/12/2020

SISTICGE

Servicio Nacional de Protección Ambiental



Highcharts.com

	Peso Categoría	Puntuación
ITICge 2020	100.00	70.42
USO DE LAS TIC	20.00	15.75
Infraestructura	7.00	5.70
Software y Herramientas	6.00	3.80
Desarrollo de Software	2.00	1.80
Políticas de Software	4.00	2.00
Gestión y Controles TIC	7.00	6.25
Seguridad Física	2.00	2.00
Seguridad Lógica	2.00	1.70
Controles TIC	3.00	2.55
IMPLEMENTACIÓN DE E-GOB	30.00	11.62
Capital Humano	8.00	5.23
Brecha de Género TIC	3.50	0.73
Capacitación	2.00	2.00
Gestión de Proyectos	2.50	2.50
Interoperabilidad	7.00	0.40
Acuerdo y Gestión	4.00	0.40
Nortic A4	3.00	0.00
Estándares y Mejores Prácticas	10.00	1.00
Buenas Prácticas Internacionales	6.00	0.00
Buenas Prácticas Nacionales	4.00	1.00

sisfoge.dominicana.gob.do/detalle.php?id=351

1/2

MEMORIA ANUAL SENPA 2020

3/12/2020

SISTICGE

	Peso Categoría	Puntuación
Presencia Web	5.00	4.99
Presencia	2.00	1.99
Nortic A2	3.00	3.00
GOBIERNO ABIERTO y e-PARTICIPACIÓN	25.00	22.05
Datos Abiertos	7.00	7.00
Publicación y Facilidades de Acceso al Ciudadano	4.50	4.50
Nortic A3	2.50	2.50
Redes Sociales	8.00	5.50
Presencia y Manejo de las Redes	3.50	3.50
Prueba Anónima Redes	2.00	2.00
Nortic E1	2.50	0.00
e-Participación	10.00	9.55
Gestión del Espacio y Nivel de Participación	7.00	6.55
Prueba Anónima Foro	2.00	2.00
Vinculación al Sistema 311	1.00	1.00
DESARROLLO DE e-SERVICIOS	25.00	21.00
Disponibilidad de e-Servicios	8.00	4.00
Disponibilidad Web y Aplicación Móvil	5.00	4.00
Nortic A5	3.00	0.00
Desarrollo de e-Servicios	17.00	17.00
Informativos	8.50	8.50
Interactivos	8.50	8.50
Transaccionales	N/A	0.00



OFICINA PRESIDENCIAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (OPTIC)
AVENIDA 27 DE FEBRERO #419 CASI ESQ. NÚÑEZ DE CÁCERES, ENS. QUISQUEYA, SANTO DOMINGO, R. D.
TEL: (809) 286-1009 | FAX: (809) 508-3691
INFO@OPTIC.GOB.DO | MAILTO:INFO@OPTIC.GOB.DO
©2020 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

SISTEMA DE MONITOREO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (SISMAP)

N/A

PERSPECTIVA OPERATIVA

Elevar los niveles operativos de la institución de (8) operativos por semana a (14) operativos por semana para lo que significaría un incremento de un (57%) con respecto al año 2019.

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

ÍNDICE DE TRANSPARENCIA

La transparencia ha jugado un papel preponderante en el Servicio Nacional de Protección Ambiental, con la creación de:

- ✓ La Comisión de Ética Pública,
- ✓ Oficina de Acceso a la Información Pública
- ✓ Informes Mensuales de Ejecución Administrativa, Operacional, de Inteligencia y Financiera
- ✓ Informes Mensuales de Avances del POA

NORMAS DE CONTROL INTERNO (NCI)

El Servicio Nacional de Protección Ambiental (SENPA) está implementando las Normas Básicas de Control Interno NOBACI que están compuestas por 5 componentes que se detallan a continuación

1. Ambiente de Control AMC
2. Valoración y Administración de Riesgos VAR
3. Actividades de Control ADC
4. Información y Comunicación IyC
5. Monitoreo y Evaluación MyE

Dentro de las documentaciones y controles creado están los siguientes:

1. Manual de Funciones
2. Manual de Cargos
3. Manual de Procedimientos
4. Manual de Evaluación de Desempeño
5. Manual de Políticas de Control Interno
6. Código de Ética
7. Formación del Comité de la NOBACI
8. Formación del Comité de Ética
9. Diseño de Formularios de Inducción
10. Diseño del Formulario Control de Asistencia de Actividades
11. Lista Maestra de Documentos

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

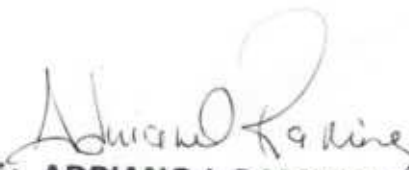
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC)



SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL (SENPA).

"Todo por la Patria"

**PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
"AÑO 2020"**


Lic. ADRIANO J. RAMIREZ CEDANO,
Primer Teniente Contador, FARD.
Encargado Dpto. de Compras (SENPA)





SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL (SENPA).
"Todo por la Patria"

"Año de la Innovación y la Competitividad"

18 de Agosto del 2019.

"NOTA EXPLICATIVA"

Por medio de la presente hacemos de su conocimiento que este Servicio Nacional de Protección Ambiental, realiza sus procesos de Compras y Contrataciones Públicas de Bienes y Servicios con la plataforma (1), Sistema en Gestión Financiera (SIGEF), por lo cual realizamos nuestro Plan Anual de Compras y Contrataciones del año (2019), con la plantilla anterior, ya que en la plantilla actualizada requieren informaciones que el referido (SIGEF) no la proporciona.


Lic. ADRIANO J. RAMÍREZ CERANO,

Primer Teniente Contador, F.A.R.D.
Encargado del Departamento de Compra (SENPA).



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

AUDITORIAS Y DECLARACIONES JURADAS.

Durante el año 2020 en el área de auditoría interna se desarrollaron las actividades detalladas más abajo en apoyo al sistema de control interno.

- a) Se verificó el nivel de la ejecución del presupuesto en término porcentual con relación al año calendario.
- b) Se preparó un inventario de todas las mercancías existentes en los almacenes y remitirlos al encargado de compras de bienes y servicios para que dicho departamento no efectuó compras innecesarias.
- c) Se preparó un inventario físico de las mercancías en los almacenes y se comparó con los tarjeteros de control.
- d) Se verificó que todos los formularios utilizados en el control de las propiedades estaban pre-numerados por la imprenta.
- e) Se verificó que existe un cronológico de todos los formularios que están debidamente archivados.
- f) Se verificó que todos los formularios están archivados en forma secuencial.
- g) Se verificó físicamente la existencia de las propiedades y equipos de la Institución.
- h) Se verificó que todos los vehículos propiedad de la Institución están debidamente asegurado.
- i) Se verificó que todos los cronológicos de orden de compras y Registro de Gastos cumplen con la secuencia de los mismos.

MEMORIA ANUAL
SENPA 2020

DECLARACIONES JURADAS



DJP-026639



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)



Funcionario : AMBIORIX DE JESUS CEPEDA HERNANDEZ
Cargo : DIRECTOR GENERAL
Institución : SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN MEDIO AMBIENTAL
Fecha Designación : 29-08-2020
Tipo de Declaración : RECTIFICATIVA
PRIMERA VEZ LEY 311-14, ID: 25880

SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

1.1. Datos personales de declarante

Cédula : Pasaporte :
Primer nombre : AMBIORIX Segundo nombre : DE JESUS
Primer apellido : CEPEDA Segundo apellido : HERNANDEZ
Fecha de nacimiento : 29-01-1971 Lugar de nacimiento : SANTO DOMINGO ESTE
Nacionalidad : DOMINICANA Sexo : MASCULINO
Estado civil : SOLTERO/A Tipo comunidad Conyugal :
Régimen matrimonial :
Profesión : DERECHO
Domicilio (calle) : Número :
Apartamento : Sector, barrio, urb. res. :
Apartado postal : Domicilio profesional :
Teléfono : Celular :
Fax : Correo electrónico :
Domicilio donde recibir notificaciones :

1.2. Antecedentes laborales

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo
---------------------	---------------	--------------	-------	-------------------

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



Página: 1



MEMORIA ANUAL SEMPA 2020



DJP-025890



CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

Funcionario : SALVADOR ERNESTO ALCANTARA ALVARADO
Cargo : DIRECTOR FINANCIERO
Institución : SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN MEDIO AMBIENTAL
Fecha Designación : 03-09-2020 **Tipo de Declaración** : PRIMERA VEZ LEY 311-14

SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

1.1. Datos personales de declarante

Cédula	:	Pasaporte	:
Primer nombre	: SALVADOR	Segundo nombre	: ERNESTO
Primer apellido	: ALCANTARA	Segundo apellido	: ALVARADO
Fecha de nacimiento	: 09-10-1968	Lugar de nacimiento	: SANTO DOMINGO, D.N.
Nacionalidad	: DOMINICANA	Sexo	: MASCULINO
Estado civil	: CASADO/A	Tipo comunidad Conyugal	: UNION LIBRE
Régimen matrimonial	: COMUNIDAD DE BIENES		
Profesión	: CONTADURIA		
Domicilio (calle)	:	Número	:
Apartamento	:	Sector, barrio, urb. res.	:
Apartado postal	:	Domicilio profesional	:
Teléfono	:	Celular	:
Fax	:	Correo electrónico	:
Domicilio donde recibir notificaciones	:		

1.2. Antecedentes laborales

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



Página: 1



MEMORIA ANUAL SENPA 2020



DJP-023293

CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

Funcionario : ROSSEMBERT LORENZO LINARES
Cargo : ENCARGADO DE COMPRAS
Institución : HOSPITAL CENTRAL DE LAS FUERZAS ARMADAS
Fecha Designación : 09-09-2020 **Tipo de Declaración** : ACTUALIZACION DE DATOS
RECTIFICATIVA, ID: 15596

SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

1.1. Datos personales de declarante

Cédula	:	Pasaporte	:
Primer nombre	: ROSSEMBERT	Segundo nombre	:
Primer apellido	: LORENZO	Segundo apellido	: LINARES
Fecha de nacimiento	: 19-12-1988	Lugar de nacimiento	: SANTO DOMINGO
Nacionalidad	: DOMINICANA	Sexo	: MASCULINO
Estado civil	: CASADO/A	Tipo comunidad Conyugal	: MATRIMONIO
Régimen matrimonial	: COMUNIDAD DE BIENES		
Profesión	: CONTADURIA		
Domicilio (calle)	:	Número	:
Apartamento	:	Sector, barrio, urb. res.	:
Apartado postal	:	Domicilio profesional	:
Teléfono	:	Celular	:
Fax	:	Correo electrónico	:
Domicilio donde recibir notificaciones	:		

1.2. Antecedentes laborales

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo
---------------------	---------------	--------------	-------	-------------------

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



Página: 1



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

**PERSPECTIVA DE LOS USUARIOS
SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA 3-1-1**



SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL
"Todo por la Patria"
"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN

**Estadísticas Trimestrales de la Línea 311 Sobre Quejas, Reclamaciones y
Sugerencias**

Julio - Septiembre 2020

Medio de solicitud	Recibidas	Resueltas	Pendientes	Transferidas
Línea 311	2	2	0	0
Total	2	2	0	0

1er. Tte. Randy Alexander Rodríguez C.
Encargado de libre acceso a la información (SENPA)
Teléfono: (809) 563-9042
Correo. accesoalainformacion@senpa.mil.do



**SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL
SENPA**

MEMORIA ANUAL

S E N P A 2 0 2 0

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS



V. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS GESTIÓN INTERNA
20 ANIVERSARIO DEL SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

RELACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR Y MOTOCICLETAS PROPIEDAD DE ESTE SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, (SENPA) QUE SE ENCONTRABAN EN LÍNEA MUERTA Y FUERON REPARADOS DURANTE LOS PRIMEROS 100 DÍAS DE ESTA GESTIÓN.

MES DE SEPTIEMBRE	TOTAL GENERAL DE VEHÍCULOS REPARADOS	2
MES DE OCTUBRE	TOTAL GENERAL DE VEHÍCULOS REPARADOS	2
MES DE NOVIEMBRE	TOTAL GENERAL DE VEHÍCULOS REPARADOS	1
TOTAL GENERAL DE VEHÍCULOS DE MOTOR REPARADOS		05



MES DE SEPTIEMBRE	TOTAL GENERAL DE MOTOCICLETAS REPARADAS	2
MES DE OCTUBRE	TOTAL GENERAL DE VEHÍCULOS REPARADOS	3
MES DE NOVIEMBRE	TOTAL GENERAL DE VEHÍCULOS REPARADOS	1
TOTAL GENERAL DE VEHÍCULOS DE MOTOR REPARADOS		06



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

PROGRAMA RADIAL "UN CAMINO A LA SEGURIDAD AMBIENTAL" TODOS LOS VIERNES A LAS 2:00 PM A TRAVÉS DE LA EMISORA CULTURAL LA VOZ DE LAS FF.AA.



ENTREGA MENSUAL DE RACCIONES SECAS A LOS MIEMBROS DEL SENPA QUE LABORAN EN LAS DIFERENTES PROVINCIAS, MUNICIPIOS Y ESTA SEDE CENTRAL.



MEMORIA ANUAL SENPA 2020

AUDITORÍA INTERNA DE MIEMBROS DEL SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL (SENPA).



Se realizó una evaluación del Desempeño al personal, donde la misma arrojó las diferentes capacitaciones a los miembros de esta dependencia.

REPUBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA		Período:	No. Registro:
EVALUACION DE DESEMPEÑO Formulario No.1 Oficina de Comando y Oficina de Trozas en Funciones de Mando			
<small>OBJETIVO: Este tipo de registros se lleva a cabo en la gira de actividades administrativas, operativas, de servicio regular, en caso de traslado, en caso de licencia y otros. Este tipo de registros se lleva a cabo en el momento de la salida del funcionario de la oficina de destino, antes de ser trasladado.</small>			
DATOS DEL EVALUADO			
Nombre:		Institución:	
Apellidos:		Fecha de ingreso a la institución:	
Número:		Cargo:	
Puesto:		Unidad donde se encuentra:	
Especialidad:		Área Técnica o Profesional:	
CONTINUIDAD DE CALIFICACIÓN: 1= Bueno 2= Buena 3= Buena 4= Buena 5= Buena			
COMPONENTE I		COMPONENTE II	
<small>SEMPLETES DEL REGIMEN ESTIVO</small>		<small>ACTIVIDADES Y CARGOS</small>	
<small>SEMPLETES</small>		<small>SEMPLETES</small>	
No.	Elemento	No.	Elemento
1.	Responsabilidad	1.	Formación Militar
2.	Conducta del Jefe	2.	Capacidad para trabajar en equipo
3.	Planificación	3.	Conducta para trabajar bajo presión
4.	Presentación personal	4.	Conocimiento de Manos Subordinadas
5.	Supervisión personal	5.	Conocimiento de Deberes y Tareas
6.	Integridad	6.	Integridad y Productividad
7.	Relaciones Interpersonales	7.	Eficiencia
8.	Disciplina y Acto	8.	Liderazgo
9.	Formación	9.	Asistencia al Centro
10.	Experiencia	10.	Asistencia
Sub-Total:		Sub-Total:	
EVALUACION GENERAL DEL DESEMPEÑO			
EVALUACION GENERAL DEL DESEMPEÑO		/ 100 pts	
<small>REVISIÓN FINAL DE LA EVALUACION GENERAL DEL DESEMPEÑO</small>			
PARA EL EVALUADO			
<small>PRESTACIÓN: ¿Satisfecho con el nivel de su Evaluación General de Desempeño? Marque de acuerdo con una "X" en la columna y Símbolo en el lugar indicado. Esta pregunta debe ser respondida al momento de la salida de la oficina.</small>			
Respuesta: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI			
<small>Si la respuesta es "NO", explique el motivo por el cual no está satisfecho.</small>			
Firma del Evaluado			

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

Fue solicitada a través del Ministerio de Defensa la requisición de personal con el objetivo de completar la Fuerza Actual que según establece el Decreto 1194-00, de fecha 13 de noviembre del año 2000, deben tener un mínimo de 500 miembros y actualmente solo tiene una fuerza actual de 323 miembros.

Facilitamos personal a la Dirección de la Escuela del SENPA, para fines de capacitación.

MEMORIA ANUAL
SENPA 2020

A) DESEMPEÑO FINANCIERO



SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL (SENPA).

"Todo por la Patria"

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

ESTADO DE SITUACION (BALANCE GENERAL)

DEL 01/11 AL 30/11/2020.

ACTIVOS		
ACTIVOS CORRIENTES		
EFFECTIVO EN CAJA Y BANCO		0.00
INVENTARIO DE BIENES DE ALMACEN	ANEXO-01	1,018,692.16
DISPONIBILIDAD POR EJECUTAR PRESUPUESTO	ANEXO-02	14,511,938.45
DISPONIBILIDAD EN PREVENTIVOS (NO PROGRAMADA)		0.00
TOTAL DE ACTIVOS CORRIENTES		15,530,630.61
MAS:		
ACTIVOS NO CORRIENTES		
EQUIPOS DE ARMAS		0.00
ACTIVOS FIJOS		
ACTIVOS FIJOS MUEBLES E INMUEBLES (SEGUN SIAB)	ANEXO-03	9,315,250.50
TOTAL DE ACTIVOS CORRIENTES		9,315,250.50
	TOTAL DE ACTIVOS	24,845,881.11
PASIVOS		
PASIVOS CORRIENTES		
CUENTA POR PAGAR SUPLIADORES (SENPA)	ANEXO-04	172,285.90
MAS:		
PASIVOS NO CORRIENTES		0.00
	TOTAL DE PASIVOS	172,285.90
PATRIMONIO		
PATRIMONIO ACUMULADO		24,673,595.21
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	24,845,881.11


LILIANA COLLADO CRUZ,
Teniente Coronel Contador, FARD.
Encargado Dpto. de Contabilidad (SENPA).


Lic. SALVADOR AMANTARA ALVARADO,
Teniente Coronel contador FARD.
Director Financiero (SENPA).

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

B) CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES

VIII. CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES

8.1 CONTRATACIONES.

8.1.1. RESUMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES REALIZADAS EN EL AÑO 2020.

Orden De Compra Y/O Ordinario	Beneficiario	Modalidad	Monto En RD\$	Mip yme
SENPA-CO-OR-1/2020	De León & Asociados, SRL		106,200.00	Si
SENPA-OC-OR-1/2020	Reynoso Lora Solutions, SRL.		37,170.00	SI
SENPA-CA-OR-1/2020	Zeit Investments, SRL		293,856.12	SI
SENPA-OC-OR-2/2020	Reynoso Lora Solutions, SRL		999,712.48	Si
SENPA-OC-OR-3/2020	Reynoso Lora Solutions, SRL		299,982.91	Si
SENPA-OC-OR-4/2020	Zeit Investments, SRL.		80,428.80	Si
SENPA-OC-OR-5/2020	Pixar, SRL.		359,977.79	Si
SENPA-OC-OR-6/2020	Zeit Investments, SRL		293,856.12	SI
SENPA-OC-OR-7/2020	Inversiones Migs, SRL.		10,800,000.00	Si
SENPA-OC-OR-8/2020	Zeit Investments, SRL.		603,334.50	SI
SENPA-OC-OR-9/2020	Zeit investments, SRL.		211,638.89	SI
SENPA-OC-OR-10/2020	Reynoso Lora Solutions, SRL.		199,999.98	SI
SENPA-OC-OR-11/2020	Kabot Solutions, SRL.		35,000.00	SI
SENPA-OC-OR-12/2020	Reynoso Lora Solutions, SRL.		249,999.99	SI
SENPA-UC-CD-2020-0001	Zeit Investments, SRL.		62,000.00	SI
SENPA-UC-CD-2020-0002	Zeit Investments, SRL.		98,999.98	SI
SENPA-2020-00004	Reynoso Lora Solutions, SRL.		193,996.00	SI
SENPA-2020-00005	Zeit Investments, SRL.		185,637.60	SI
SENPA-2020-00006	Reynoso Lora Solutions, SRL.		189,999.12	SI

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

8.1.2. RUBRO IDENTIFICACIÓN DE CONTRATOS

1. Tickets de Combustible.
2. Componentes de Vehículos
3. Materiales Ferreteros.
4. Materiales Gastables de Oficina.
5. Artículos del Hogar.
6. Cartuchos y Tóner.
7. Adquisición de Mobiliarios.
8. Materiales de Limpieza.
9. Alquiler de Fotocopiadora.
10. Prendas Militares.
11. Adquisición de Neumáticos.
12. Adquisición de Medicamentos.

8.1.3. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESO (S)

1. Licitación publica (Combustible).
2. Compras Menores.
3. Compras por Debajo del Umbral.

8.1.4. PROVEEDOR (ES) CONTRATADO (S)

NUMERO	PROVEEDOR	RNC	CONTACTO
1	DE LEON & ASOCIADOS, SRL.	101835001	809-200-2707
2	INVERSIONES MIGS, SRL.	101628431	809-566-4313
3	REYNOSO LORA SOLUTIONS, SRL.	131147771	829-687-7928
4	ZEIT INVESTMENTS, SRL.	131873822	829-645-7560
5	KABOT SOLUTIONS, SRL.	131543529	829-645-5480

8.1.5. TIPO DE DOCUMENTO DEL BENEFICIARIO

RNC

8.1.6. MONTO CONTRATADO

RD\$15,301,720.28

MEMORIA ANUAL SENPA 2020

8.1.7. TIPO DE EMPRESA

MIPYMES

8.2.1. MONTO Y PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO EJECUTADO DESTINADO A COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS A MIPYMES.

RD\$24,320,564.28.00 equivalente al (21%)

8.2.2. MONTO Y PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO GENERAL DEDICADO A LAS COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS ADJUDICADOS A MIPYMES.

RD\$33,876,231.00 equivalente al (29%)

8.2.3. NUMERO DE PROCESOS CONVOCADOS Y TIPOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES BIENES, OBRAS Y SERVICIOS ADJUDICADOS A MIPYMES.

33 procesos.

1. 01 Licitación Publica (combustible)
2. 12 compra menores
3. 06 Compra por Debajo del Umbral

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

8.2.4. MODALIDAD Y MONTOS DE COMPRAS ADJUDICADAS A MIPYMES.

1. Licitación Pública

RD\$10,800,000.00

2. Compras menores

RD\$13,100,765.50

3. Compras por Debajo del Umbral

RD\$419,798.78

8.3. EMPRESAS EN GENERAL

MIPYMES

8.3.1. PRESUPUESTO ASIGNADO Y EJECUTADO.

RD\$33,876,231.00 (ASIGNADO)

RD\$24,320,564.28 (EJECUTADO)

**8.3.2. MONTO Y PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO ASIGNADO
DESTINADO A LAS COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES,
OBRAS Y SERVICIOS.**

RD\$33,876,231.00 (29%)

VI. RECONOCIMIENTOS

N/A

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

VII. PROYECCIONES PARA EL PROXIMO AÑO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2021

SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL (SENPA)

IX. MATRIZ OPERATIVA POA 2021

Ref. del Producto	OBJETIVO ESPECÍFICO 1.1.1 ADECUAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y EL MARCO LEGAL NORMATIVO DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL DE LA NACIÓN				Acciones Recomendadas			Indicador Verificable Objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DDMMA A)	Responsable			
PI Nomas	11	Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.	1.1.1.1.3 Elaborar el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024	Convocatoria a reuniones, relación de actividades propuesta por áreas, coffee Bracke.		Enero, 2021	Sub-Director de Planificación	Cantidad de años a incluir Tomando como meta (4)	Bajo: Falta de integración de los actores involucrados	Asumir: coordinar con el Director para la designación de una comisión de seguimiento.
			1.1.1.1.2 Elaborar un plan de trabajo para Verificar la aplicación de las políticas públicas del MIDE en el SENPA.	Informes, memorándums, circulares, resoluciones, reuniones, coffee Bracke.		Enero, 2021	Sub-Director General	Cantidad de meses incluidos en el plan (tomando la meta 12 meses)	Bajo: Falta de coordinación con los actores involucrados	Asumir: Gestionar la debida integración permanente de los actores involucrados.
			1.1.1.1.3 Elaborar un plan de trabajo para verificar la aplicación las políticas públicas del MIMARENA en lo que respecta al SENPA.	Informes, memorándums, circulares, resoluciones, reuniones, coffee Bracke.		Enero, 2021	Sub-Director General	Cantidad de meses incluidos en el plan (tomando la meta 12 meses)	Bajo: Falta de coordinación con los actores involucrados	Asumir: Gestionar la debida integración permanente de los actores involucrados.

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

			1.1.1.1.4 Elaborar la Memoria Anual 2021 del SENPA.	Resumen de actividades realizadas por arreas, SISEPLANET, PC, impresora, encuadernación		Noviembre, 2021	Sub-Director General	Formato a tomar en cuenta (físico y digital)	Bajo: Falta de seguimiento a las actividades realizadas	Asumir: Realizar un informe seguimiento por mes
			1.1.1.1.5 Adquirir ejemplares de la Ley 64-00 para promover las políticas públicas en materia de medio ambiente y recursos naturales en el SENPA.	Solicitudes de adquirente, cotizaciones. Solicitud de donación		Mayo, 2021	Sub-Director General	Cantidad de ejemplares (100)	Bajo: Disponibilidad de ejemplares	Asumir: si no aparecen suficiente imprimir la versión digital
			1.1.1.1.6 Adquirir ejemplares de la Ley 139-13, para promover las políticas públicas en materia de seguridad y defensa nacional en el SENPA.	Solicitudes de adquirente, cotizaciones. Solicitud de donación.		Julio, 2021	Sub-Director General	Cantidad de ejemplares (100)	Bajo: Disponibilidad de ejemplares	Asumir: si no aparecen suficiente imprimir la versión digital
			1.1.1.1.7 Elaborar un Plan de Trabajo para el seguimiento a la implementación de las NOBACI.	Informes, memorándums, circulares, resoluciones, reuniones, coffee Break.		Marzo, 2021	Sub-director De Planificación	Porcentaje aplicación 100%	Bajo: resistencia a la presentación de videncias	Asumir: memorándum del Director General
			1.1.1.1.8 Actualizar el plan de valoración y control de riesgos.	Informes, memorándums, circulares, resoluciones, reuniones, coffee Bracke.		Febrero, 2021	SUB-DTOR. DE RR.HH.	Porcentaje actualización (100%)	Bajo: Respetar la fecha establecida	Asumir: memorándum del Director General
			1.1.1.1.9 Actualizar el manual de políticas de control interno.	Informes, memorándums, circulares, resoluciones, reuniones, coffee Bracke.		Febrero, 2021	Auditoría Interna	Porcentaje de actualización (100%)	Bajo: Respetar la fecha establecida	Asumir: memorándum del Director General

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

			1.1.1.1.10 Dar seguimiento al cumplimiento de las metas intermedias de las Metas Presidenciales	Plan De trabajo, carpeta de evidencias por metas		Enero-Agosto, 2021	Sub-Director De Planificación	Cantidad de actividades prevista para el 2020 (8) por meta	Bajo: Respetar el cronograma de ejecución	Asumir: Elaborar un plan de trabajo con cronograma incluido
			1.1.1.1.11 Actualizar el Plan Anual de Auditoria Interna 2021	Informes, memorándums, circulares, resoluciones, reuniones, coffee Bracke.		Febrero, 2021	Auditoria Interna	Porciento de actualización (100%)	Bajo: Respetar la fecha establecida	Asumir: memorándum del Director General
			1.1.1.1.12 Actualizar Manual de Procedimientos de Auditoria Interna.	Informes, memorándums, circulares, resoluciones, reuniones, coffee Bracke.		Febrero, 2021	Auditoria Interna	Porciento de actualización (100%)	Bajo: Respetar la fecha establecida	Asumir: memorándum del Director General
PI Servicio	40	Incrementar la vigilancia y protección integral del medio ambiente, los recursos naturales y ecosistemas para prevenir la tala indiscriminada de árboles, el vertido ilegal de desechos, la extracción de agregados en ríos y arroyos, contaminación del medio ambiente y demás delitos medio ambientales..	1.1.1.2.1 Adquirir un sistema de información para gestión de datos	Solicitud de adquisición, cotizaciones, conduce de entrega, jornada de inducción.		Marzo, 2021	Director de Inteligencia	Cantidad de usuarios (1)	Bajo: Seleccionar el sistema que mejor se ajuste al SENPA	Asumir: Hacer una comparación de varios sistemas para elegir el más apropiado.
			1.1.1.2.2. Adquirir software para el monitoreo efectivo de móviles	Solicitud de adquisición, cotizaciones, conduce de entrega, jornada de inducción.		Abril, 2021	Director de Inteligencia	Cantidad de usuarios (60)	Bajo: Seleccionar el sistema que mejor se ajuste al SENPA	Asumir: Hacer una comparación de varios sistemas para elegir el más apropiado.
			1.1.1.2.3. Creación de un sistema de mapas digitales con actualización automática de puntos críticos	Mapas, software, pc, jornada de inducción		Marzo, 2021	Director de Inteligencia	Cantidad de mapas (5)	Bajo: Respetar el tiempo de ejecución	Asumir: Elaborar un cronograma de trabajo
			1.1.1.2.4. Elaborar una memoria de los procesos investigativos realizados durante el año.	Informes, memorándums, circulares, resoluciones, reuniones, coffee Bracke.		Diciembre, 2021	Director de Inteligencia	Tiempo a incluir (Todo el año)	Bajo: Falta de organización de la información	Asumir: Elaborar un registro alimentado por mes
			1.1.1.2.5. Adquirir otro usuario del programa "inteligencia visual y analítica I2"	Solicitud de adquisición, conduce de entrega		Abril, 2021	Director de Inteligencia	Cantidad de usuario adicional (1)	Medio: Actualizar los equipos existentes	Asumir: Coordinar con el encargado de tecnología para hacer una actualización a todos los equipos de Inteligencia

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

			1.1.1.2.6. Capacitar personal de inteligencia en diferentes áreas temáticas	Plan de capacitación de la escuela, selección de personal, selección de instructores		Mayo, 2021	Director de Inteligencia	Cantidad de personas a capacitar (109)	Bajo: Selección de personal adecuado según perfil requerido	Asumir: Coordinar con el Director de Recurso Humanos.
			1.1.1.2.2.7 Actualizar el sistema de video vigilancia en la Sede Central	Adquisición de cámaras, DVR, monitores		Enero, 2021	Director de Inteligencia	Cantidad de cámara a incluir (5)	Bajo: Elegir equipos de alta calidad	Asumir: Tomar referencias técnicas correcta
			1.1.1.2.2.8 Incluir la APP Botón Verde al Sistema de Aplicaciones Inspector Ciudadano	Coordinación con la OPTIC, actualización de la APP, Disponibilidad en google play y App Store		Febrero, 2021	Director de Inteligencia	Tiempo de incorporación (2) meses	Medio: Va a depender de la disponibilidad de los técnicos de la OPTIC	Asumir: Elaborar un cronograma de reuniones hasta alcanzar la meta
			1.1.1.2.2.9 Adquirir cámaras de videos de gran alcance	Solicitud de adquisición, conduce de entrega, cámaras adquiridas		Junio, 2021	Director de Inteligencia	Cantidad de Cámaras propuestas (10)	Bajo: Selección adecuada del personal que las va a utilizar	Asumir: Coordinar con la Escuela para impartir una capacitación al personal seleccionado
			1.1.1.2.2.10 Elaborar una evaluación de los puntos críticos para incorporar los puntos nuevos y eliminar los que han dejado de ser críticos.	Mapas, analistas de inteligencia, software, pc.		Marzo, 2021	Director de Inteligencia	Cantidad de mapas a evaluar (5)	Bajo: Respetar la fecha de ejecución de la actividad	Asumir: Solicitar la actualización mediante memorándum interno a la Encargada de Análisis
			1.1.1.2.2.11 Gestionar y asignar el fondo operativo de inteligencia.	Manejo de fuentes, gestión interna, desplazamiento, recolección de información.		Todo el año 2021	Director Financiero	Tiempo a cubrir Año 2020	Alto: Disminución en la recolección de información para producir inteligencia efectiva como base para realizar los operativos	Asumir: Coordinar con el Director General.
PI Normas	11	Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.	1.1.1.3.1 Actualizar el manual de procedimientos.	Copia del manual anterior, reuniones, coffee brake		Enero, 2021	Sub-Director de Planificación	Porciento a actualizar (100%)	No Cumplir con la fecha planificada	Asumir: Guiarse del Cronograma
			1.1.1.3.2. Actualizar el POA SENPA.	Copia del manual anterior, reuniones, coffee brake		Enero, 2021	Sub-Director de Planificación	Porciento a actualizar (100%)	No Cumplir con la fecha planificada	Asumir: Guiarse del Cronograma
			1.1.1.3.3. Actualizar el manual de funciones	Copia del manual anterior, reuniones, coffee brake		Enero, 2021	Sub-Director de Planificación	Porciento a actualizar (100%)	No Cumplir con la fecha planificada	Asumir: Guiarse del Cronograma

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

			1.1.1.3.4. Actualizar el manual de cargos	Copia del manual anterior, reuniones, coffee brake		Enero, 2021	Sub-Director de Planificación	Por ciento a Por ciento a actualizar (100%)	No Cumplir con la fecha planificada	Asumir: Guiarse del Cronograma
			1.1.1.3.5 Dar seguimiento a las actividades del Plan CFAC de protección ambiental	Plan cfac para la protección ambiental, consolidados mensuales		Todo el año	Sub-Director de Planificación	Cronología estimada (Mensual)	No Cumplir con la fecha planificada	Asumir: Guiarse del Cronograma
			1.1.1.3.6. Realizar la auditoria anual NOBACI	Copia del manual anterior, reuniones, coffee brake		Abril, 2021	Sub-Director de Planificación	Cantidad de componentes a auditar (5)	Bajo: No Cumplir con la fecha planificada	Asumir: Elaborar un plan de trabajo previamente
			1.1.1.3.7. Adjuntar los reportes cuatrimestrales firmados y sellados de avance de la NOBACI, a la plataforma de la contraloría general de la republica	Página de la contraloría general, reporte publicado		Abril, Agosto y Diciembre, 2021	Sub-Director de Planificación	Cronología estimada (Cuatrimestral)	Bajo: No cumplir con la fecha establecida	Asumir: Elaborar una lista de tareas con revisión mensual, trimestral y cuatrimestral
			1.1.1.3.8. Adquirir en formato físico todas las evidencias NOBACI	Matrices de los componentes NOBACI, relación de actividades por áreas, matriz de responsables		Abril, 2021	Sub-Director de Planificación	Cantidad de componentes (5)	Bajo: No Cumplir con la fecha planificada	Asumir: Elaborar un plan de trabajo previamente
			1.1.1.3.9. Actualizar el organigrama institucional	Copia del organigrama anterior, circular 1-2020 MIDE y circular 1-2021 MIDE, reuniones, coffee brake		Marzo, 2021	Sub-Director de Planificación	Por ciento de revisión (100%)	Bajo: Falta de integración de los actores involucrados	Asumir: Coordinar con el Director de Recursos Humanos
			1.1.1.3.10 Socializar el POA 2021 con los Directores de Áreas, Encargados de Departamentos y los Inspectores Regionales, Provinciales y Municipales	POA 2021 SENPA, convocatoria a reunión, memorándum del Director General, reuniones, coffee brake		Enero, 2021	Sub-Director de Planificación	Cantidad de reuniones propuestas (1)	Alto: Falta de comprensión del lenguaje de planificación empleado	Asumir: Programar Asistencia personalizada con los actores
			1.1.1.3.11 Elaborar el Plan Operativo Anual (POA) 2021.	PEI 2021-2024, relación de actividades por áreas. RD\$1,000.00		Noviembre, 2021	Sub-Director de Planificación	Factor a tomar en cuenta (presupuesto asignado)	Bajo: Falta de integración de los actores involucrados	Asumir: Convocar con un memorándum del Director General

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

			1.1.1.3.12 Actualizar los planes de gestión inherentes al SENPA	Plan de alimentación, plan de salud, plan de defensa, plan de reciclaje, plan de emergencia, etc.		Enero-Febrero, 2021	Sub-Director de Planificación	Porcentaje de actualización (100%)	Bajo: No integración de los responsables directos	Transferir: Memorándum del Director a los responsables de cada áreas con plazo para la actualización del plan correspondiente
			1.1.1.3.13 Actualizar los índices de gestión inherentes al SENPA, mensualmente	Publicaciones del semaforo: nobaci, igp, tics, transparencia, metas presidenciales, sismap		Todo el año	Sub-Director de Planificación	Cronología estimada (Trimestral y Cuatrimestral)	Alto: El no recibimiento a tiempo de los insumos para alimentar las diferentes plataformas	Transferir: Memorándum del Director a los responsables de cada áreas con plazo para la actualización del entrega de evidencias y actividades realizadas
			1.1.1.3.14 Actualizar la presentación oficial del SENPA.	Relación de datos institucionales actualizados por áreas, presentación anterior		Junio 2021	Sub-Directora de Relaciones Publicas Senpa	Cantidad de áreas del senpa a incluir (12)	Bajo: Que los actores seleccionados no dominen el contenido	Transferir: Responsabilizar individualmente a cada actor mediante memorándum del Director
			1.1.1.3.15 Dar seguimiento a la Ejecución presupuestario, administrativa y operativo del SENPA	Balance general, informes trimestrales y semestrales, informe mensual, portal de transparencia		Todo el año	Sub-Director de Planificación	Tiempo de ejecución (12) meses	Bajo: No recibir los informes a tiempo	Transferir: Responsabilizar al Encargado de Contabilidad mediante memorándum del Director
			1.1.1.3.16 Elaborar un Plan de Trabajo para el seguimiento a la implementación de las NOBACI.	Evidencias nobaci, matrices nobaci, cronograma de trabajo, reuniones, coffee brake		Abril, Agosto y Diciembre 2021	Sub-Director de Planificación	Cronología estimada (Cuatrimestral)	Medio: Falta de compromiso para el cumplimiento de las nobaci	Transferir: Responsabilizar individualmente a cada actor mediante memorándum del Director
Ref. del producto	OBJETIVO ESPECÍFICO 1.1.2 FORTALECER LA CAPACIDAD DE COMANDO Y CONTROL DEL SENPA				Acciones Recomendadas			Indicador Verificable Objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DDMMA A)	Responsable			

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

PI Servicio	40	Incrementar la vigilancia y protección integral del medio ambiente, los recursos naturales y ecosistemas para prevenir la tala indiscriminada de árboles, el vertido ilegal de desechos, la extracción de agregados en ríos y arroyos, contaminación del medio ambiente y demás delitos medio ambientales..	1.1.2.1.1. Actualizar el sistema de iluminación de la pared perimétrica la Sede Central	Adquisición de lámparas leds, cableados y personal técnico		Julio, 2021	Director Administrativo	Cantidad de lámparas (20)	Bajo: No adquirir las lámparas propuestas	Asumir: Coordinar con el Director Financiero
			1.1.2.1.2. Hacer el Remozamiento de la barbería del SENPA	Materiales de construcción, equipamiento		Mayo, 2021	Director Administrativo	Por ciento estimado (100%)	Bajo: No recibir el presupuesto asignado	Asumir: Coordinar con el Director Financiero
			1.1.2.1.3. Mejorar el acondicionamiento del comedor para oficiales sub. Y alistados	Adquisición de mesas, sillas, bebedero, dispensadores		Agosto, 2021	Director Administrativo	Por ciento estimado (100%)	Bajo: Falta de compromiso del responsable	Asumir: Elaborar una agenda de trabajo acorde al poa 2020
			1.1.2.1.4. Mejorar el acondicionamiento del comedor para oficiales superiores.	Adquisición de mesas, sillas, bebedero, dispensadores		Septiembre, 2021	Director Administrativo	Por ciento estimado (100%)	Bajo: Falta de compromiso del responsable	Asumir: Elaborar una agenda de trabajo acorde al poa 2020
			1.1.2.1.5. Hacer el Remozamiento del taller de mecánica	Materiales de construcción, equipamiento de meta alcanzada		Octubre, 2021	Director Administrativo	Por ciento estimado (100%)	Bajo: Falta de compromiso del responsable	Asumir: Elaborar una agenda de trabajo acorde al poa 2021
			1.1.2.1.6. Remozamiento del Cuerpo Medico	Materiales de construcción, equipamiento		Noviembre, 2021	Director Administrativo	Por ciento estimado (100%)	Bajo: Falta de compromiso del responsable	Asumir: Elaborar una agenda de trabajo acorde al poa 2021
			1.1.2.1.7. Adquisición de una planta eléctrica	Solicitud de adquisición, cotizaciones		Febrero, 2021	Director Administrativo	Por ciento estimado (100%)	Bajo: Falta de compromiso del responsable	Asumir: Elaborar una agenda de trabajo acorde al poa 2021
			1.1.2.1.8. Construcción de (01) garita de Puesto de Centinela en la Entrada Principal de la sede central.	Materiales de construcción, equipamiento		Abril, 2021	Director Administrativo	Por ciento estimado (100%)	Bajo: Falta de compromiso del responsable	Asumir: Elaborar una agenda de trabajo acorde al poa 2021

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

			1.1.2.1.9. Desarrollar el plan de acción para el fortalecimiento y mantenimiento del sistema tecnológico del SENPA.	Data center, cablería, software, pc, servidores, aires acondicionados, inversores		Abril, 2021	Director Administrativo	Por ciento estimado (100%)	Bajo: Falta de compromiso del responsable	Asumir: Elaborar una agenda de trabajo acorde al poa 2021
			1.1.2.1.10. Construcción de área recreativa en el 4to. Piso de la sede central	Materiales de construcción, equipamiento		Mayo, 2021	Director Administrativo	Por ciento estimado (100%)	Bajo: Falta de compromiso del responsable	Asumir: Elaborar una agenda de trabajo acorde al poa 2021
			1.1.2.1.11. Construcción de (5) Destacamentos del SENPA, en las zonas de mayor impacto ambiental	Materiales de construcción, equipamiento, planos, adquisición de terrenos y mano de obra		Depende de la asignación de fondos complementarios	Director Administrativo	Por ciento estimado (100%)	Alto: No conseguir partidas complementarias a tiempo	Asumir: Hacer las coordinaciones con el Director Financiero
			1.1.2.1.12. Construcción del techo y rehabilitación del área adyacente al comedor de oficiales superiores	Materiales de construcción, equipamiento		Agosto, 2021	Director Administrativo	Por ciento estimado (100%)	Bajo: Falta de compromiso del responsable	Asumir: Elaborar una agenda de trabajo acorde al POA 2021
			1.1.2.1.13. Actualizar el Plan de Alimentación sana SENPA. 2021	Copia del plan anterior, reuniones, coffee break		Febrero, 2021	Director Administrativo	Por ciento estimado (100%)	Bajo: No cumplir con la programación del POA 2021	Asumir: Memorándum del Director solicitando la actualización del plan

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

			1.1.2.14. Actualizar el Plan General de Salud y Sanidad del SENPA. 2021	Copia del plan anterior, reuniones, coffee brake		Febrero, 2021	Director Administrativo	Porciento estimado (100%)	Bajo: No cumplir con la programación del POA 2021	Asumir: Memorándum del Director solicitando la actualización del plan
			1.1.2.15. Enviar comisión de oficiales y alistados a la feria del libro para fomentar la cultura de la lectura entre los miembros del SENPA.	Memorándum, selección de personal, dieta, transporte		Mayo, 2021	Director Administrativo	Cantidad de miembros del SENPA (15)	Bajo: Dejar pasar la fecha del evento	Asumir: Seleccionar las comisiones a tiempo
Ref. del producto	OBJETIVO ESPECIFICO 1.1.3 AUMENTAR LA CANTIDAD DE OPERACIONES POR UNIDADES DEL SENPA				Acciones Recomendadas			Indicador Verificable Objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DDMMA A)	Responsable			
PI Servicio	11	Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.	1.1.3.1.1. Gestionar el ingreso de personal (300) miembros al SENPA, para aumentar la Fuerza Actual con respecto a la fuerza autorizada.	TOE-SENPA, solicitud de asignación de personal, decreto 1194-00 que establece nuestra fuerza autorizada, relación de personal al día de la fecha		Depende de la asignación de partidas presupuestaria	Director de Recursos Humanos	Cantidad de miembros asignados en el 2021 (300)	Alto: No conseguir las partidas complementarias estimadas	Asumir: Coordinar con el Director Financiero
			1.1.3.1.2. Realizar el ingreso y graduación de (300) P.A.	TOE-SENPA, solicitud de asignación de personal, decreto 1194-00 que establece nuestra fuerza autorizada, relación de personal al día de la fecha		Depende de la asignación de partidas presupuestaria	Director de Recursos Humanos	Cantidad de P.A. a ingresar (300)	Alto: No conseguir las partidas complementarias estimadas	Asumir: Coordinar con el Director Financiero
			1.1.3.1.3. Disponer de 2 motocicletas para cada provincia y municipio donde el SENPA tenga presencia	Informe de meta alcanzada		Noviembre, 2021	Director de Operaciones	Cantidad de motores estimados (72)	Medio: Disponer del presupuesto requerido	Asumir: Coordinar con el Director Financiero

**MEMORIA ANUAL
SEMPA 2020**

			1.1.3.1.4. Adquirir el equipamiento para la unidad médica y odontológica	Anaqueles, trameria, medicamentos, equipos médicos		Octubre, 2021	Director Financiero	Por ciento estimado (100%)	Medio: No dar el seguimiento adecuado	Asumir: Elaborar una agenda de actividades pendientes, acorde al POA 2021
			1.1.3.1.5 Rehabilitar camionetas	Adquisición de repuestos, aceites, desgrasantes, hidráulicos, coulant,		Julio, 2021	Director Financiero	Cantidad estimada	Bajo: No recibir la relación de vehículos a reparar	Asumir: Coordinar con el Director Administrativo y Encargado de Transportación.
			1.1.3.1.6 Rehabilitar Motores.	Adquisición de repuestos, aceites, desgrasantes, coulant,		Febrero, 2021 Agosto, 2021	Director Financiero	Cantidad estimada (30)	Bajo: No recibir la relación de motores a reparar	Asumir: Coordinar con el Director Administrativo y Encargado de Transportación.
PI bien	40	Incrementar la vigilancia y protección integral del medio ambiente, los recursos naturales y ecosistemas para prevenir la tala indiscriminada de árboles, el vertido ilegal de desechos, la extracción de agregados en ríos y arroyos, contaminación del medio ambiente y demás delitos medio ambientales..	1.1.3.1.7 Adquirir el equipamiento para el área recreativa	Materiales de construcción, equipamiento		Junio, 2021	Director Financiero	Por ciento estimado (100%)	Bajo: No cumplir con la fecha establecida en el POA 2021	Asumir: Elaborar una agenda de tareas, acorde al POA 2021
			1.1.3.4.1 Incrementar porcentualmente el número de operativos efectivos con respecto al año 2020	Diario de operaciones, notas informativas, integración de personal, vehículos y equipos a las inspectorías		Todo el año	Director de Operaciones	Fecha a realizar medición, 31-12-2021	Alto: No cumplir con la cantidad de operativos mensuales.	Asumir: Verificar el informe diario para comprobar las cantidades realizadas
			1.1.3.4.2. Realizar reuniones de coordinación con los Directores Provinciales y Municipales, trimestral	Convocatoria, informes por región, confee brake		Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre. 2021	Director de Operaciones	Cantidad de reuniones (4)	Medio: Dejar las provincias sin oficiales al frente	Asumir: Realizar las regiones por región.
			1.1.3.4.3. Completar (2) los equipos de reacción rápida en restante en las inspectorías regionales La Altagracia y La Vega.	Memorándum de creación, integración de personal, vehículos y equipos		Noviembre, 2021	Director de Operaciones	Cantidad de equipos pendientes de conformación (2)	Medio: No recibir la asignación del personal correspondiente	Asumir: Solicitar asignación de personal justificándolo con la Fuerza Autorizada

**MEMORIA ANUAL
SEMPA 2020**

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.2 FORTALECER INSTITUCIONALMENTE EL SENPA PARA OPTIMIZAR LOS SERVICIOS MISIONALES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.

Ref. del producto	OBJETIVO ESPECÍFICO 1.2.2. ELEVAR LOS NIVELES DE ETICA Y TRANSPARENCIA DEL PERSONAL DEL SENPA.			Acciones Recomendadas			Indicador Verificable Objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DDMMA A)				Responsable
PI Servicio	11	Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.	1.2.2.1.1 Taller de socialización del Código de Moral y Ética de las Fuerzas Armadas en los miembros del SENPA.	Lista de participantes, coordinación con las escuela		Enero, 2021	CEP	Cantidad de participantes (20)	Bajo: Falta de interés del personal sobre el tema	Asumir: Convocar con un memorándum del Director
			1.2.2.1.2 Ejecutar el POA 2021 de la DIGEIG en el SENPA.	Plan de trabajo, asignación de fondos, elaboración de brochures		Todo el año	CEP	Tiempo de ejecución 2021	Bajo: Falta de integración de los miembros de la CEP	Asumir: Informe de cada reunion
			1.2.2.1.3 Adquirir el Código de Pautas Éticas para funcionarios nombrados por decreto.	Copia del código		Enero, 2021	CEP	Versión Disponible Físico y digital	Bajo: Negación a la implementación	Asumir: Reunión con el Director para socializar el código de pautas éticas
PI Normas	40	Incrementar la vigilancia y protección integral del medio ambiente, los recursos naturales y ecosistemas para prevenir la tala indiscriminada de árboles, el vertido ilegal de desechos, la extracción de agregados en ríos y arroyos, contaminación del medio ambiente y demás delitos medio ambientales..	1.2.2.2.1 Impartir Taller sobre la ley 200-04, en coordinación	Fotos, lista de participantes			CEP	Cantidad de participantes		
			1.2.2.2.2 Actualizar el espacio físico de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública.	Memorándum de designación, estructura de funcionamiento, prueba anónima, fotos		Febrero, 2021	CEP	Ubicación Recepción	Bajo: Que la recepcionista no conozca el funcionamiento de la OAI	Asumir: Darle un entrenamiento a las recepcionistas
PI Servicio	11	Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.	1.2.2.3.1. Gestionar en coordinación con la Escuela del SENPA que se imparta (1) taller de socialización de la Ley 340-06, sobre compras y contrataciones.	Lista de participantes, coordinación con la escuela, convocatoria		Marzo, 2021	Director financiero	Cantidad de participante (20)	Bajo: Falta de interés respecto al tema	Asumir: Enviar la convocatoria con el memorándum del Director General

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

			1.2.2.3.2 Elaborar el Plan anual de compras 2021.	Copia del plan anterior		Enero, 2021	Director financiero	Cantidad de meses para la ejecución (12)	Alto: Que no se ejecuten las compras acorde al plan	Asumir: Involucrar al comité de compras
			1.2.2.6.1 Gestionar la designación de un representante jurídico en la Inspectoría Regional I	Copia del memorándum, selección de personal acorde al perfil requerido		Enero 2021	Sub-Director jurídico	Cantidad de plaza (1)	Medio: No encontrar personal con el perfil requerido para el puesto	Asumir: Coordinar con el Director de Recursos Humanos para la selección.
			1.2.2.6.2 Gestionar la designación de un representante jurídico en la Inspectoría Regional II	Copia del memorándum, selección de personal acorde al perfil requerido		Enero 2021	Sub-Director jurídico	Cantidad de plaza (1)	Medio: No encontrar personal con el perfil requerido para el puesto	Asumir: Coordinar con el Director de Recursos Humanos para la selección.
			1.2.2.6.3 Gestionar la designación de un representante jurídico en la Inspectoría Regional III	Copia del memorándum, selección de personal acorde al perfil requerido		Enero 2021	Sub-Director jurídico	Cantidad de plaza (1)	Medio: No encontrar personal con el perfil requerido para el puesto	Asumir: Coordinar con el Director de Recursos Humanos para la selección.
			1.2.2.6.4 Gestionar la designación de un representante jurídico en la Inspectoría Regional IV	Copia del memorándum, selección de personal acorde al perfil requerido		Enero 2021	Sub-Director jurídico	Cantidad de plaza (1)	Medio: No encontrar personal con el perfil requerido para el puesto	Asumir: Coordinar con el Director de Recursos Humanos para la selección.
			1.2.2.6.5 Gestionar la designación de un representante jurídico en la Inspectoría Regional V	Copia del memorándum, selección de personal acorde al perfil requerido		Enero 2021	Sub-Director jurídico	Cantidad de plaza (1)	Medio: No encontrar personal con el perfil requerido para el puesto	Asumir: Coordinar con el Director de Recursos Humanos para la selección.
			1.2.2.6.6. Gestionar un taller sobre la Ley 247-02, de administración pública.	Lista de participantes, coordinación con la escuela, convocatoria		Marzo, 2021	Sub-Director jurídico	Cantidad de participante (15)	Bajo: Falta de interés respecto al tema	Asumir: Enviar la convocatoria con el memorándum del Director General
			1.2.2.6.7. Gestionar un taller sobre la Ley 41-08, de función pública.	Lista de participantes, coordinación con la escuela, convocatoria		Abril, 2021	Sub-Director jurídico	Cantidad de participante (15)	Bajo: Falta de interés respecto al tema	Asumir: Enviar la convocatoria con el memorándum del Director General

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

			1.2.2.6.8. Impartir una charla sobre la ley 200-04.	Lista de participantes, coordinación con la escuela, convocatoria		Mayo, 2021	Sub-Director jurídico	Cantidad de participante (15)	Bajo: Falta de interés respecto al tema	Asumir: Enviar la convocatoria con el memorándum del Director General
			1.2.2.6.9. Gestionar un taller sobre la 127 y su reglamento de aplicación.	Lista de participantes, coordinación con la escuela, convocatoria		Junio, 2021	Sub-Director Jurídico	Cantidad de participante (15)	Bajo: Falta de interés respecto al tema	Asumir: Enviar la convocatoria con el memorándum del Director General
			1.2.2.6.10. Impartir 1 taller relativos al conocimiento y aplicación de la Ley 64-00	Lista de participantes, coordinación con la escuela, convocatoria		Julio, 2021	Sub-Director Jurídico	Cantidad de participante (15)	Bajo: Falta de interés respecto al tema	Asumir: Enviar la convocatoria con el memorándum del Director General
			1.2.2.6.11 Adquirir leyes y códigos relativos a la protección ambiental	Lista de participantes, coordinación con la escuela, convocatoria		Agosto, 2021	Sub-Director Jurídico	Cantidad de participante (15)	Bajo: Falta de interés respecto al tema	Asumir: Enviar la convocatoria con el memorándum del Director General
			1.2.2.6.12 Impartir o gestionar el Curso Básico Sobre Derechos Humanos.	Lista de participantes, coordinación con la escuela, convocatoria		Septiembre, 2021	Sub-Director Jurídico	Cantidad de participante (15)	Bajo: Falta de interés respecto al tema	Asumir: Enviar la convocatoria con el memorándum del Director General
PI Servicio	40	Incrementar la vigilancia y protección integral del medio ambiente, los recursos naturales y ecosistemas para prevenir la tala indiscriminada de árboles, el vertido ilegal de desechos, la extracción de agregados en ríos y arroyos, contaminación del medio ambiente y demás delitos medio ambientales..	1.2.2.7.1. Impartir taller sobre derechos humanos.	Lista de participantes, coordinación con la escuela, convocatoria		Octubre, 2021	Sub-Director de la Escuela	Cantidad de participante (15)	Bajo: Falta de interés respecto al tema	Asumir: Enviar la convocatoria con el memorándum del Director General
			1.2.2.8.1. Actualizar las Declaraciones juradas de los funcionarios que apliquen	Copia de las declaraciones juradas		Febrero, 2021	Comisión de ética Pública (CEP-SENPA)	Cantidad de funcionarios (3)	Bajo: Resistencia para la actualización	Asumir: Encargado del Departamento de Contabilidad Senpa.
			1.2.2.9.1. Elaborar el plan anual de compras 2020	Copia del plan anterior, lista de compras a incluir, reunión con el comité de compras		Enero, 2021	Dirección financiera	Tiempo de ejecución Todo el año	Medio: No realizar del plan de acuerdo a las necesidades del SENPA	Asumir: Coordinar con el Comité de Compras

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

PI Norma	11	Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.	1.2.2.10.1 Distribuir el presupuesto SENPA.	Portal de transparencia, balance general, POA 2021		Todo el año 2021	Director Financiero	Porcentaje estimado 25% por trimestre	Medio: No hacer las programaciones acorde al POA	Asumir: Tomar el POA 2021 como marco de referencia
			1.2.2.10.2 Ejecutar la inversión en carga fija 2021	Informes mensuales de ejecución		Todo el año	Director Financiero	Tiempo estimado Todo el año 2021	Medio: No respetar la programación presentada	Asumir: Elaborar un check list, mensual de lo ejecutado respecto a lo programado
			1.2.2.10.3. Realizar el pago de nómina 2021	Informes mensuales de ejecución, nómina mensual		Todo el año	Director Financiero	Cantidad de pagos al año	Alto: No elaborar la nómina a tiempo cada mes	Asumir: Coordinar con el Director de Recursos Humanos para que la nómina este lista a mas tardar el día 10 de cada mes
			1.2.2.10.4 Actualizar las programaciones trimestrales de acuerdo a las necesidades y apropiación disponible.	Copias de informes trimestrales, copia de los formularios de modificaciones presupuestarias, reuniones, coffee brake		Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre, 2021	Director Financiero	Cantidad de informes (4)	Alto: Realizar modificaciones presupuestarias sin respetar las normas	Asumir: Coordinar con el Sub-Director de Planificación
			1.2.2.10.5 Distribuir la partida presupuestaria de asignación anual de combustible que sustenta la operatividad del SENPA	Informes mensuales de ejecución		Todo el año	Director Financiero	Tiempo estimado para el suministro 2021	Alto: No distribuir el combustible a todas las inspectorías regionales, provinciales y municipales	Asumir: Coordinar con el Director de Operaciones
			PI Servicio	11	Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.	1.2.2.11.1. Remozar el área de archivos y correspondencias	Materiales de construcción, equipos de oficina, capacitación de personal		Octubre, 2021	Director Administrativo
PI Servicio	11	Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.	1.2.2.12.1 Impartir una charla de inocuidad alimentaria	Convocatoria, coordinación con la escuela, lista de participantes			Jefe de mesa	Cantidad de participante (15)	Bajo: Falta de interés respecto al tema	Asumir: Enviar la convocatoria con el memorándum del Director General
Ref. del	OBJETIVO ESPECÍFICO 1.2.4 FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SENPA.			Acciones Recomendadas				Riesgo	Acciones de mitigación	

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

<i>producto</i>	<i>No.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Actividades</i>	<i>Insumos</i>	<i>Presupuesto</i>	<i>Fecha resultado (DDMMA A)</i>	<i>Responsable</i>	<i>Indicador Verificable Objetivamente</i>		
<i>PI Norm a</i>	40	<i>Incrementar la vigilancia y protección integral del medio ambiente, los recursos naturales y ecosistemas para prevenir la tala indiscriminada de árboles, el vertido ilegal de desechos, la extracción de agregados en ríos y arroyos, contaminación del medio ambiente y demás delitos medio ambientales..</i>	<i>1.2.4.1.1. Actualizar el sistema de registro de las publicaciones institucionales.</i>	<i>Copia del registro anterior, notas de prensas, screen capture de las publicaciones, reuniones, coffee brake</i>		<i>Cronología de actualización (mensual)</i>	<i>Sub-Directora de Relaciones Públicas</i>	<i>Porcentaje de publicaciones incluidas (100%)</i>	<i>Medio: No registrar las publicaciones emitidas</i>	<i>Asumir: Elaborar una lista de tareas con revisión mensual.</i>
			<i>1.2.4.1.2. Actualizar el Plan de Relaciones Públicas para que proyecte la imagen positiva del SENPA a nivel interinstitucional y comunitaria.</i>	<i>Copia del plan anterior, copia del protocolo de manejo de crisis, relación de las ONGs, ambientales, Relación de periodistas</i>		<i>Febrero, 2021</i>	<i>Sub-Directora de Relaciones Publicas</i>	<i>Porcentaje de publicaciones incluidas (100%)</i>	<i>Medio: No cumplir con el plan diseñado</i>	<i>Asumir: Elaborar un cronograma de trabajo acorde al plan</i>
			<i>1.2.4.1.3. Retomar la premiación y/o reconocimiento al soldado del mes</i>	<i>Relación de personal, recomendación de los superiores inmediatos, elaboración de presupuesto</i>		<i>Todo el año</i>	<i>Sub-Directora de Relaciones Publicas</i>	<i>Cantidad al año (12)</i>	<i>Bajo: No recibir la asignación presupuestaria para esta actividad</i>	<i>Asumir: Coordinar con el Director Financiero previamente</i>
			<i>1.2.4.1.4. Elaborar un plan de trabajo para proyectar una imagen positiva del SENPA en los medios de comunicación, para contrarrestar los impactos negativos que genera el combate contra el delito ambiental</i>	<i>Relación de medios de comunicación a incluir, actualización de las redes sociales, relación de periodistas, cronograma de reuniones</i>		<i>Enero, 2021</i>	<i>Sub-Directora de Relaciones Publicas</i>	<i>Cantidad de actividades (12)</i>	<i>Bajo: No recibir la asignación presupuestaria para esta actividad</i>	<i>Asumir: Coordinar con el Director Financiero previamente</i>
			<i>1.2.4.1.5. Promover la importancia de las (3) R's en las redes sociales institucionales</i>	<i>Whatsapp, Instagram, Facebook, youtube, redacción de notas</i>		<i>Cronología propuesta (semanal)</i>	<i>Sub-Directora de Relaciones Publicas</i>	<i>Cantidad de promociones (48)</i>	<i>Bajo: No cumplir con la programación</i>	<i>Asumir: Elaborar un Formulario Check list. Con revisión semanal</i>
			<i>1.2.4.1.6 Promover las fechas ambientales</i>	<i>Calendario ambiental, pagina institucional, notas de prensa</i>		<i>Todo el año</i>	<i>Sub-Directora de Relaciones Publicas</i>	<i>Cantidad de promociones (12)</i>	<i>Bajo: No cumplir con el calendario ambiental</i>	<i>Asumir: Disponer del Calendario ambiental en un lugar visible, publicarlo en el mural y en la pagina web</i>

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

			1.2.4.1.7. Actualizar las políticas de comunicación del SENPA	Copia de las políticas actuales, convocar la plana mayor a reunión para revisión, reuniones, coffee brake		Febrero, 2021	Sub-Directora de Relaciones Publicas	Porcentaje estimado (100%)	Bajo: No actualizar las políticas de comunicación	Asumir: Convocar con tiempo previo a la plana mayor para revisar las políticas de comunicación
PI Norma	11	Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.	1.2.4.3.1 Subir el POA 2021 a la página web SENPA y promoverlo en las redes internas de la institución	www.senpa.mil.do , whatsapp, Instagram, facebook		Enero, 2021	Sub-Directora de Relaciones Publicas	Medio de divulgación (redes sociales y pagina web)	Bajo: No cumplir con la actividad en tiempo oportuno	Asumir: Tan pronto sea realizada la socialización del POA 2021, subirlo a la página y promoverlo en las redes
			1.2.4.3.2. Gestionar la capacitación del personal de recepción sobre servicio al cliente	Convocatoria a capacitación, relación de personal de recepción, coordinación con la escuela, lista de participantes		Marzo, Junio, Agosto, 2021	Sub-Directora de Relaciones Publicas	Cantidad de capacitaciones (3)	Alto: No capacitar al personal de recepción	Asumir: Mal desempeño en el área de recepción, lo que afectaría la imagen de la institución
			1.2.4.3.3 Promover las actividades del SENPA en las redes sociales	www.senpa.mil.do , whatsapp, Instagram, facebook		Todo el año	Sub-Directora de Relaciones Publicas	Cronología (Mensual)	Medio: Que nadie se entere de las actividades del SENPA.	Asumir: Elaborar un cronograma de las actividades y darle cumplimiento
PI Norma	11	Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.	1.2.4.4.1. Impartir el ciclo de charlas de símbolos patrios	Coordinar con la Comisión de Efemérides patrias, convocatoria, lista de participantes		Enero-Marzo 2021	Sub-Director de la Escuela	Cantidad de actividades (5)	Medio: No hacer las coordinaciones a tiempo	Asumir: Comenzar desde el mes de enero a hacer las coordinaciones correspondientes
			1.2.4.4.2. Impartir charla al comando conjunto metropolitano (COCOM)	Oficio de solicitud, memorándum de designación, combustible, dieta,, lista de participantes		Septiembre, 2021	Sub-Director Planificación	Cantidad de participantes (70)	Bajo: No recibir la invitación correspondiente	Asumir: Contactar al Encargado de Capacitación del COCOM, para confirmar

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

			1.2.4.4.3. Impartir charla al Curso de Estado Mayor ERD	Oficio de solicitud, memorándum de designación, combustible, dieta,, lista de participantes		Marzo, 2021	Sub-Director Planificación	Cantidad de participantes (30)	Bajo: No recibir la invitación correspondiente	Asumir: Contactar al Director de la escuela, para confirmar
--	--	--	---	---	--	-------------	----------------------------	--------------------------------	---	--

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.3 FORTALECER LA LISTEZA OPERACIONAL Y OPERATIVIDAD CONJUNTA DEL SENPA, PARA CONTRARRESTAR LAS AMENAZAS AMBIENTALES TRANSNACIONALES Y RIESGOS QUE VULNEREN EL TERRITORIO NACIONAL.

Ref. del producto	OBJETIVO ESPECÍFICO 1.3.1 ELEVAR LOS NIVELES DE LISTEZA DEL SENPA PARA LAS OPERACIONES CONJUNTAS COMBINADAS.				Acciones Recomendadas			Indicador Verificable Objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DDMMA A)	Responsable			
PI Servicio	11	Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.	1.3.1.3.1 Realizar (1) inspección a cada inspectoría regional del SENPA	Vehículo, combustible, dieta, fotos, informe de la inspección realizada		Febrero, Abril, Junio, Agosto y Octubre, 2021	Director Administrativo	Cantidad de actividades (5)	Bajo: No recibir los recursos para desarrollar la actividad	Asumir: Coordinar con el Director Financiero la agenda de inspecciones
PI Norma	11	Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.	1.3.1.6.1. Actualizar el formulario preventivo de mantenimiento de vehículos.	Formulario anterior, adquirir otros formularios para hacer comparación, reuniones, coffee brake		Marzo, 2021	Director Administrativo	Porcentaje de actualización (100%)	Bajo: No actualizar el formulario actual	Asumir: Realizar una revisión del formulario en la fecha propuesta

EJE ESTRATÉGICO II: UNAS FUERZAS ARMADAS QUE PROMUEVAN EL BIENESTAR DE SUS MIEMBROS.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1 FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL MILITAR.

Ref. del producto	OBJETIVO ESPECÍFICO 2.1.1 PROMOVER EL BIENESTAR DE LOS MIEMBROS DEL SENPA Y SU FAMILIA				Acciones Recomendadas			Indicador Verificable Objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DDMMA A)	Responsable			

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

<i>PI Norma</i>	11	<i>Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.</i>	<i>2.1.1.1.1. Gestionar talleres de orientación sobre los beneficios de la ARL, orientados a los miembros del SENPA</i>	<i>Convocatoria, coordinación con el personal técnico de la ARL, lista de participación, fotos</i>		<i>Abril, 2021</i>	<i>Director de Recursos Humanos</i>	<i>Cantidad de talleres (1)</i>	<i>Bajo: Que el personal técnico de la ARL, no tenga disponibilidad en su agenda de trabajo</i>	<i>Asumir: Coordinar a inicio de Año para ser incluido en la agenda del personal técnico de la ARL.</i>
<i>Ref. del producto</i>	OBJETIVO ESPECÍFICO 2.1.3 FORTALECER LA ESTRUCTURA DE SERVICIOS MEDICOS PARA LOS MIEMBROS DEL SENPA.				<i>Acciones Recomendadas</i>			<i>Indicador Verificable Objetivamente</i>	<i>Riesgo</i>	<i>Acciones de mitigación</i>
	<i>No.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Actividades</i>	<i>Insumos</i>	<i>Presupuesto</i>	<i>Fecha resultado (DDMMA A)</i>	<i>Responsable</i>			
<i>PI Servicio</i>	11	<i>Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.</i>	<i>2.1.3.4.1 Realizar la jornada de erradicación de plagas.</i>	<i>Aviso de la jornada a todo el personal, coordinar con los técnicos, fotos, informe de la jornada</i>		<i>Junio, Agosto, 2021</i>	<i>Director Administrativo</i>	<i>Cantidad de actividades (2)</i>	<i>Bajo: No realizar la jornada de erradicación de plagas</i>	<i>Asumir: Coordinar con el Director Financiero, coordinar con los técnicos previamente</i>
<i>Ref. del producto</i>	OBJETIVO ESPECÍFICO 2.1.6 GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS AREAS DE RECREACIÓN SOCIAL Y CLUBES DEL SENPA.				<i>Acciones Recomendadas</i>			<i>Indicador Verificable Objetivamente</i>	<i>Riesgo</i>	<i>Acciones de mitigación</i>
	<i>No.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Actividades</i>	<i>Insumos</i>	<i>Presupuesto</i>	<i>Fecha resultado (DDMMA A)</i>	<i>Responsable</i>			

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

PI Servicio	40	Incrementar la vigilancia y protección integral del medio ambiente, los recursos naturales y ecosistemas para prevenir la tala indiscriminada de árboles, el vertido ilegal de desechos, la extracción de agregados en ríos y arroyos, contaminación del medio ambiente y demás delitos medio ambientales..	2.1.6.1.1. Realizar actividades mensuales de cumpleaños de los miembros del SENPA	Calendario de cumpleaños, limpieza del área, programa de la actividad, fotos		Todo el año	Sub-Directora de RR.PP.	Cantidad de actividades (12)	Bajo: No coordinar a tiempo la asignación presupuestaria	Asumir: Comenzar a coronar a principio de cada mes para celebrar una solo actividad por mes al final
			2.1.6.1.2 Celebrar la fiesta de fin de año SENPA.	Invitaciones, alquiler de equipos, confirmación, reconocimientos, rifas		Diciembre, 2021	Sub-Directora de RR.PP.	Cantidad de invitados (200)	Bajo: No realizar las coordinaciones a tiempo	Asumir: Comenzar a planificar la actividad desde el mes de octubre
			2.1.6.1.3. Desarrollar un programa de actividades interinstitucionales con el Departamento de Relaciones Públicas del MIMARENA	Cronograma de reuniones, invitaciones		Abril, Septiembre, Diciembre 2021	Sub-Directora de RR.PP	Cantidad de actividades (3)	Bajo: No desarrollar el cronograma de actividades	Asumir: Elaborar una agenda de confirmación previa
			2.1.6.1.4 Celebrar el aniversario No.20 del SENPA.	Invitaciones, alquiler de equipos, confirmación, reconocimientos, rifas		Noviembre, 2021	Sub-Directora de RR.PP.	Cantidad de invitados (100)	Bajo: No realizar las coordinaciones a tiempo	Asumir: Comenzar a planificar la actividad desde el mes de Septiembre
			2.1.6.1.5 Celebrar los baby shower del personal del SENPA.	Invitaciones, regalos, relación de personal que desee separar el área		Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre, 2021	Sub-Directora de RR.PP	Cantidad de actividades al año (4)	Bajo: Que no haya personal femenino embarazada	Asumir: Dedicar los recursos para celebrar una hora feliz con el personal del SENPA.
			2.1.6.1.6 Celebrar almuerzos especiales	Relación de invitados, coordinación el Jefe de Mesa		Junio, Agosto, 2021	Sub-Directora de RR.PP	Cantidad de actividades (2)	Bajo: Que no haya disponibilidad de recursos para esa actividad	Asumir: Coordinar previamente con el Director Financiero
			2.1.6.13.7 Realizar inspecciones a las áreas de recreación	Cronograma, informe de la inspección, acciones correctivas a implementar		Marzo, Agosto, 2021	Director Administrativo	Cantidad de inspecciones (2)	Bajo: Que al momento de usar las instalaciones no se encuentren aptas	Asumir: Respetar el cronograma de inspección
Ref. del producto	OBJETIVO ESPECÍFICO 2.1.7 FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL SENPA EN ACTIVIDADES RELIGIOSAS.			Acciones Recomendadas			Indicador Verificable Objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DDMMA A)				Responsable

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

PI Norma	11	Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.	2.1.7.1.1 Celebrar (12) eucaristías al año, los primeros viernes de cada mes.	Convocarías, lista de confirmación, agenda aprobada por el cura párroco,		Todo el año	Sub-Directora de RR.PP.	Cantidad de actividades (12)	Bajo: No contactar al cura párroco con antelación a cada eucaristía	Asumir: Elaborar una agenda de confirmación previa cada mes
			2.1.7.2.1. Enviar comisión a las misas realizadas por instituciones cástresenos	Invitaciones, memorándum de designación, transporte, dieta		Todo el año	Sub-Directora de RR.PP.	Cantidad de actividades (6)	Bajo: No recibir invitaciones	Asumir: Destinar los recursos para otra actividad

EJE ESTRATÉGICO III: UNAS FUERZAS ARMADAS QUE CONTRIBUYAN CON SUACCIÓNAR AL DESARROLLO NACIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.1 IMPLEMENTAR NUEVAS INICIATIVAS PARA SEGUIR APORTANDO AL DESARROLLO NACIONAL

Ref. del producto	OBJETIVO ESPECÍFICO 3.1.1 PROMOVER EL ACERCAMIENTO CON TODOS LOS SECTORES PRODUCTIVOS DE LA NACION.				Acciones Recomendadas			Indicador Verificable Objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DDMMA A)	Responsable			
PI Norma	40	Incrementar la vigilancia y protección integral del medio ambiente, los recursos naturales y ecosistemas para prevenir la tala indiscriminada de árboles, el vertido ilegal de desechos, la extracción de agregados en ríos y arroyos, contaminación del medio ambiente y demás delitos medio ambientales..	3.1.1.2.1. Coordinar con el INFOTEP necesidades de capacitación para fortalecer las competencias de los recursos humanos del SENPA	Resultados de la evaluación del desempeño 2019, solicitud de capacitación al INFOTEP, coffee brakes		Abril, Agosto, Noviembre, 2021	Sub-Director de la Escuela	Cantidad de actividades a coordinar (3)	Bajo: No recibir los resultados de la evaluación del desempeño 2020.	Asumir: Coordinar con la Dirección de Recurso Humanos

EJE ESTRATÉGICO IV. UNAS FUERZAS ARMADAS QUE VELAN POR UNA SOCIEDAD DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.1. PROTECCIÓN A LA POBLACION.

Ref. del	OBJETIVO ESPECÍFICO 4.1.1. INCREMENTAR EL APOYO A LA COMISION NACIONAL DE EMERGENCIAS.	Acciones Recomendadas	Riesgo	Acciones de mitigación
----------	--	-----------------------	--------	------------------------

**MEMORIA ANUAL
SEMPA 2020**

<i>producto</i>	<i>No.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Actividades</i>	<i>Insumos</i>	<i>Presupuesto</i>	<i>Fecha resultado (DDMMA A)</i>	<i>Responsable</i>	<i>Indicador Verificable Objetivamente</i>		
PI Norma	11	Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.	4.1.1.5.1 Actualizar un listado general de los recursos regionales y provinciales que puedan ser puestos a disposición de la Comisión Nacional de Emergencia en caso de ser necesario	Relación de recursos de las 5 inspectorías regionales		Abril, 2021	Director de Operaciones	Agrupar por región	Bajo: No recibir la relación de recursos de las inspectorías regionales	Asumir: Solicitarla mediante orden directa los Inspectores Regionales
			4.1.1.5.2. Realizar simulacros de evacuación en la sede central	Sistema de alarma, plan de emergencia, protocolo de evacuación actualizado		Marzo, Junio, 2021	Dirección Administrativa	Cantidad de actividades (2)	Bajo: No tener el sistema de alarma instalado	Transferir: Coordinar con el director financiero
Ref. del producto	OBJETIVO ESPECÍFICO 4.1.2. INCREMENTAR EL APOYO AL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA.				Acciones Recomendadas			Indicador Verificable Objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
	<i>No.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Actividades</i>	<i>Insumos</i>	<i>Presupuesto</i>	<i>Fecha resultado (DDMMA A)</i>	<i>Responsable</i>			
PI Norma	11	Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.	4.1.2.1.1. Participar en la mesa de discusión del plan nacional de emergencia del (COE)	Invitación, resumen ejecutivo, fotos		Cuando sea convocado 2021	Sub-Director de Planificación	Cantidad de actividades a participar (1)	Bajo: No recibir la invitación correspondiente	Asumir: Revisar de manera individual el plan de emergencia del SENPA.
			4.1.2.2.1. Capacitar personal de inteligencia en diferentes áreas temáticas	Convocatoria, relación de participantes, coordinación con la Escuela		Junio, Julio, Agosto, Septiembre Octubre 2021	Director de inteligencia	Cantidad de áreas temáticas a incluir (5)	Bajo: No contar con los instructores necesarios	Asumir: Solicitar asistencia técnica al Ministerio de Medio -Ambienta
PI Norma	40	Incrementar la vigilancia y protección integral del medio ambiente, los recursos naturales y ecosistemas para prevenir la tala indiscriminada de árboles, el vertido ilegal de desechos, la	4.1.2.2.2. Actualizar el manual de procedimientos de inteligencia	Manual de procedimientos anterior, convocatoria al personal de inteligencia, reuniones, coffee brake		Febrero, 2021	Director de inteligencia	Alcance esperado (100%)	Bajo: No actualizar el manual	Asumir: Coordinar con el Sub-Director de Planificación
			4.1.2.2.3. Adquirir un dron con visibilidad nocturna	Solicitud, formulario de entrega, capacitación al personal		Junio, 2021	Director de inteligencia	Cantidad estimada (1)	Bajo: No recibir los fondos para esta actividad	Asumir: Gestionar los fondos con el Director financiero

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

		extracción de agregados en ríos y arroyos, contaminación del medio ambiente y demás delitos medio ambientales..	4.1.2.2.4. Elaborar un cronograma de reuniones de trabajo interinstitucionales de inteligencia	Cronograma, Invitación a las Direcciones de inteligencia de los demás cuerpos especializados		Febrero, Abril Junio Agosto Octubre	Director de inteligencia	Cantidad de reuniones (5)	Bajo: No hacer las coordinaciones en tiempo oportuno	Asumir: Guiarse del cronograma
			4.1.2.5.1 Fortalecer la colaboración entre las instituciones cercanas que realizan el servicio de seguridad perimétrica, mediante visitas de cortesía	Cronograma de reuniones, llamadas telefónica, fotos, reuniones, coffee brake		Febrero, Abril Junio Agosto Octubre 2021	Director Administrado	Cantidad de vistas (5)	Bajo: No hacer las coordinaciones en tiempo oportuno	Asumir: Guiarse del cronograma

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.2. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES.

Ref. del producto	OBJETIVO ESPECÍFICO 4.2.1. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL DE LA NACIÓN A TRAVÉS DE PROYECTOS EDUCATIVOS AMBIENTALES ORIENTADOS AL PERSONAL DEL SENPA.			Acciones Recomendadas			Indicador Verificable Objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DDMMA A)				Responsable
PI Norma	11	Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.	4.2.1.1.1 Elaborar el Plan Nacional de Protección Ambiental 2021	Copia del Plan anterior, convocatoria a socialización, impresión y encuadernación		Enero, 2021	Sub-Director de Planificación	Cantidad de versiones (Físico y digital)	Bajo: No elaborar el plan	Asumir: Elaborar un cronograma y un check list de los planes a elaborar y/o actualizar
			4.2.1.1.2. Elaborar un programa de formación de choferes entre los miembros del SENPA y gestionar las licencias de conducir	Cronograma de prácticas, relación de personal interesados, Vehículo, combustible		Abril-Julio 2021	Director Administrativo	Cantidad de participantes estimada	No recibir los recursos para la actividad.	Asumir: Coordinar con el Director Financiero
			4.2.1.1.3. Actualizar la matriz de productos PEI-POA del SENPA para la COPRENFCAA	Matriz de productos PEI 2021-2024, MIDE, relación de ilícitos, relación de operativos realizados, reuniones, coffee brake		Marzo, Junio, Agosto, Diciembre 2021	Sub-Director de Planificación	Cronología (Trimestral)	Bajo: No recibir los insumos para alimentar la matriz de productos	Asumir: Coordinar con el Director de Operaciones y el Director de Inteligencia

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

PI Servicio	40	Incrementar la vigilancia y protección integral del medio ambiente, los recursos naturales y ecosistemas para prevenir la tala indiscriminada de árboles, el vertido ilegal de desechos, la extracción de agregados en ríos y arroyos, contaminación del medio ambiente y demás delitos medio ambientales..	4.2.1.1.4. Incrementar el nivel operativo del SENPA, en un 5% con respecto al año 2020	Diario de operaciones, notas informativas, asignación de personal, vehículos y equipos a las inspectorías provinciales		Todo el año	Director de Operaciones	Cantidad e operativos 15,000	Alto: No alcanzar la meta propuesta	Asumir: Elaborar un cronograma de seguimiento a los inspectores regionales, provinciales y municipales para exigirle cumplir con las metas asignadas
			4.2.1.3.1. Elaborar un cronograma de actividades con la procuraduría ambiental	Cronograma, invitaciones, llamadas telefónica		Marzo, Mayo Julio, 2021	Director de Inteligencia	Cantidad de actividades (3)	Bajo: No cumplir con el cronograma de actividades	Asumir: Guiarse del cronograma
			4.2.1.4.1 Elaborar un registro estadístico de las jornadas de reforestación realizadas por los Inspectores Regionales, Provinciales y Municipales., trimestralmente, como mecanismo de protección de cuencas y recuperación de ecosistemas en el marco de la Protección Ambiental.	Relación de árboles plantados, relación de instituciones involucradas, Relación de tareas de terreno reforestado		Mayo-Julio Septiembre- Noviembre, 2021	Director de Operaciones	Cantidad de actividades estimadas (60)	Bajo: No contar con disponibilidad de plantas y/o asistencia técnica ambiental	Asumir: Coordinar con el Ministerio de Medio –ambiente y Recursos Naturales previamente
			4.2.1.4.2. Difundir la importancia de la línea verde MIMARENA-SENPA,	Flyers mensuales en whatsapp, Instagram, Facebook, web institucional		Todo el año	Sub-Directora de RR.PP.	Cantidad de actividades (12)	Bajo: olvidar difundir la actividad	Asumir: Incluir el plan de trabajo de RR.PP. y revisar su ejecución mensualmente

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

								<i>Indicador Verificable Objetivamente</i>	<i>Riesgo</i>	<i>Acciones de mitigación</i>
	<i>No.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Actividades</i>	<i>Insumos</i>	<i>Presupuesto</i>	<i>Fecha resultado (DDMMA A)</i>	<i>Responsable</i>			
<i>PI Norma</i>	11	<i>Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.</i>	4.2.3.1.1 Implementar el Plan de Reciclaje en la Sede Central.	Informe de metas alcanzada		Junio 2021	Director Administrativo	Por ciento estimado		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.3. PROMOVER LA GESTION DE RIESGO Y LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO.										
<i>Ref. del producto</i>	OBJETIVO ESPECÍFICO 4.3.1 PROMOVER LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO.				<i>Acciones Recomendadas</i>			<i>Indicador Verificable Objetivamente</i>	<i>Riesgo</i>	<i>Acciones de mitigación</i>
	<i>No.</i>	<i>Descripción</i>	<i>Actividades</i>	<i>Insumos</i>	<i>Presupuesto</i>	<i>Fecha resultado (DDMMA A)</i>	<i>Responsable</i>			
<i>PI Servicio</i>	40	<i>Incrementar la vigilancia y protección integral del medio ambiente, los recursos naturales y ecosistemas para prevenir la tala indiscriminada de árboles, el vertido ilegal de desechos, la extracción de agregados en ríos y arroyos, contaminación del medio ambiente y demás delitos medio ambientales..</i>	4.3.1.2.1. Impartir charla sobre el calentamiento global y cambios climáticos	Convocatoria, gestión de instructores, coffee brake, combustible a los instructores		Junio, 2021	Sub-Director de la Escuela	Cantidad de participantes (15)	<i>Bajo:</i> No gestionar los instructores	<i>Asumir:</i> Realizar las coordinaciones desde el mes anterior
			4.3.1.2.2. Realizar inspecciones periódicas al sistema eléctrico del SENPA, para asegurarse que solo hayan bombillas de bajo consumo	Recorrido semanal, memorándums de precaución al personal, adquisición de bombillas de bajo consumo		Todo el año	Director Administrativo	Cantidad de inspecciones (12)	<i>Bajo:</i> No contar con bombillas de bajo consume de reserva,	<i>Asumir:</i> Coordinar con le Director Financiero

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

								Indicador Verificable Objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DDMMA A)	Responsable			
PI Servicio	11	Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.	4.3.2.4.1 Actualizar los mapas de puntos críticos por área temática.	Mapas, relación de puntos críticos		Mayo, 2021	Director de inteligencia	Cantidad de mapas (5)	Bajo: No recibir la relación de los puntos críticos a tiempo	Asumir: Solicitarlo a la Encargada de Análisis
EJE ESTRATÉGICO V: PROTEGER EFICIENTEMENTE LAS INFRAESTRURAS VITALES Y LAS INSTITUCIONES PÚBLICA S.										
OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1 SALVAGUARDAR EL ESTADO Y SUS INSTITUCIONES.										
Ref. del producto	OBJETIVO ESPECÍFICO 5.1.1 ASUMIR LA SEGURIDAD DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LAS INSTALACIONES DEL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE A NIVEL NACIONAL, DENTRO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL DEL SENPA.				Acciones Recomendadas			Indicador Verificable Objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DDMMA A)	Responsable			
PI Servicio	11	Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.	5.1.1.2.1 Realizar reuniones de coordinación con los Directores Provinciales y Municipales, del Ministerio de Medio Ambiente	Convocatoria, agenda a discutir, Lista de participantes		Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre 2021	Director de Operaciones	Cantidad de reuniones (4)	Medio: No Limar Asperezas con los Directores Provinciales De Medio Ambiente	Asumir: Instruir a los Inspectores Regionales y Provinciales, para buscar un acercamiento laboral con los Directos de Medio Ambiente
PI Servicio	40	Incrementar la vigilancia y protección integral del medio ambiente, los recursos naturales y ecosistemas para prevenir la tala indiscriminada de árboles, el vertido	5.1.1.3.1 Elaborar el plan de trabajo de las inspectorías regionales.	Copia de los planes, memorándums de cumplimiento, informes mensuales de los avances de los planes, lista de reuniones		Enero, 2021	Director de Operaciones	Cantidad de actividades por regiones (2)	Bajo: Que los Inspectores Regionales no elaboren el plan	Asumir: Hacer una reunión inicial con los inspectores regionales explicándoles las causas y consecuencias de elaborar o no el plan de trabajo

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

		<i>ilegal de desechos, la extracción de agregados en ríos y arroyos, contaminación del medio ambiente y demás delitos medio ambientales..</i>	5.1.1.3.2 <i>Adquirir equipos tecnológicos para que las dotaciones del SENPA tengan un mejor desempeño en las labores de protección ambiental, en cada provincia</i>	<i>Solicitud de equipos tecnológicos (pc, impresoras, cámaras, monitores, fotos, formularios de cargo</i>		<i>Abril, 2021</i>	<i>Director de Operaciones</i>	<i>Cantidad de dotaciones regionales (5)</i>	<i>Bajo: No adquirir los equipos solicitados</i>	<i>Asumir: Coordinar previamente con el Director Financiero</i>
			5.1.1.3.3 <i>Adquirir botiquines médicos para el personal asignados a las labores operativas en las diferentes regiones, provincias y municipios</i>	<i>Solicitud de medicamentos, fotos, lista de recibo</i>		<i>Febrero, 2021</i>	<i>Director de Operaciones</i>	<i>Cantidad de inspectorías 42</i>	<i>Medio: No distribuir los medicamentos y botiquines</i>	<i>Asumir: Motivar la necesidad de la adquisición de los botiquines y medicamentos para el personal que se encuentra en las provincias</i>
			5.1.1.3.4 <i>Realizar reuniones con los sub-directores regionales, inspectores prov. Y municipales a fines de tratar asuntos relacionados con el desempeño obtenido durante el mes y las amenazas a la infraestructura del ministerio de medio ambiente</i>	<i>Convocatoria, agenda a tratar Lista de participación, fotos</i>		<i>Mayo, Septiembre, 2021</i>	<i>Director de Operaciones</i>	<i>Cantidad de reuniones (2)</i>	<i>Bajo: Dejar las provincias sin oficiales al frente durante las reuniones convocadas</i>	<i>Asumir:</i>
			5.1.1.3.5 <i>Promover mediante un plan de actividades, la participación de las diferentes organizaciones y grupos locales en la planificación y ejecución de actividades protección ambiental incluyendo a las ONGs locales</i>	<i>charlas, reuniones, visitas de cortesía a las autoridades locales, Lista de participantes Fotos</i>		<i>Junio, 2021</i>	<i>Director de Operaciones</i>	<i>Cantidad de actividades (12)</i>	<i>Bajo: Tener la comunidad como adversario en vez de aliados al momento de realizar operaciones de protección ambiental a nivel local</i>	<i>Asumir: Elaborar y dar cumplimiento al plan propuesto</i>
<i>PI Bien</i>	<i>40</i>	<i>Incrementar la vigilancia y protección integral del medio ambiente, los recursos naturales y ecosistemas para prevenir la tala indiscriminada de árboles, el vertido ilegal de desechos, la</i>	5.1.1.3.6. <i>Adquirir el equipamiento requerido para el desempeño operativo del SENPA</i>	<i>Chalecos, esposas, cinturones, macanas, detectores de metales, armas no letales, chamacos, botas, cuerpos de camisas.</i>		<i>Marzo- Octubre, 2021</i>	<i>Director financiero</i>	<i>Porcentaje estimado a adquirir</i>	<i>Medio: Disminuir el nivel operativo del SENPA</i>	<i>Asumir: Coordinar con el Director Financiero durante el periodo propuesto</i>
			5.1.1.3.7. <i>Adquirir el equipamiento restante para la oficina de Planificación</i>	<i>Archivos, escritorios, sillas para visitas, encuadernadora</i>		<i>Julio, 2021</i>	<i>Director financiero</i>	<i>Porcentaje estimado a adquirir (100%)</i>	<i>Bajo: No adquirir el equipamiento restante</i>	<i>Asumir: Coordinar con el Director General</i>

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

	extracción de agregados en ríos y arroyos, contaminación del medio ambiente y demás delitos medio ambientales..	5.1.1.3.8. Adquirir el equipamiento para la Sub-Dirección General	Computadora, impresora, neverita ejecutiva, aire acondicionado, cerámicas, utilería, Archivos, escritorios, sillas para visitas, encuadernadora		Agosto, 2021	Director financiero	Por ciento estimado a adquirir(100%)	Bajo: Dejar el área de la Sub-Dirección inhabilitada	Asumir: Coordinar con el Director General
		5.1.1.3.9 Adquirir el equipamiento para la barbería del SENPA	Espejo, aire acondicionado, televisor, abejones, tijeras, batas, uniforme del babero		Septiembre, 2021	Director financiero	Por ciento estimado a adquirir	Bajo: Prescindir del servicio de Barbería	Asumir: Coordinar con el Director General
		5.1.1.3.10. Adquisición de equipos de oficinas para las oficinas de la Sede Central	Computadores, impresoras, encuadernadores, archivos, sillas para visitas, aires acondicionados, escritorios, etc.		Febrero- Noviembre 2021	Director financiero	Por ciento estimado a adquirir	Alto: Detener el funcionamiento administrativo la Sede Central	Asumir: Coordinar con el Director General

EJE ESTRATÉGICO VI: UNAS FUERZAS ARMADAS QUE PROMUEVAN EL MEJORAMIENTO DE LA EDUCACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE SUS MIEMBROS.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6.1 FORTALECER LA EDUCACION, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DEL SENPA.

Ref. del producto	OBJETIVO ESPECÍFICO 6.1.1 FORTALECER LA ESTRUCTURA DE EDUCACION, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DEL SENPA EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN DE TECNICOS				Acciones Recomendadas			Indicador Verificable Objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DDMMA A)	Responsable			
PI Norma	40	Incrementar la vigilancia y protección integral del medio ambiente, los recursos naturales y ecosistemas para prevenir la tala indiscriminada de árboles, el vertido ilegal de desechos, la	6.1.1.1.1.1. Elaborar el plan de capacitación anual, 2021	Copia del Plan anterior, resultados de la evaluación del desempeño anterior, solicitudes recibidas, Cronograma de cursos propuestos		Enero, 2021	Sub-Director de la Escuela	Cantidad de actividades (30)	Alto: Dejar la escuela sin funcionamiento	Asumir: Coordinar con el Director Financiero, confirmar el cuerpo docente, elaborar el cronograma de cursos

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

		<i>extracción de agregados en ríos y arroyos, contaminación del medio ambiente y demás delitos medio ambientales..</i>	6.1.1.1.2. Difundir en la página el plan de capacitación (ENPA) 2021	www.senpa.mil.do , plan de capacitación 2021		Enero, 2021	Sub-Director de la Escuela	Por ciento a difundir (100%)	Bajo: No promover el plan de capacitación	Asumir: Coordinar con el Encargado de la Tecnología y la RAI del SENPA.
			6.1.1.2.1 Impartir Taller sobre manejo de armas largas	Convocatoria, Fotos lista de participantes		Enero 2021	Sub-Director de la Escuela	Cantidad de participantes estimados (15)	Alto: Accidentes por mal manejo de armas largas en el ejercicio de las actividades de protección ambiental	Asumir: Coordinar con el Director de RR.HH., Director de Operaciones y con el Director Administrativo
			6.1.1.2.2. Impartir taller sobre cortesía y disciplina militar	Convocatoria, Fotos lista de participantes		Febrero, 2021	Sub-Director de la Escuela	Cantidad de participantes estimados (15)	Alto: Falta de respeto constante entre el personal oficiales y alistados del SENPA	Asumir: Coordinar con el Director de RR.HH., Director de Operaciones y con el Director Administrativo
			6.1.1.1.3. Impartir taller sobre procedimientos de llenado de actas	Convocatoria, Fotos lista de participantes		Marzo, 2021	Sub-Director de la Escuela	Cantidad de participantes estimados (15)	Alto: Que sean desestimados los casos presentados por violación al debido proceso	Asumir: Coordinar con el Director de RR.HH., Director de Operaciones y con el Director Administrativo
PI Servicio	11	Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.	6.1.1.2.4 Impartir curso especializado en protección de suelos y aguas	Convocatoria, Fotos lista de participantes		Abril, 2021	Sub-Director de la Escuela	Cantidad de participantes estimados (15)	Bajo: Que el personal no conozca las técnicas para el ahorro del recurso agua	Asumir: Coordinar con el Director de RR.HH., Director de Operaciones y con el Director Administrativo

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

			6.1.1.2.5 impartir curso sobre Contaminación atmosférica	Convocatoria, Fotos lista de participantes		Mayo 2021	Sub-Director de la Escuela	Cantidad de participantes estimados (15)	Bajo: Que el personal no maneje el tema para poder llevar esos conocimientos cuando estén distribuidos en el interior del país	Asumir: Coordinar con el Director de RR.HH., Director de Operaciones y con el Director Administrativo
Ref. del producto	OBJETIVO ESPECÍFICO 6.1.3 GARANTIZAR QUE EL NIVEL ACADÉMICO Y LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL DOCENTE DEL SENPA CUMPLA CON EL PERFIL REQUERIDO PARA SU ESPECIALIDAD.				Acciones Recomendadas			Indicador Verificable Objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DDMMA A)	Responsable			
PI Servicio	11	Proteger el medio ambiente mediante el combate eficaz contra los ilícitos medioambientales.	6.1.3.1.1. Impartir curso especializado en protección de recursos forestales	Convocatoria, Fotos lista de participantes		Junio, 2021	Sub-Director de la Escuela	Cantidad de participantes	Bajo: Que el personal no maneje el tema para poder llevar esos conocimientos cuando estén distribuidos en el interior del país	Asumir: Coordinar con el Director de RR.HH., Director de Operaciones y con el Director Administrativo
			6.1.3.1.2. impartir curso especializado en protección de áreas protegidas y biodiversidad	Convocatoria, Fotos lista de participantes		Julio, 2021	Sub-Director de la Escuela	Cantidad de participantes	Bajo: Que el personal no maneje el tema para poder llevar esos conocimientos cuando estén distribuidos en el interior del país	Asumir: Coordinar con el Director de RR.HH., Director de Operaciones y con el Director Administrativo
PI Servicio	40	Incrementar la vigilancia y protección integral del medio ambiente, los recursos naturales y ecosistemas para prevenir la tala indiscriminada de	6.1.3.1.3. Impartir curso taller en legislación ambiental	Convocatoria, Fotos lista de participantes		Agosto, 2021	Sub-Director de la Escuela	Cantidad de participantes	Bajo: Que el personal no maneje el tema para poder llevar esos conocimientos cuando estén distribuidos en el interior del país	Asumir: Coordinar con el Director de RR.HH., Director de Operaciones y con el Director Administrativo

**MEMORIA ANUAL
SEMPA 2020**

		<i>árboles, el vertido ilegal de desechos, la extracción de agregados en ríos y arroyos, contaminación del medio ambiente y demás delitos medio ambientales..</i>	<i>6.1.3.1. 4.. impartir curso especializado en protección de los recursos costeros y marinos</i>	<i>Convocatoria, Fotos lista de participantes</i>		<i>Septiembre, 2021</i>	<i>Sub-Director de la Escuela</i>	<i>Cantidad de participantes</i>	<i>Bajo: Que el personal no maneje el tema para poder llevar esos conocimientos cuando estén distribuidos en el interior del país</i>	<i>Asumir: Coordinar con el Director de RR.HH., Director de Operaciones y con el Director Administrativo</i>
			<i>6.1.3.1.5. impartir charla sobre el uso de las 3Rs</i>	<i>Convocatoria, Fotos lista de participantes</i>		<i>Octubre, 2021</i>	<i>Sub-Director de la Escuela</i>	<i>Cantidad de participantes</i>	<i>Bajo: Que el personal no maneje el tema para poder llevar esos conocimientos cuando estén distribuidos en el interior del país</i>	<i>Asumir: Coordinar con el Director de RR.HH., Director de Operaciones y con el Director Administrativo</i>
			<i>6.1.3.1.6. Impartir una charla sobre protección de los océanos, mares y recursos marinos</i>	<i>Convocatoria, Fotos lista de participantes</i>		<i>Noviembre, 2021</i>	<i>Sub-Director de la Escuela</i>	<i>Cantidad de participantes</i>	<i>Bajo: Que el personal no maneje el tema para poder llevar esos conocimientos cuando estén distribuidos en el interior del país</i>	<i>Asumir: Coordinar con el Director de RR.HH., Director de Operaciones y con el Director Administrativo</i>
<i>PI Servicio</i>	<i>40</i>	<i>Incrementar la vigilancia y protección integral del medio ambiente, los recursos naturales y ecosistemas para prevenir la tala indiscriminada de árboles, el vertido ilegal de desechos, la</i>	<i>6.1.3.1.7. Impartir charla sobre la calidad del aire</i>	<i>Convocatoria, Fotos lista de participantes</i>		<i>Diciembre, 2021</i>	<i>Sub-Director de la Escuela</i>	<i>Cantidad de participantes</i>	<i>Bajo: Que el personal no maneje el tema para poder llevar esos conocimientos cuando estén distribuidos en el interior del país</i>	<i>Asumir: Coordinar con el Director de RR.HH., Director de Operaciones y con el Director Administrativo</i>

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

		extracción de agregados en ríos y arroyos, contaminación del medio ambiente y demás delitos medio ambientales..	6.1.3.1.8 Impartir charla sobre el uso racional del agua	Convocatoria, Fotos lista de participantes		Marzo, 2021	Sub-Director de la Escuela	Cantidad de participantes	Bajo: Que el personal no maneje el tema para poder llevar esos conocimientos cuando estén distribuidos en el interior del país	Asumir: Coordinar con el Director de RR.HH., Director de Operaciones y con el Director Administrativo
			6.1.3.1.9. Coordinar la asignación presupuestaria para el pago de honorarios a los instructores internos.	Combustibles, refrigerio, certificados, presentes a instructores invitados		Todo el año 2021	Sub-Director de la Escuela	Cantidad estimada	Alto: Que el Plan de Capacitación 2020, se ejecute con precariedades	Asumir: Coordinar con el Director Financiero
			6.1.3.1.10 Coordinar la incorporación de personal docente externo.	Convocatoria, Fotos lista de participantes, registro de personal docente, reuniones		Enero, 2021	Sub-Director de la Escuela	Cantidad de profesores externos estimada (5)	Medio: Que las capacitaciones no sean impartidas por técnicos comprometidos con la protección ambiental	Asumir: Coordinar con el Director de Educación Ambiental del MIMARENA y la Procuraduría Ambiental
PRESUPUESTO GENERAL ESTIMADO					RD\$182,272,532.13					



SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL
SENPA

MEMORIA ANUAL

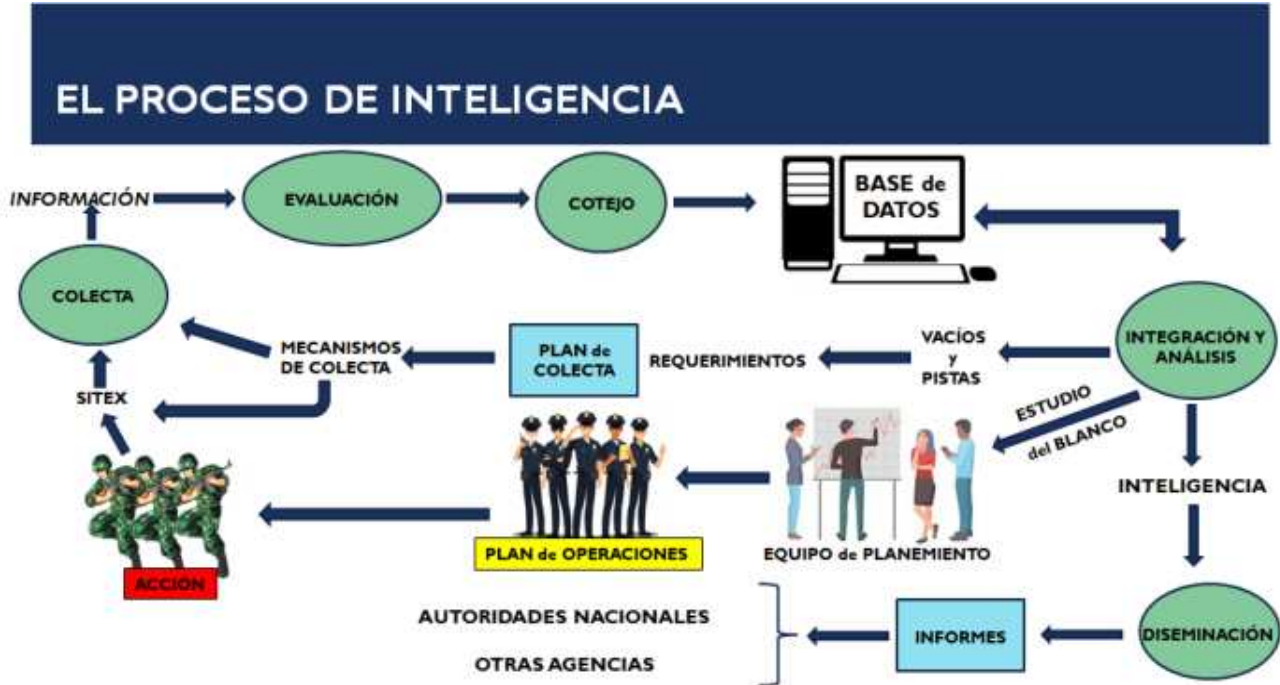
SENPA 2020

INTELIGENCIA



VIII. INTELIGENCIA

CASOS INVESTIGADOS POR LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA, SENPA, EN LO QUE VA DE GESTIÓN.



Estadística de casos Investigados	
PROVINCIAS	CASOS
SANTO DOMINGO ESTE	4
SAN CRISTÓBAL	3
PERAVIA	1
MONTE PLATA	4
SÁNCHEZ RAMÍREZ	3
DUARTE	1
PUERTO PLATA	2
LA VEGA (CONSTANZA)	1
SAMANÁ	1
LA ALTAGRACIA	3
EL SEIBO	1
BAHORUCO	1
TOTAL DE CASOS	25



**SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL
SENPA**

MEMORIA ANUAL

S E N P A 2 0 2 0

OPERATIVIDAD SENPA



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

**IX. DIRECCIÓN DE OPERACIONES.
ESTADÍSTICAS DEL AÑO**

DEL AÑO 2020				
		TOTALES POR VICE-MINISTERIOS		
		LUNES 16/11/2020	NOVIEMBRE	TOTAL ACUMULADO DEL AÑO 2020
OPERATIVOS	Suelos y Aguas	13	277	4,680
	Rec. Forestales	21	245	6,478
	Áreas Prot. Y Biod.	2	17	408
	Gestión Ambiental	15	101	1,156
	Rec. Costeros y Marinos	0	15	286
TOTAL		51	655	13,059
PERSONAS DETENIDAS	Suelos y Aguas	4	42	750
	Rec. Forestales	3	59	801
	Áreas Prot. Y Biod.	1	0	108
	Gestión Ambiental	0	7	119
	Rec. Costeros y Marinos	0	4	66
TOTAL		8	113	1,852

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

VEHÍCULOS RETENIDOS	Suelos y Aguas	5	38	659
	Rec. Forestales	0	28	286
	Áreas Prot. Y Biod.	1	1	15
	Gestión Ambiental	0	4	71
	Rec. Costeros y Marinos	0	2	8
TOTAL	3	69	1,045	

Actividades	MESES												TOTAL
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	Mayo	Jun.	Jul.	Agt.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	
Operativos	1,418	1,080	938	1,020	1,254	1,209	1,022	1,260	1,609	1,584	1038	492	13924
Personas Det.	244	144	111	142	219	125	81	108	254	320	148	111	2007
Vehículos Ret.	106	75	55	78	116	80	62	68	166	175	102	77	1160

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020
RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES
OPERACIONALES**

Orden de Operaciones Rescate Ambiental Fase 1,



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**



**LEVANTAMIENTO REALIZADO EN EL MONUMENTO NATURAL LAGUNA CABARET
E Y EN EL PARQUE NACIONAL EL CHOCO, PROV. PUERTO PLATA:**



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

DESMONTE EN EL PARAJE LAS CAOBAS PROVINCIA SANTIAGO RODRÍGUEZ



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

OPETADIVOS DE INSPECCIÓN EN LAS CUEVAS DEL POMIER/DOCALSA, PROVINCIA DE SAN CRISTÓBAL:



INSPECCIÓN MINA MÁRMOL LATINO PROVINCIA DE SÁNCHEZ RAMÍREZ (COTUI):



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

INSPECCIÓN AÉREO / TERRESTRE DUNAS DE BANI:



**LEVANTAMIENTO DEL ÁREA PROTEGIDA DEL PARQUE LOS PLATANITOS,
UBICADO EN EL SECTOR CABÓN DEL MUNICIPIO DE QUITA SUEÑO DE HAINA:**



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**



SENPA REALIZA OPERATIVO DE INSPECCIÓN EN ZONA OCUPADA Y DESFORESTADA, DE ÁREA PROTEGIDA LOMA LOS NOVILLEROS, SECTOR LA TORRE:



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

OPERATIVO REALIZADO EN LAS RUINAS DE ENGOMBE:



OPERATIVO REALIZADO EN LA RIBERA DEL RÍO HAINA



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

CASO DE INVASIÓN A ORILLAS DEL RÍO HAINA:



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

CASO DE RECUPERACIÓN DE ÁREA PROTEGIDA EN LOMA NOVILLERO



SUPERVISION SÓNICA EN LA ESCUELA (EGEMERD).



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

Tarea Operacional Anti Ruido.

No.	SECTOR	NIVEL DE DECIBELES
01	Pasillo Administrativo	56.5 dB
02	Área de Gestión Académica	31.5 dB
03	Aula No.1 Durante las Clases	52.3 dB
04	Aula No. 2	31.2 dB
05	Aula No.3	32.0 dB
06	Aula No. 4 Durante las Clases	52.7 dB
07	Laboratorio No. 1	30.2 dB
08	Laboratorio No. 2	30.1 dB
09	Pasillos Entres los Laboratorio	31.9 dB
10	Biblioteca	30.6 dB
11	Salón de Auditorio	32.6 dB
12	Parqueo General	31.7 dB
13	Perímetro Frontal	31.8 dB
14	Perímetro del Patio y la Cancha	31.7 dB

**OPERATIVO DE INSPECCIÓN EN LOS 5 KM DEL PERÍMETRO DEL MIRADOR SUR
QUE COLINDA CON LA AVENIDA GALLETANO GERMOSEN ENTRE LA AVENIDA ITA
LIA Y LA CALLE EL DIAMANTE**



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

**RESCATE DEL PARQUE DE LAS AMÉRICAS, ÁREA PROTEGIDA LOS FARALLONES
DE LOS LLANOS DEL ESTE.**



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

**TABLA ESTADÍSTICA DE ÁRBOLES PLANTADOS POR EL SERVICIO
NACIONAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL (SENPA).**

LISTADO DE ÁRBOLES PLANTADOS DURANTE AÑO 2020

ENERO				
PROVINCIA/MUNICIPIO	ESPECIES PLANTADAS	CANTIDAD DE PLANTAS	PARTICIPANTES	FECHA
AZUA	Guayacán, Uva de Playa	5,000	Ministerio de Medio Ambiente, Ayuntamiento Municipal Dominicana y SENPA	04/01/2020
VILLA ALTAGRACIA	Mara, Pino Caribe	3,000	Ministerio de Medio Ambiente y SENPA	11/01/2020
GASPAR HERNÁNDEZ	Caoba criolla, corazón de paloma	4,800	Ministerio de Medio Ambiente y SENPA	18/01/2020
BAHORUCO	Caoba criolla, tamarindo	3,000	Ministerio de Medio Ambiente, Fundación Sur Futuro y SENPA	25/01/2020
DAJABÓN	Pino caribe, pionía	2,000	Ministerio de Medio Ambiente, Ministerio de Educación y SENPA	26/01/2020
SUB-TOTAL		17,800		

FEBRERO				
PROVINCIA/MUNICIPIO	ESPECIES PLANTADAS	CANTIDAD DE PLANTAS	PARTICIPANTES	FECHA
MONTE PLATA	Palo colado, cabirma, bambú	3,300	Ministerio de Medio Ambiente, AES Dominicana y SENPA	01/02/2020
YAMASA	Mara, Juan Primero, caoba criolla	2,300	Ministerio de Medio Ambiente, AFP Popular y SENPA	08/02/2020

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

GASPAR HERNÁNDEZ	Caoba criolla	2,600	Ministerio de Medio Ambiente y SENPA	15/02/2020
MONTE PLATA	Caoba criolla, Cabirma	3,000	Ministerio de Medio Ambiente, Fundación PACMA y SENPA	22/02/2020
DAJABÓN	Pino caribea	2,300	Ministerio de Medio Ambiente, Ayuntamiento Municipal y SENPA	29/02/2020
SUB-TOTAL		13,500		

MARZO

PROVINCIA/MUNICIPIO	ESPECIES PLANTADAS	CANTIDAD DE PLANTAS	PARTICIPANTES	FECHA
RESTAURACIÓN	Pino occidental	1,900	Ministerio de Medio Ambiente, Dominicana y SENPA	07/03/2020
JIMANÍ	Guayacán, roble	1,100	Ministerio de Medio Ambiente, Ministerio de Educación y el SENPA	14/03/2020
ELÍAS PIÑA	Caoba criolla	1,200	Ministerio de Medio Ambiente y SENPA	21/03/2020
SAN JUAN DE LA MAGUANA	Guayacán, palo de chivo	2,500	Ministerio de Medio Ambiente, y SENPA	28/03/2020
SUB-TOTAL		6,700		

ABRIL

PROVINCIA/MUNICIPIO	ESPECIES PLANTADAS	CANTIDAD DE PLANTAS	PARTICIPANTES	FECHA
RESTAURACIÓN	Mara, Pinos occidentales	2,000	Ministerio de Medio Ambiente y SENPA	04/04/2020

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

MONTE PLATA	Cabirma, Bambú	1000	Ministerio de Medio Ambiente y SENPA	11/04/2020
HATO MAYOR	Caoba criolla, cabirma	500	Ministerio de Medio Ambiente y SENPA	18/2020
SUB-TOTAL		3,500		

MAYO

PROVINCIA/MUNICIPIO	ESPECIES PLANTADAS	CANTIDAD DE PLANTAS	PARTICIPANTES	FECHA
SAN JOSÉ DE OCOA	mara y piños caribea	7,000	Ministerio de Medio Ambiente y SENPA	10/05/2020
SUB-TOTAL		7,000		

JUNIO, 2020

PROVINCIA/MUNICIPIO	ESPECIES PLANTADAS	CANTIDAD DE PLANTAS	PARTICIPANTES	FECHA
SANTO DOMINGO ESTE	Mara, caoba criolla	3,000	Comandante General del ERD., acompañado de su plana mayor, miembros de las unidades UHR y Ecológica del ERD., Ministerio de Medio Ambiente y SENPA	05/06/2020
COSTANZA	Ozúa, pino caribeño	5,000	Ministerio de Medio Ambiente y SENPA	05/06/2020
COSTANZA	Capa, guácara, pinos occidental, nuez, Pecan y Manacla,	3,000	Ministerio de Medio Ambiente y SENPA	14/06/2020
VALVERDE	Mara	4,000	Ministerio de Medio Ambiente y SENPA	18/06/2020

**MEMORIA ANUAL
SEMPA 2020**

RESTAURACIÓN	Cedro, corazón de Paloma, abey, pino, pionía, mango, tamarindo,	3,000	Miembros de la Sociedad Ecológica, Ministerio de Medio Ambiente y SENPA	16/06/2020
VILLA ALTAGRACIA	Pino caribea	10,000	Ministerio de Medio Ambiente y SENPA	27/06/2020
SUB-TOTAL		28,000		

TOTAL GENERAL	76,500
----------------------	---------------

OCTUBRE, 2020				
PROVINCIA/MUNICIPIO	ESPECIES PLANTADAS	CANTIDAD DE PLANTAS	PARTICIPANTES	FECHA
ELÍAS PIÑA	Corazón de Paloma	100	Cruz Roja Dominicana, Ministerio de Educación y técnicos de Medio Ambiente y el SENPA	01/10/2020
SAN CRISTÓBAL	Caoba criolla.	500	Brigadas de Medio Ambiente y el SENPA	02/10/2020
SAN JOSÉ DE OCOA	Pino occidental	800	Gobernadora provincial, Medio Ambiente y el SENPA	02/10/2020
SANTO DOMINGO ESTE	Caoba criolla.	1,500	Ministro de Medio Ambiente, Viceministro de Recursos Forestales, el señor Senador TAVERAS GUZMÁN, la Gobernadora JULIA GRULLARD, y el alcalde MANUEL JIMÉNEZ. y el SENPA	03/10/2020
LA VEGA	Especie capaz	2,000	Medio Ambiente y el SENPA	05/10/2020
DAJABÓN	Caoba criolla, Corazón de Paloma y Ceiba;	600		03/10/2020
ESPAILLAT	Caoba criolla	1,000	Miembros del Ejército de la Fortaleza, Medio Ambiente y el SENPA	08/10/2020
PERAVIA	Uva de playa, mangle rojo y tuna	500	la Plana Mayor de la Base Naval Las Calderas ARD, Medio Ambiente y el SENPA	10/10/2020
VILLA ALTAGRACIA	Pino caribea	4,500	La Primera Dama de República Dominicana señora RAQUEL	10/10/2020

**MEMORIA ANUAL
SEMPA 2020**

			ARBAJE , el Vicealmirante RAMÓN GUSTAVO , ARD., MÁXIMO AQUINO , Director de Manejo de Bosques, Medio Ambiente y el SENPA	
PUERTO PLATA	Caoba, Aguacate, Guarano, Palma Real, Samán, Guayacán	300	Viceministro de Áreas Protegidas y Biodiversidad, Viceministro de Agua y Suelos, Miembros de la Prensa y el SENPA	10/10/2020
SAN JOSÉ DE LAS MATAS	Pino occidental	2,500	Presidente de la República Dominicana LUIS ABINADER CORONA , ORANDO JORGE MERA , Ministro de Medio Ambiente, EDY PERALTA , Director de Plan Cierra	10/10/2020
MONTECRISTI	Uva de playa y coco	175	Sr. SIGMUND Director de Alianzas Pública-Privadas, La Gobernadora NALSY CRUZ , miembros de la Armada, La Asociación de Pescadores de Manzanillo, Medio Ambiente y el SENPA	10/10/2020
AZUA	Aceituno, guayacán y uva de playa	350	Medio Ambiente y el SENPA	10/10/2020
MONSEÑOR NOUEL	pino caribea y caoba criolla	800	Medio Ambiente y el SENPA	11/10/2020
SAN JUAN	caoba criolla y cedro	2,000	Medio Ambiente y el SENPA	14/10/2020
BAHORUCO	Uva de playa	500	Medio Ambiente y el SENPA	15/10/2020
SAN JOSÉ DE LAS MATAS	Pinus Caribea	1,140	Medio Ambiente y el SENPA	16/10/2020
SAN PEDRO	Caoba Criolla	1,000	Medio Ambiente y el SENPA	16/10/2020
SAN JUAN	caoba criolla y cedro	1,000	Medio Ambiente y el SENPA	18/10/2020
ELÍAS PIÑA	Cedro, Corazón de Paloma y Caoba	500	Gobernadora Provincial Dra. MILY MARTÍNEZ, El Tte. Coronel Constanzo del CESFRONT, miembros de Agricultura, Medio Ambiente y el SENPA	20/10/2020
MONSEÑOR NOUEL	Caoba Hondureña, Pino Caribea, Bambú y Mara	1,500	Medio Ambiente y el SENPA	21/10/2020
PEDERNALES	Cedro y Aceituno	600	Medio Ambiente y el SENPA	21/10/2020
BAHORUCO	Caoba Hondureña	1,000	Ejército de República Dominicana, Medio Ambiente y el SENPA	22/10/2020

**MEMORIA ANUAL
SEMPA 2020**

SAN CRISTÓBAL	Uva de playa	500	Medio Ambiente y el SENPA	23/10/2020
DAJABÓN	caoba, mango	2,000	Medio Ambiente y el SENPA	23/10/2020
SANTIAGO DE RODRÍGUEZ	Caoba y mara	1,000	La Defensa Civil, Policía Nacional, Medio Ambiente y el SENPA	23/10/2020
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	Tamarindo y Caoba Criolla,	300	Medio Ambiente y el SENPA	23/10/2020
MONTECRISTI	Uva de playa, cambrón, coco y mangle	1,000	Medio Ambiente y el SENPA	23/10/2020
VALVERDE	Caoba y mara	1,000	General de Brigada Frías Gómez y miembros de la 4 Brigada del ERD., miembros de la prensa, Medio Ambiente y el SENPA.	23/10/2020
DUARTE	Cabirma de Guinea, Bambú y Mara,	5,500	Vice-Ministro Fulvio Ureña, Fundación Loma Quita Espuelas, Medio Ambiente y el SENPA	23/10/2020
JARABACOA	Pino Occidental	1,500	Medio Ambiente y el SENPA.	23/10/2020
SAMANÁ	Caoba y e ceiba	1,000	Miembros del ERD., miembros de la ARD., miembros de CESTUR, Medio Ambiente y el SENPA	23/10/2020
VILLA ALTAGRACIA	Pino Caribe	3,000	Medio Ambiente y el SENPA.	24/10/2020
CONSTANZA	Ébano Verde	500	Ministro de Medio Ambiente, Vice-Ministro de Áreas Protegidas y Biodiversidad, Vice-Ministra de Cooperación Internacional, Administrador de la Reserva Científica Ébano Verde, la Presidenta de la Comisión Progreso, Una Comisión de Propagas y el SENPA	24/10/2020
MONSEÑOR NOUEL	Pino Caribe	1,500	Medio Ambiente y el SENPA	26/10/2020
VILLA ALTAGRACIA	Pino Caribe	2,500	(21) mujeres privada de libertad, del modelo penitenciario Najayo Mujeres, miembros del Cuerpo de Bomberos, Medio Ambiente y el SENPA	28/10/2020
SÁNCHEZ RAMÍREZ	Mara, uva de playa, caoba criolla y cedro	300	Medio Ambiente y el SENPA	28/10/2020

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

CONSTANZA	Ébano Verde	300	Medio Ambiente y el SENPA	28/10/2020
SAN JUAN	caoba criolla	3,500	Medio Ambiente y el SENPA	29/10/2020
BARAHONA	Cedro	1,500	Medio Ambiente y el SENPA	29/10/2020
VALVERDE	Mara y Caoba Criolla	2,000	Medio Ambiente y el SENPA.	30/10/2020
HERMANAS MIRABAL	Mara, Bambú, Carbirma	3,000	General de la Policía Nacional, Cooperativa Vega Real, Vice-Ministro de Suelos y Aguas Medio Ambiente y el SENPA.	30/10/2020
EL SEIBO	Mara	1,500	ERD, la P.N., el Ayuntamiento. Defensa Civil, Medio Ambiente y el SENPA.	30/10/2020
INDEPENDENCIA	Aceitunas, Guayacán y Uvas de Playa,	1,500	Medio Ambiente y el SENPA.	30/10/2020
BAHORUCO	Aceitunas, Guayacán y Uvas de Playa,	1,500	Medio Ambiente y el SENPA.	30/10/2020
CONSTANZA	Pinos Occidentales	700	Defensa Civil, Medio Ambiente y el SENPA.	31/10/2020
SUB-TOTAL		57,065		

NOVIEMBRE, 2020				
PROVINCIA/MUNICIPIO	ESPECIES PLANTADAS	CANTIDAD DE PLANTAS	PARTICIPANTES	FECHA
AZUA	Pinos Chipre, Ceiba, roble, uva de playa y jacarandá	1,400	Medio Ambiente y el SENPA	04/11/2020
SANTIAGO RODRÍGUEZ	Pino caribea y mara	1,040	Medio Ambiente y el SENPA	12/11/2020
SAN JOSÉ DE OCOA	Pino Occidental	1,500	Ministro de Medio Dr. Orando Jorge Mera y el SENPA	21/11/2020
SAMANÁ	Uva de Playa	500	Medio Ambiente y el SENPA	13/11/2020
SANTO DOMINGO ESTE	Caoba Criolla	1,000	Medio Ambiente y el SENPA	21/11/2020
MONSEÑOR NOUEL	Caoba Hondureña	850	Ministro de Medio Ambiente y el SENPA	23/11/2020
PUERTO PLATA	Juan Primero, Mara y Cabirma	5,000	Ministro de Medio Ambiente y el SENPA	27/11/2020
SAN JUAN	Cedro	500	Ministro de Medio Dr. Orando Jorge Mera y el SENPA	28/11/2020
SAN JOSÉ DE LAS MATAS	Mara y Cedro	3,000	Ministro de Medio Ambiente y el SENPA	27/11/2020



**SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL
SENPA**

MEMORIA ANUAL

S E N P A 2 0 2 0

PROCEDIMIENTOS LEGALES



X. LA SUB-DIRECCIÓN JURÍDICA.

Tiene como función, dar fiel cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Constitución Dominicana, Ley No.139-13, Orgánica de las Fuerzas Armadas, Ley 64-00, sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales, El Código Procesal Penal y demás leyes, decretos y resoluciones complementarias, para la preservación del Medio Ambiente y los Recursos Naturales.

Para el cumplimiento de esta función, se mantiene actualizado un banco de datos estadísticos sobre todas las actividades realizadas en la institución, relativas a asuntos jurídicos, velando que, en cada expediente sometido ante las autoridades represivas y administrativas, sean correctamente incluidas las evidencias que forman parte del delito, con la finalidad de garantizar el cumplimiento del debido proceso de ley en las actuaciones judiciales o investigativas.

QUINCE (15) CASOS POR VIOLACIÓN A LA LEY, EL APRESAMIENTO DE ONCE (11), PERSONAS, OCHO (8) VEHÍCULOS Y EL DECOMISO DE MÁS DE DOSCIENTOS (200) SACOS Y TRECIENTAS (300) FUNDAS DE CARBÓN VEGETAL Y MADERA DE DIFERENTES ESPECIES.



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

(30) INVESTIGACIONES QUE EL ALTO MANDO HA RECOMENDADO EN CONTRA DE MILITARES ADSCRITOS A ESTA INSTITUCIÓN.



DIRECTOR GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL, MANTENER ACTUALIZADO EL MARCO LEGAL Y DE TRANSPARENCIA DE ESTA INSTITUCIÓN.



435 CASOS PROCESADOS DE LOS CUALES TENEMOS 211 CASOS JURIDICIALES Y 224 ADMINISTRATIVOS, SOBRE VIOLACIÓN A LA LEY NO.64-00.

MEMORIA ANUAL SENPA 2020

CREACIÓN DEL COMITÉ ADMINISTRADOR DE LOS MEDIOS WEB DEL SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.



MEJORAMIENTO DE LA ESTRUCTURA DE LA OFICINA JURÍDICA.



SE HAN IMPARTIDOS CURSOS Y CHARLAS DE MANERA VIRTUAL Y PRESENCIAL SOBRE LAS LEGISLACIONES AMBIENTALES Y CAPACITACIÓN DE PROCESAMIENTO LLENADO DE ACTAS DE INTERVENCIÓN MEDIOAMBIENTAL.



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

ESTADÍSTICA DE CASO PROCESADOS

REGIONALES	DIRECCIONES PROVINCIALES Y MUNICIPALES	CASOS JUDICIALES	CASOS ADMINISTRATIVOS
REGIONAL I	DISTRITO NACIONAL	11	10
	SANTO DOMINGO	4	14
	SAN CRÍSTOBAL	3	0
	PERAVIA	24	
	SAN JOSÉ DE OCOA	3	
	MONTE PLATA	14	13
	M. VILLA ALTAGRACIA	4	2
	MUNICIPIO YAMASA		1
TOTAL		63	40
REGIONAL II	SANTIAGO C.		18
	VALVERDE	3	3
	SANTIAGO RGUEZ.	3	5
	MONTECRISTI	3	
	PUERTO PLATA	12	16
	DAJABÓN	0	0
	MU. SAN JOSÉ DE LAS M.	5	15
	MUNICIPIO MONCIÓN	0	0
	M. RESTAURACION		
TOTAL		26	57
REGIONAL III	LA VEGA	14	0
	MONSEÑOR NOUEL	15	0
	SÁNCHEZ RAMIREZ	12	
	DUARTE	10	17
	MARIA T. SÁNCHEZ	11	

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

	ESPAILLAT	6	5
	HERMANAS MIRABAL	0	0
	SAMANÁ		3
	M. JARABACOA		16
	M. CONSTANZA		4
	M. GASPAR HDEZ.		10
	LA ALTAGRACIA		7
TOTAL		68	62
REGIONAL IV	EL SEIBO		3
	SAN PEDRO M.		37
	LA ROMANA		7
	HATO MAYOR		9
	MUNICIPIO MICHES		4
TOTAL		0	60
REGIONAL V	AZUA	13	0
	SAN JUAN	19	4
	ELÍAS PIÑA	4	0
	BAHORUCO	5	0
	INDEPENDENCIA	3	1
	BARAHONA	2	
	PEDERNALES	8	0
TOTAL		54	5

TOTAL GENERAL

211

224



**SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL
SENPA**

MEMORIA ANUAL

S E N P A 2 0 2 0

MEJORAS E INFRAESTRUCTURA



XI. MEJORAS E INFRAESTRUCTURA
SUB-DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS

ANTES



DESPUÉS



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

BAÑOS SENPA

ANTES



DESPUÉS



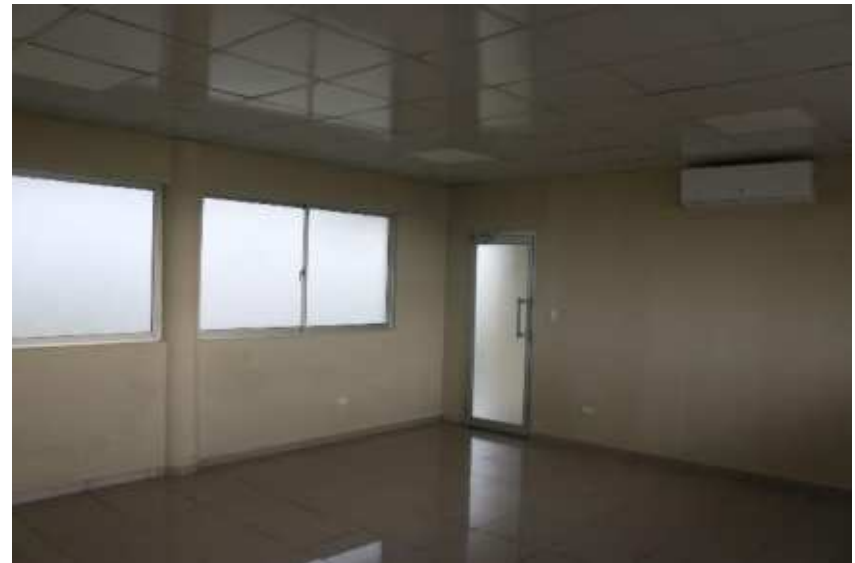
**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

SALÓN DE CONFERENCIAS

ANTES



DESPUÉS



MEMORIA ANUAL
SENPA 2020

RESEPCCIÓN Y PASILLO PRINCIPAL

ANTES



DESPUÉS





**SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL
SENPA**

MEMORIA ANUAL

S E N P A 2 0 2 0

ANEXOS



**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

XII. ANEXOS

ANEXO A) MATRIZ DE AVANCE POA 2020 SENPA AL MES DE OCTUBRE.

AVANCE PLAN OPERATIVO ANUAL 2020-SENPA-AL MES DE OCTUBRE					
RESUMEN POR DIRECCIONES DE AREAS					
DIRECCIONES DE ÁREAS	TOTAL, DE ACTIVIDADES PROPUESTAS		TOTAL, ACT. REALIZADAS AL MES DE OCTUBRE	PORCENTAJE DE AVANCE CON RESPECTO AL AÑO	PORCENTAJE DE AVANCE CON RESPECTO AL MES DE OCTUBRE
	PARA 2020	HASTA EL MES 10			
SUB-DIRECTOR GENERAL	6	5	4	67,00%	80,00%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	33	27	28	85,00%	104,00%
DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA	24	20	21	88,00%	105,00%
DIRECCIÓN DE OPERACIONES	40	33	27	68,00%	82,00%
DIRECCIÓN FINANCIERA	40	33	37	93,00%	112,00%
DPTO. DE PLANIFICACIÓN	19	15	16	84,00%	107,00%
DPTO. AUDITORIA INTERNA	3	2	2	67,00%	100,00%
CONSULTOR JURÍDICO	7	5	7	100,00%	140,00%
DPTO. DE RELACIONES PÚBLICAS	35	29	32	91,00%	110,00%
RESUMEN SENPA.	207	169	174	84,00%	104,00%

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

OTRAS ACCIONES DESARROLLADAS

1.1. ÁREAS ADMINISTRATIVAS

- ✓ Se logró el remozamiento del edificio de la Sede Central.
- ✓ Se construyó la nueva entrada al SENPA (por la Av. Georges Washington)
- ✓ Se construyó el Huerto Institucional para promover las buenas prácticas ambientales.
- ✓ Se equiparon las oficinas de la Sede Central.
- ✓ Se rehabilitaron las áreas de jardinería
- ✓ Se remozaron los cuarteles
- ✓ Se remodelo el comedor institucional
- ✓ Se ejecuto el (12%) del proyecto de equipamiento.
- ✓ Se elaboró un registro del personal con licencias de conducir
- ✓ Se elaboro un Plan Preventivo de Mantenimiento de Vehículos
- ✓ Se realizo una actividad de acción cívica (Operativo Medico SENPA)
- ✓ Se desarrollo el protocolo para el servicio de higiene mental SENPA, en coordinación con el Hospital Central de las FF.AA.
- ✓ Se adquirieron (6) zafacones para la separación de residuos, para fomentar las buenas prácticas ambientales.
- ✓ Se actualizaron los sistemas de comunicación interna del SENPA, a través de la creación de los correos institucionales y la implementación de un Disco Duro Virtual para el almacenamiento de información.
- ✓ Se recupero el sistema de redes informáticas del SENPA.
- ✓ Se rehabilito la Central Telefónica.

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

1.2. ÁREA DE OPERACIONES

- ✓ Ejecución de la Operación Interagencial de Seguridad en apoyo al “Plan de Acción para el Rescate del Parque Nacional Valle Nuevo”, implementada en el mes de enero, 2020.
- ✓ Ejecución de la Operación Interagencial de Seguridad en apoyo al “Plan Estratégico para la Solución Definitiva del Parque Nacional los Haitises”, implementada en el mes de abril, 2020.
- ✓ Ejecución de la Operación Interagencial de Seguridad en apoyo al “Plan de Operaciones Jaragua”, para contrarrestar la tala de árboles y producción de carbón en (Jimaní Duvergé, El Limón y La Descubierta) implementada en el mes de enero 2020.
- ✓ La creación de la Sala de Situaciones, con modernos equipos de apoyo audiovisual.
- ✓ La Adquisición de (100) licencias Blackboard para videos conferencias con los inspectores regionales, provinciales y municipales.
- ✓ Se habilitó el área de análisis operacional.

1.3. ÁREA DE INTELIGENCIA

- ✓ Creación del Sistema de Inteligencia y Protección Ambiental (SIPA), cuyo objetivo general es “Dotar al Servicio Nacional de Protección Ambiental, de una plataforma de inteligencia que incluya los procesos de Análisis, Investigación y Seguimiento concatenados en un sistema funcional a fin de producir los insumos oportunos para corregir, enfrentar, disuadir y neutralizar el Delito Ambiental en

MEMORIA ANUAL SENPA 2020

tiempo oportuno”. El SIPA incluye (3) componentes esenciales: a) Centro de Inteligencia y Monitoreo Ambiental, b) Software para el manejo de Estadísticas y c) Sistema de Video Vigilancia.

- ✓ Actualización del Sistema de Mapeo del Delito Ambiental por áreas temáticas, a través del cual se identificaron (896) puntos críticos del delito ambiental, los cuales son clasificados y mapeado para su monitoreo y control.
- ✓ Se creo la fórmula matemática para determinar el índice de control mensual por punto crítico a nivel nacional
- ✓ Quedo definido el protocolo de trabajo e integración de los Auxiliares Navales en para el aprovechamiento de las informaciones ambientales en tiempo oportuno.
- ✓ El departamento de análisis elaboró el estudio comparativo del delito ambiental entre los años 2019-2020, por área temática, donde se muestra que:

1.4. ÁREA FINANCIERA

- ✓ Se elaboro el Plan Anual de Compras
- ✓ Se elaboro el Plan Anual de Auditoria
- ✓ Se logró el aumento de la partida presupuestaria con respecto al año anterior
- ✓ Se logro la adquisición de partidas complementarias.
- ✓ Se logró la implementación de un reajuste salarial al (100%) del personal
- ✓ Adquisición de (70) Flotas Smartphone.
- ✓ Adquisición de (1) camioneta nueva.
- ✓ Adquisición de (30) motocicletas tipo Saltamontes.
- ✓ Adquisición de prendas de vestir (chamaco, cuerpo de camisas y botas)

MEMORIA ANUAL SENPA 2020

- ✓ Adquisición de mobiliarios, equipos de oficina
- ✓ Adquisición de equipos tecnológicos

1.5. PLANIFICACIÓN

- ✓ Se Actualizo el Plan Nacional de Protección Ambiental.
- ✓ Se elaboró el Plan Operativo Anual (POA) SENPA 2021.
- ✓ Se elaboró la guía de trabajo para Inspectores Regionales, Provinciales y Municipales
- ✓ Se Actualizó el conjunto de manuales institucionales (Manual de Procedimientos, Manual de Funciones, Manual de Cargos)
- ✓ Se elaboró el Plan de Estudios para el Curso Básico de Protección Ambiental para Oficiales Subalternos Pasantes.
- ✓ Se elaboró el Plan de Estudios para el Curso Básico de Protección Ambiental para Policías Municipales.
- ✓ Se elaboró el Plan de Estudios para el Curso Elemental de Protección Ambiental para Guarda parques y Guarda Bosques.
- ✓ Se elaboró la herramienta de seguimiento y medición de los avances mensuales del POA.

1.6. RELACIONES PÚBLICAS

- ✓ Se crearon las Redes Sociales SENPA (Facebook, Instagram, Twitter, Grupo de Whatsapp).
- ✓ SE creó la Revista Institucional.
- ✓ Se promovió el Reciclaje como buena práctica ambiental.
- ✓ Se promovieron las fechas ambientales.

MEMORIA ANUAL SENPA 2020

- ✓ Se promovió el uso racional del recurso agua.
- ✓ Se promovió la espiritualidad a través de la celebración de eucaristías mensuales.
- ✓ Se actualizó la galería de pasados directores SENPA.
- ✓ Se promovió la importancia de las presas.
- ✓ Se promovió la importancia de los símbolos patrios
- ✓ Se promovió la importancia de los recursos forestales a través de jornadas de reforestación a nivel nacional.

1.7. RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

- ✓ Se materializó el Acuerdo de Trabajo Brigada Verde-Defensa Civil
- ✓ Se estableció el protocolo de cooperación UNICARIBE-SENPA
- ✓ Se presento el Programa de Fortalecimiento a los Señores miembros de la Comisión Ambiental de la Cámara de Diputados.
- ✓ Se logró establecer la Escuela Nacional de Protección Ambiental como Centro Regional de Capacitación en Protección Ambiental C-FAC.
- ✓ Se estableció el protocolo de cooperación Alcaldía de Santo Domingo Este-SENPA.

**MEMORIA ANUAL
SENPA 2020**

Revisado y Aprobado por:



AMBIORIX DE JESÚS CEPEDA HERNÁNDEZ,
Coronel ERD., (DEM).
Director General del Servicio Nacional de Protección Ambiental.